



## 2024학년도 싱가포르한국국제학교 초등 특수 기간제 교사 채용 공고

우리 학교는 대한민국과 싱가포르 양국 정부의 정식인가를 모두 받은 싱가포르 유일의 국제학교입니다. 깨끗하고 안전한 나라, ‘동남아의 허브’라 불리는 이 곳 싱가포르에서 바르고 예쁜 우리 아이들과 함께 성장하는 교직원생활을 꿈꾸는 열정과 실력을 갖춘 선생님을 모시고자 하오니 관심있는 선생님들의 많은 지원 바랍니다.

2024. 6. 3.

싱가포르한국국제학교장

### 1. 선발 인원 및 응모 자격

분야		인원(명)	지 원 자 격
초등 특수교사 [기간제]	담임	1	① 초등 특수 2급 정교사 자격증 이상 소지자 ※ 교원 임용에 결격 사유가 없는 자 ② 특수학교 및 학급에서 특수교육 지도 경력이 많은 분
계		1	

### 2. 계약 기간 및 담당직무

#### ① 계약 기간 : 2024. 8.1. ~ 2025. 7. 31.(1년)

※ 단, 채용 기간은 비자발급 상황에 따라 변동 될 수 있으며, 복무 규정 위반 등 근무태도가 불량한 경우, 본교 규정에 따라 계약기간 만료 이전이라도 중도에 계약을 해지할 수 있음 (계약 관련 사항은 본교 규정에 따름)

#### ② 근무시간 및 담당직무

구분	담당직무
초등 특수교사 (주중 08:30~16:30)	- 개별화교육계획 수립 및 특수교육과정 운영, 통합교육 및 통합학급 운영 지원, 학생상담 등 특수학급 담임 및 특수교육 전담 - 기타 학교장이 분장하는 업무 등

### 3. 보수 및 수당 조건 (2024학년도 기준/ 싱가포르달러화로 지급)

[S\$, 싱가포르달러/1S\$=1,019.18원('24.6.3., 기준환율)]

구분	금액(S\$) / 지급기준	비 고
기본급	S\$3,600/월	
주택수당	S\$2,000/월	부부교직원인 경우, 합산하여 S\$2,000/월 지급
담임수당	S\$200/월	담임교사 보임 기간
경력수당	S\$200/월	- 본교 임용 이전 경력(교사는 교육경력) 5년마다 월 S\$200 * 군 경력과 공무원 경력만 인정
명절휴가비	(기본급+교장수당)×10%+S\$100	2회(설날, 추석 각 1회 지급)
모닝듀티수당	S\$2/10분당	지도시(30분 이상인 경우 지급)
초과근무수당	S\$10/시간당	1일 1시간 이상인 경우 지급
기타 지원	수업료(본교재학) 전액	유초중등 동반자녀는 반드시 본교에 재학해야하며 수업료는 전액 면제하되, 입학금은 자부담
	직무능력개발비 S\$300/연간	직무와 연관성이 있어야 함
	경조사비 S\$1,000~300/건당	결혼, 사망, 출산 등에 따라 차등 지급
	이전비 S\$1,000/1회	외국에서 부임하는 교직원에게 한해 1회 지급
	정착준비금 S\$500/1회	외국에서 채용된 교직원에게 한해 1회 지급
	귀국지원금 S\$500/1회	외국에서 채용되어 계약만료 후 귀국하는 경우에 한함
	중식비 보조 S\$2/학기 중	수업일 중식 1식에 한함
	국내/국외 출장비	학교 여비규정에 따름
기타 참고사항	※ 비자발급비용 등 임용에 필요한 제반 비용은 학교에서 부담 * 싱가포르이민국에서 비자발급을 거부할 경우 합격 취소 ※ 고용계약 시 보수 및 근무조건 확정(수당 지급과 관련된 사항은 본교 규정에 따름) * 연간 수업일수 : 180일(2024학년도 기준) ※ 교원은 5일(월~금)* 근무 조건 ※ 학기 중 및 방학 중 방과 후 수업 운영 ※ 학교 인근 대로(Opp The Nexus)에서 등하교 및 출퇴근용 학교버스 무료 운행 ※ 초기정착금, 이전비, 귀국지원금, 주택수당은 이미 현지 거주 시에는 미지급	

### 4. 접수 일시 및 방법

- 접수일시 : 2024. 6. 4.(화) ~ 2024. 6. 11.(화) (\* 접수 마감 : 한국시각 16:00)
- 제출방법 : 이메일 접수([skis0hire@gmail.com](mailto:skis0hire@gmail.com))
  - 이메일에서 확인된 도착 시각을 기준으로 하며, 관련 서류가 모두 마감기한 전에 도착된 것에 한하여 접수
  - 모든 서류는 본교 서식을 사용하며 서명 또는 날인 후 스캔(PDF파일)하여 제출  
☞ 1개의 파일로 작성하여 제출하고 파일명은 지원 분야, 성명을 기재하여 제출  
예시) 특수\_김○○

○ 제출서류 및 작성 방법

제출서류	작성 방법
1. 제출서류 체크리스트 1부 (서식 1)	○ 응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(V)
2. 지원서 1부 (서식 2)	○ 지원서 작성란은 빠짐없이 기재 요망 ※ 연락 등을 위한 휴대폰 및 이메일은 정확히 기재 ※ 동반가족은 합격 후 비자 발급과 관련사항이므로 반드시 정확하게 기재
3. 교육활동계획서 1부 (서식 3)	○ 작성서식(글자체 : 신명조, 글자크기 : 12포인트, 줄간격 : 160)에 따라 A4 3매 이내로 작성
4. 소속기관장 추천서 1부 (서식 4)	○ 현재 재직 중인 기관의 장 추천서 ※ 작성 요청 사항에 따라 작성된 추천서 제출 요망
5. 개인정보수집·이용 및 제공 동의서 1부(서식 5)	○ 본인 서명 날인 제출
6. 경력증명서 각 1부	○ 교육청 발급 경력증명서 각 1부
7. 학위 증명 및 자격증 1부	○ 대학(원) 졸업(예정)증명서 등

\* 접수된 서류는 반환하지 않으며, 최종 합격 이후 “6~7번” 원본(대조필) 서류 제출

## 5. 선발절차 및 추진일정(안)

[2024년 한국시간 기준]

구 분	기 간
1. 공고 기간	2024. 6. 3.(월) ~ 2024. 6. 11.(화)
2. 원서 접수기간	2024. 6. 4.(화) ~ 2024. 6. 11.(화) 16:00
3. 서류전형 합격자 발표	2024. 6. 14.(금) 16:00 예정
* 서류전형을 거쳐 면접대상자에 한하여 개별 통보(이메일 등) 예정	
4. 면접시험	2024. 6. 18.(화) 예정
* 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자만 별도(이메일 등) 통보 예정	
5. 최종 합격자 발표	2024. 6. 20.(목)
* 합격자에 한하여 개별 통보(이메일 등) 예정	

## 6. 기타 중요사항

- 합격취소 : △ 지원 자격에 결격 사유가 있거나, △ 지원서 기재 내용 또는 제출 서류가 사실과 다를 경우 등 합격이 취소될 수 있음  
※ 위 일정은 학교 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 문의처 : 싱가포르한국국제학교 (전화: +65 6741-0778, 070-4063-3995, e-mail : skis@hire@gmail.com)
- 학교홈페이지: <http://www.skis.kr>

## 제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 스캔)

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. 제출서류 체크리스트 .....          | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 2. 지원서 .....                 | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 3. 교육활동계획서 .....             | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 4. 소속기관장 추천서 .....           | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| * 전(현) 학교의 기관장 추천서만 가능합니다.   |  |
| 5. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 ..... | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 6. 경력증명서(교육청 발급) .....       | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 7. 학위 증명(졸업증명서, 자격증 등) ..... | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(✓) 하시기 바랍니다.

2024 년 6 월 일

성 명 (서명)

싱가포르한국국제학교장 귀하

## 싱가포르한국국제학교 지원서 (경력기준일 : 2024. 7. 31. 기준)

작성분량이 많은 경우, 해당란을 조정하여 작성하시기 바랍니다.

지원분야	<input type="checkbox"/> 기간제교사[초등 특수]
------	---------------------------------------

성명	(한글)		생년월일 (연령)		최근 3개월 이내 촬영한 사진 파일 (반명함, 여권용 사진 등 활용)	
	(영문)		근무학교(기관)명			
			소속교육청			
(우편번호) 주소/연락처	자택	(우편번호)				
	학교	주소	(우편번호)			
		전화	(교장실) (교무실)			
휴대폰번호			E-mail			
개 인 적 사 항	학력	기간	출신학교			학위(전공)
		~	고등학교 졸업			
		~	대학교 학과 졸업			
		~	대학원 학과 (졸업/수료)			
		~	대학원 학과 (졸업/수료)			
	구분	학교명	재직기간(근무 연월수)	담당경력	주요 담당업무	
	교직 경력 (최신순 으로 기재/ 한국학 교경력 포함)		. . . ~ . . . (00.00)			
			. . . ~ . . . (00.00)			
			. . . ~ . . . (00.00)			
			. . . ~ . . . (00.00)			
		교직 총경력	( )년	( )년	( )년, ( )년	
	보직 경력	학교	~ (00.00)		부장	
		학교	~ (00.00)		부장	
	소지 자격증 (교육관련 우선기재)	자격종별	자격증 명칭(발급번호)	발급기관	발급일자	
	외국어 능력	구분	시험 종류	등급 또는 점수	시행청/시행일자	기타(회화 수준)
		영어				상, 중, 하
		중국어				상, 중, 하
기타					상, 중, 하	
취미			특 기			

연수 및 연구 경력 (경력이 많은 최신순 으로 기재)	종별	연수기간		연수명		연수기관		비고		
	자격									
	연수									
	일반									
	연수									
	(30시간 이상 직무 연수 포함)									
	기타(연구 대회 등)									
	강의 및 연구회 활동 경력									
교재 집필 경력	교재명		저자		발행연도		출판사명		비고	
상벌 사항 (인사기록카드의 내용 기재)			상/징계 종류		수여일/징계기간		수상명칭/징계사유		시행기관	
해외 경력	구분	근무기간		근무기관명(학교)		담당과목/담당업무		비고 (주당시수)		
	해외 근무 (유학)경력									
가 족 상 황	성명	관계	연령	자녀 재학상황(유/초/중/고-학년) (’24년 9월 기준)			동반여부 (O/X)	비고		
				예시) 00초등학교-6학년						

위의 기재사항이 사실과 틀림없음을 서약하며, 귀교에 지원합니다.

2024년 6월 일

작성자

(인 또는 서명)

싱가포르한국국제학교장 귀하

## 교육 활동 계획서

[ 작성 시 주의 사항 ]

- A4 용지 3매 이내로 작성
- 글자체 : 신명조, 글자크기 : 12포인트, 줄간격 : 160

작성자 성명 :

### 1. 교사로서의 성장과정(자기소개 및 지원동기 포함)

--

### 2. 교사로서의 발전과정(주요한 수업, 담임 경력 등 그간의 교육활동 전반 포함)

--

### 3. 싱가포르한국국제학교 교사로서의 교육활동계획(안)

- ※ 학급경영, 수업지도, 생활지도 계획 등 한국학교 교육활동 전반을 포함할 것
- ※ 싱가포르한국국제학교 재직기간 추진하고 싶은 교육활동 등이 있는 경우 기술

--

### 4. 기타 교사로서의 본인의 강점 또는 역량(해당사항이 있는 경우 기술)

--

【서식 4】

## 소 속 기 관 장 추 천 서

소 속 : 00초등학교

직 급 : 초등특수교사

성 명 : 홍길동

< 추천 의견 >

구체적인 추천사유(추천인의 책임감, 근무태도, 협업능력 등 포함)

위 사람은 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조제4항 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄의 경력 조회 결과, 같은 법 제56조제1항 제2호에 따른 「초·중등교육법」 제2조에 해당하는 학교의 '취업제한대상자'가 아님을 확인합니다.

2024. 6. .

추천기관장 (기관명, 직, 성명)

(서명)

연락처 : 휴대폰 또는 사무실 전화



## 【서식5】

# 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

싱가포르한국국제학교는 개인정보보호법 등 관련법령에 따라 정보주체로부터 개인정보를 수집 · 이용 및 제공함에 있어 당사자의 개인정보를 보호하기 위하여 다음과 같이 관련사항을 안내하고 있으니, 내용을 확인하신 후 동의 여부를 표기하여 제출해 주시기 바랍니다.

### 1. 수집하는 개인정보의 항목

- 수집항목: 성명, 생년월일, 현주소, 사진, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 상훈, 가족, 학력 등 선발에 필요한 자료
- 수집방법: 지원서 및 자기소개서 등 제출서류

### 2. 개인정보의 수집 및 이용목적

- 서류 및 면접전형 심사자료
- 면접대상자 및 최종합격자 통보 등 채용관련 안내

### 3. 개인정보의 보유 및 보존 기간

- 보유 항목 : 제출 데이터 및 증빙서류
- 보유 근거 및 보존 기간 : 공공기록물 보존기간(5년)에 따름

### 4. 개인정보의 파기절차 및 방법

- 파기절차: 수집된 개인정보는 관련법령에 따라 보존기간 종료 후 파기
- 파기방법: 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고, 서류(종이문서)는 개인정보를 식별할 수 없도록 분쇄

### 5. 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

싱가포르한국국제학교는 이용자의 동의 없이 개인정보 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

상기내용을 숙지하여 개인정보 수집 · 이용 및 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 선발심사 대상에서 제외 될 수 있음을 알려드립니다.

### ※ 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의자 인적사항

성명	(인)	생년월일	
----	-----	------	--

싱가포르한국국제학교장 귀하