

**초등돌봄교실 운영 길라잡이(개정판 2022)**  
**신구대조표**



## 초등돌봄교실 운영 길라잡이(개정판 2022) 신구대조표

\* 현행 쪽수는 「초등돌봄교실 운영 길라잡이(개정판 2020)」 기준임

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
—				
표지	표지		■ 교육부CI 추가	■ 「초등돌봄교실 운영 길라잡이(개정판 2022)」는 교육부가 발표한 ‘초등돌봄교실 운영 개선방안’을 반영하여 교육부와 17개 시·도교육청, 한국교육개발원이 공동 개발함

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>본 길라잡이는 초등돌봄 운영 지원을 위해 17개 시·도교육청 및 한국교육개발원이 공동으로 제작한 자료로서, 시·도교육청에서는 자체 여건에 맞게 수정·보완하여 활용하시기 바랍니다.</li> <li>아울러, 시·도교육청이 수정·보완한 길라잡이가 공동 제작한 본 길라잡이 보다 우선됨을 알려드립니다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>시·도교육청이 수정·보완하여 개발한 길라잡이가 교육부와 17개 시·도교육청, 한국교육개발원이 공동 개발한 길라잡이 보다 우선됨을 알려드립니다.</li> <li>「초등돌봄교실 운영 길라잡이(개정판 2022)」는 초등돌봄교실 운영 지원을 위해 교육부와 17개 시·도교육청, 한국교육개발원이 공동으로 제작한 자료로서, 시·도교육청에서는 자체 여건에 맞게 수정·보완하여 활용하시기 바랍니다.</li> <li>「초등돌봄교실 운영 길라잡이(개정판 2022)」 개정 중점은 아래와 같습니다.  첫째, 교육부가 발표한 ‘초등돌봄교실 운영 개선 방안’의 내용을 반영하여 개정하였습니다. 학교 현장의 초등돌봄교실 운영의 혼란 예방 및 안정적인 운영을 위해 다양한 예시를 제시하여 각 시·도교육청 및 학교 여건에 따라 개선 방안을 탄력적으로 적용하도록 길라잡이를 개정하였습니다. 둘째, 17개 시·도교육청 공동 개발 길라잡이는 시·도의 공통 내용을 중심으로 개정하였습니다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>초등돌봄교실 운영 길라잡이의 개정의 중점을 명시함으로써 개정 방향을 안내함</li> </ul>

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
초등돌봄교실 운영 한 눈에 보기				
163	7			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ‘초등돌봄교실 운영 한눈에 보기’로 제목 수정 및 위치 이동</li> </ul>
165 ~ 170	8 ~ 10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개념</li> <li>2. 수요조사</li> <li>3. 계획 수립 및 준비</li> <li>4. 대상</li> <li>5. 돌봄교실의 설치</li> <li>6. 학급 편성</li> <li>7. 운영 시간</li> <li>8. 프로그램</li> <li>9. 돌봄인력</li> <li>10. 안전관리</li> <li>11. 지역사회 돌봄 연계 및 자원 활용</li> <li>12. 간식 및 급식</li> <li>13. 비용</li> <li>14. 방학 중 운영</li> <li>15. 운영평가 및 환류</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 운영 시스템 구축 ● <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영 인력</li> <li>- 수요조사</li> <li>- 운영하기</li> <li>- 안전관리</li> </ul> </li> <li>● 운영 프로그램 ● <ul style="list-style-type: none"> <li>- 오후돌봄교실</li> <li>- 방과후학교 연계형 돌봄교실</li> <li>- 저녁돌봄교실</li> <li>- 방학 중 돌봄교실</li> </ul> </li> <li>● 관리 및 지원 ● <ul style="list-style-type: none"> <li>- 간식 및 급식 관리</li> <li>- 지역사회 돌봄연계·지원 활용</li> <li>- 운영 결과 평가·환류</li> <li>- 프로그램 운영</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 목차에 맞게 내용 구성 및 디자인 전면 개편</li> </ul>

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
I. 초등돌봄교실의 이해				
9 ~ 10	14 ~ 15	<b>나. 추진경과(2004~2021)</b>  <u>*부분발췌</u>  ● 초등돌봄교실 확대 및 내실화 방안 마련 ('18년 4월)  ● 2019년 신학기 초등돌봄교실 운영 방안 수립 ('19년 1월)	<b>나. 추진경과(2004~2021)</b>  <u>*부분발췌</u>  ● 초등돌봄교실 확대 및 내실화 방안 마련 ('18년 4월)  ● 온종일 돌봄 생태계 구축 선도사업('18년 4월)  ● 2019년 신학기 초등돌봄교실 운영 방안 수립 ('19년 1월)  ● 2020년 신학기 초등돌봄교실 운영 방안 수립 ('20년 1월)  ● 코로나19 관련 긴급돌봄 운영('20년 3월)  ● 2021년 신학기 초등돌봄교실 운영 방안 수립 ('21년 1월)  ● 초등돌봄교실 운영 개선방안 발표('21년 8월)	■ 추진경과 업데이트
12	17	<u>*부분발췌</u>  <b>1) 초등돌봄교실 확대 및 내실화</b>  가) 대상 및 운영시간, 돌봄공간 확보를 통한 돌봄교실 확대  - 돌봄교실 유형별 대상 학년을 학교 여건에 따라 자율적 운영	<u>*부분발췌</u>  <b>1) 초등돌봄교실 확대 및 내실화</b>  가) 대상 및 운영시간, 돌봄공간 확보를 통한 돌봄교실 확대  - 돌봄교실 유형별 대상 학년을 학교 여건에 따라 자율적 운영	■ ‘I. 초등돌봄교실의 이해’는 ‘온종일 돌봄체계 구축·운영 실행계획’ 기본 방향 하에서 업데이트가 필요한 부분 수정  ■ 「온종일 돌봄 생태계 구축」 선도사업 종료에 따른 관련 내용 삭제

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>저학년(1-3) : 맞벌이가정 돌봄서비스 집중 확대(25% 이상)</li> <li>고학년(4-6) : 학생 특성·수요에 맞게 탄력적 확대(2% 또는 현재 공급수준 이상)</li> </ul> <p>- 맞벌이 등 학부모 수요 및 학교·지역 여건에 따라 학부모 동의하에 귀가안전 강화 등을 통해 19시까지 연장 운영</p> <p>※ 대기자 전원 수용을 위해 돌봄교실 시설 확대에 우선 집중하고 대상·운영시간 확대는 학교·지역 여건 등을 고려하여 교육청별로 단계적 추진</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>저학년(1-3) : 맞벌이가정 돌봄서비스 집중 확대</li> <li>고학년(4-6) : 학생 특성·수요에 맞게 탄력적 확대</li> </ul> <p>- 사도여건 및 돌봄수요 등을 고려하여 방과후부터 17~19시까지 운영 권장</p> <p>※ 학교는 학부모의 수요 및 돌봄 여건 등을 고려하여 수요가 없는 경우 운영 시간 조정 가능</p> <p>※ 대기자 전원 수용을 위해 돌봄교실 시설 확대에 우선 집중하고 대상·운영시간 확대는 학교·지역 여건 등을 고려하여 교육청별로 단계적 추진</p>	
13	18	<p><b>*부분발췌</b></p> <p><b>나) 개별학생 돌봄수요 파악, 서비스 적정 기준 마련 등 운영 내실화</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(돌봄수요 파악) 학기 초 상담을 통해 개별 학생의 돌봄 파악(예 : Profiling), 필요시 마을 돌봄과 연계하여 빈틈없는 돌봄서비스 제공</li> <li>선도사업 참여 지자체와 연계하여 지역(마을)단위의 돌봄 수요 파악 및 공급을 위한 수요조사 시기, 방법 및 요령 등 마련 계획</li> <li>※ 지자체를 중심으로 교육청(학교)과 협업을 통해 지역사회 자원을 활용하여 지역특성에 맞게 돌봄서비스를 제공하는 우수모델 발굴·확산을 위해 추진</li> </ul>	<p><b>*부분발췌</b></p> <p><b>나) 개별학생 돌봄수요 파악, 서비스 적정 기준 마련 등 운영 내실화</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(돌봄수요 파악) 학기 초 상담을 통해 개별 학생의 돌봄 파악, 필요시 마을돌봄과 연계하여 빈틈없는 돌봄서비스 제공</li> <li>지자체와 연계하여 지역(마을)단위의 돌봄 수요 파악 및 공급을 위한 수요조사 시기, 방법 및 요령 등 마련</li> <li>※ 지자체를 중심으로 교육청(학교)과 협업을 통해 지역사회 자원을 활용하여 지역특성에 맞게 돌봄서비스를 제공하는 우수모델 발굴·확산</li> </ul>	

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
		<p><b>「온종일 돌봄 생태계 구축」 선도사업 개요</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ (총 사업비) 총 80억 원 (교육부 특별교부금 65억 원, 행정안전부 특별교부세 15억 원)</li> <li>▸ (사업기간/지원규모) 3년('18-'20) / 9개 지역               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 서울 구로구·노원구·성동구·성북구, 대전 서구, 경기 시흥시·오산시, 충남 홍성군, 전남 광양시</li> </ul> </li> <li>▸ (사업내용) 돌봄서비스 운영 확대 및 안전·질 관리, 지역 내 돌봄 통합지원 시스템 구축, 지역특성을 반영한 돌봄체계 구축, 전담조직 운영 등</li> </ul>		
14	19	<p><b>*부분발체</b></p> <p><b>2) 지역사회와 함께 하는 돌봄서비스 활성화</b></p> <p><b>가) 지역사회와 연계한 촘촘한 돌봄서비스 제공</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● (운영 모델 다양화) 지역의 특수성을 고려하여 다양한 주체를 활용한 돌봄서비스 운영 모델 개발·보급을 위한 교육청 지원(예 : 마을 교육공동체, 사회적협동조합, 마을방과후지원센터 등)</li> <li>- 선도사업과의 연계 추진 등 학교-마을 협업 모범사례 개발 및 사업성과 극대화를 위해 우수 교육청 계속 지원</li> </ul>	<p><b>*부분발체</b></p> <p><b>2) 지역사회와 함께 하는 돌봄서비스 활성화</b></p> <p><b>가) 지역사회와 연계한 촘촘한 돌봄서비스 제공</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● (운영 모델 다양화) 지역의 특수성을 고려하여 다양한 주체를 활용한 돌봄서비스 운영 모델 개발·보급을 위한 교육청 지원(예 : 마을 교육공동체, 사회적협동조합, 마을방과후지원센터 등)</li> </ul>	

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
15	20	<p><b>*부분발취</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● (지역 연계 돌봄 제공) 지역 및 학교 여건에 따라 지자체-교육청 협업을 통해 학교 안팎의 빈틈없는 돌봄서비스 제공 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학기 중 돌봄교실 내 전원 수용이 어렵거나, 방학 중 시설공사 등으로 돌봄교실 운영이 어려운 경우 마을돌봄과 연계 돌봄 제공 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 마을돌봄(지역아동센터, 청소년방과후 아카데미, 다함께 돌봄센터 등) 연계 실적은 시·도교육청 평가 시 반영</li> </ul> </li> <li>- 선도사업 참여 지자체를 중심으로 돌봄 통합지원시스템을 구축하여 교육청 협업을 통한 종합적인 돌봄 수급 모델 마련·추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 상담 시기, 방법 및 요령, 마을돌봄 연계 방안 등 마련('18년)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>*부분발취</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● (지역 연계 돌봄 제공) 지역 및 학교 여건에 따라 지자체-교육청 협업을 통해 학교 안팎의 빈틈없는 돌봄서비스 제공 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학기 중 돌봄교실 내 전원 수용이 어렵거나, 방학 중 시설공사 등으로 돌봄교실 운영이 어려운 경우 마을돌봄과 연계 돌봄 제공</li> </ul> </li> </ul>	

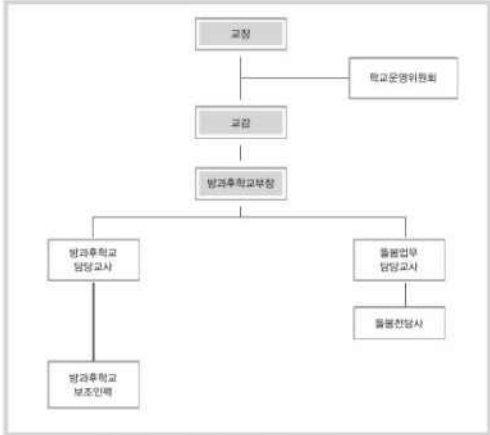
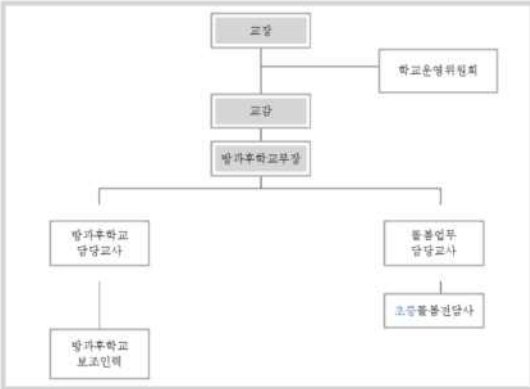
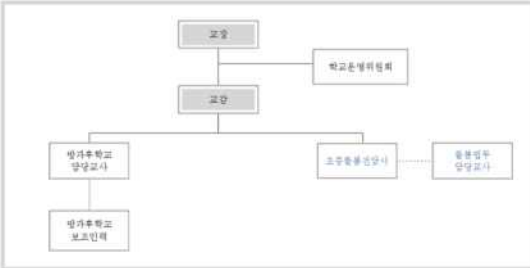
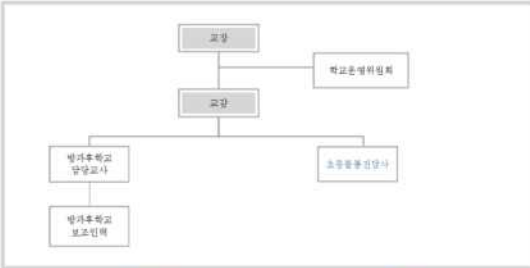


쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
15	20	<p><u>*부분발취</u></p> <p>나) 지자체 중심의 온종일 돌봄 생태계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● (지역돌봄협의회 참여) 기존 교육청에서 주관하던 지역돌봄협의회를 지자체장 주관으로 변경하여 지자체 중심으로 개편·운영 예정</li> </ul>	<p><u>*부분발취</u></p> <p>나) 지자체 중심의 온종일 돌봄 생태계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● (지역돌봄협의회 참여) 기존 교육청에서 주관하던 지역돌봄협의회를 지자체장 주관으로 변경하여 지자체 중심으로 개편·운영</li> </ul>	
16	20	<p><u>*부분발취</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● (교실 개방) 초등학교 내 활용가능교실 등을 지역사회에 개방하여 돌봄기관 설치·운영 등을 통해 학교 안팎의 초등돌봄 사각지대 해소 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활용가능교실 현황은 학교 내 돌봄시설 설치를 위한 기초자료로 선도사업 참여 기초지자체에 제공</li> <li>※ 교실을 활용한 돌봄시설 설치 시 현장 혼선 최소화를 위해 시설관리, 안전 사고 책임, 물리적 공간 배치 등을 규정한 가이드라인 마련</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>*부분발취</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● (교실 개방) 초등학교 내 활용가능교실 등을 지역사회에 개방하여 돌봄기관 설치·운영 등을 통해 학교 안팎의 초등돌봄 사각지대 해소 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 교실을 활용한 돌봄시설 설치 시 현장 혼선 최소화를 위해 시설관리, 안전 사고 책임, 물리적 공간 배치 등을 규정한 가이드라인 마련(*18.4)</li> </ul> </li> </ul>	

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
16	21	<p><u>*부분발취</u></p> <p><b>3) 돌봄체계 구축을 위한 지원 강화</b></p> <p><b>가) 행·재정적 지원 다양화</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● (인센티브 제공) 초등돌봄교실 및 방과후 학교 운영 학교에 대한 체계적인 지원을 위해 교육청 소속 지방공무원 추가 충원 등 추진</li> <li>- 학교시설의 적극적인 지역사회 개방 분위기 조성을 위해 기존학교에 대해 교육과정 운영비 등 지원('18~'19년)</li> <li>※ 선도사업 참여 지역 소재 초등학교가 교실을 지역사회에 개방할 경우, 교육과정 운영비 지원</li> </ul>	<p><u>*부분발취</u></p> <p><b>3) 돌봄체계 구축을 위한 지원 강화</b></p> <p><b>가) 행·재정적 지원 다양화</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● (인센티브 제공) 초등돌봄교실 및 방과후 학교 운영 학교에 대한 체계적인 지원을 위해 교육청 소속 지방공무원 추가 충원 등 추진</li> </ul>	

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
II. 초등돌봄교실 운영시스템 구축				
21	25	<div><div><div>단계</div><div>절차</div><div>추진 내용</div><div>추진 일정</div></div><div><div>준비</div><div>기초 조사</div><div>① 돌봄교실(방과후학교)에 포함 가능(추진) 조직 구성 ② 학교 및 지역사회 여건 및 실태 분석 ③ 수요조사 및 결과 분석 ④ 연간 운영 계획안 작성(심의회(학교운영위원회))</div><div>11~12월 12~1월 1~2월 3~2월</div></div><div><div>계획 심의</div><div>운영 계획 수립</div><div>⑤ 입설 대상자 신청 및 선정 ⑥ 초과수요 대처를 위한 돌봄교실 추가 대응 체계 구축</div><div>3~2월 1~2월</div></div><div><div>실행</div><div>초등돌봄 프로그램 및 관리 방안</div><div>⑦ 돌봄교실(오후 / 저녁) 및 방과후학교 연계형 돌봄교실 운영</div><div>연중</div></div><div><div>운영</div><div>초등돌봄 운영 평가</div><div>⑧ 운영 결과 평가 및 환류</div><div>학년도 말</div></div></div> <div>[그림 II-1] 초등돌봄교실 업무처리 흐름도(예시)</div>	<div><div><div>단계</div><div>절차</div><div>추진 내용</div><div>추진 일정</div></div><div><div>준비</div><div>기초 조사</div><div>① 초등돌봄교실(방과후학교)에 포함 가능(추진) 조직 구성 ② 학교 및 지역사회 여건 및 실태 분석 ③ 수요조사 및 결과 분석 ※ 범정부 초등돌봄 수요조사 포함(아래 중 실시) ④ 연간 운영 계획안 작성(심의회(학교운영위원회))</div><div>10~11월 10~11월 11~1월 12~1월</div></div><div><div>계획 심의</div><div>운영 계획 수립</div><div>⑤ 입설 대상자 신청 및 선정 ⑥ 초과수요 대처를 위한 돌봄교실 추가 대응 체계 구축</div><div>12~2월 1~2월</div></div><div><div>실행</div><div>초등돌봄 프로그램 및 관리 방안</div><div>⑦ 돌봄교실(오후 / 저녁) 및 방과후학교 연계형 돌봄교실 운영</div><div>연중</div></div><div><div>운영</div><div>초등돌봄 운영 평가</div><div>⑧ 운영 결과 평가 및 환류</div><div>학년도 말</div></div></div> <div>[그림 II-1] 초등돌봄교실 업무처리 흐름도(예시)</div>	■ 새학년 돌봄 운영의 내실화를 위해 수요조사 시기 앞당김
22	26	<div><div>*부분발체</div><div>〈표 II-1〉 업무처리 흐름도에 따른 업무 내용(예시)</div><div><div>단계</div><div>업무 내용</div></div><div><div>계획 · 심의</div><div>③ 수요조사 및 결과 분석 - 가정통신, 홈페이지, 학부모회 등을 통한 학부모 의견수렴 - 범정부 초등돌봄 수요조사 실시 및 결과 분석</div></div></div>	<div><div>*부분발체</div><div>〈표 II-1〉 업무처리 흐름도에 따른 업무 내용(예시)</div><div><div>단계</div><div>업무 내용</div></div><div><div>계획 · 심의</div><div>③ 수요조사 및 결과 분석 - 가정통신, 홈페이지, 학부모회 등을 통한 학부모 의견수렴 - 범정부 초등돌봄 수요조사 및 각 단위학교별 수요조사 실시 및 결과 분석</div></div></div>	■ 범정부 초등돌봄 수요조사와 단위학교별 수요조사 구분

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
23	27	<b>가. 돌봄업무담당교사 배치</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교원의 경우 돌봄 업무와 방과후학교를 별도로 하여 업무분장 할 것을 권장</li> <li>- 돌봄업무담당교사 배치 및 방과후학교 보조 인력의 돌봄업무 지원 가능</li> </ul>	<b>가. 초등돌봄교실 운영 인력 구성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초등돌봄전담사 배치</li> <li>- 학교 실정을 고려하여 돌봄업무담당교사 또는 돌봄업무지원인력 배치 가능</li> <li>- 방과후학교 보조인력의 돌봄업무지원 가능</li> <li>- 교원의 경우 돌봄 업무와 방과후학교를 각각 별도 업무분장 할 것을 권장</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄교실 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 일부 반영</li> <li>■ 초등돌봄교실 운영 내실화를 위한 초등돌봄전담사 중심의 실무 강화</li> <li>■ 초등돌봄교실에 대한 학교장의 책임 강화</li> <li>■ 교사 업무 경감 방안</li> </ul>
23	27	<b>나. 초등돌봄교실 전담부서 조직</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초등돌봄교실 업무만을 전담하는 부서 조직 가능</li> </ul>	<b>나. 초등돌봄교실 전담부서 조직</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교별 여건에 따라 초등돌봄교실 업무를 전담 하는 부서 구성 가능</li> <li>※ 학교별 여건을 고려한 업무 경감 방안 모색 및 결재과정 간소화 권장</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄교실 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 반영</li> <li>■ 학교별 여건에 맞는 부서 구성</li> </ul>

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
23	27 ~ 28	 <p>[그림 II-2] 초등돌봄교실 추진 조직 구성(예시)</p>	 <p>[그림 II-2-1] 초등돌봄교실 추진 조직 구성(예시)</p>  <p>[그림 II-2-2] 초등돌봄교실 추진 조직 구성(예시)</p>  <p>[그림 II-2-3] 초등돌봄교실 추진 조직 구성(예시)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄교실 교사 업무 배제 및 경감</li> <li>■ 학교별 여건을 고려한 업무 경감</li> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 통일</li> </ul>

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
24	29	<p><b>가. 돌봄전담사</b></p> <p><b>1) 정의</b></p> <p>학생의 돌봄 및 보호, 안전관리, 프로그램 관리와 교실 관리, 기타 돌봄교실 관련 업무 등을 전담하는 인력</p>	<p><b>가. 초등돌봄전담사</b></p> <p><b>1) 정의</b></p> <p>● 학생의 돌봄 및 보호, 안전관리, 프로그램 관리와 교실 관리, <b>그 외 돌봄교실과 관련한 업무</b> 등을 전담하는 인력</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 통일</li> <li>■ 문맥 수정</li> </ul>
24	29	<p><b>2) 자격</b></p> <p>돌봄전담사의 돌봄교실 운영 전문성 확보를 위해 유·초·중등 교원자격증 소지자, 보육교사 2급 이상 자격 소지자를 원칙으로 함</p> <p>- 인력확보가 어려운 농·어촌 지역 등은 시·도별 채용기준·절차 마련</p> <p>※ 자격조건에 상당하지 않은 자인 경우 일정기간 경과 후 자격취득 또는 소정의 교육이수 등 조건부 채용</p>	<p><b>2) 자격</b></p> <p>● <b>초등돌봄전담사</b>의 돌봄교실 운영 전문성 확보를 위해 유·초·중등 교원자격증 소지자, 보육교사 2급 이상 자격 소지자를 원칙으로 함</p> <p>- 인력확보가 어려운 농·어촌 지역 등은 시·도별 채용기준·절차 마련</p> <p>※ 자격조건에 상당하지 않은 자인 경우 일정기간 경과 후 자격취득 또는 소정의 교육이수 등 조건부 채용</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 통일</li> </ul>

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
24	29	<b>3) 역할</b> 가) 학생 관리 나) 돌봄교실 관리 다) 연간, 월간, 주간 운영 계획 작성 라) 프로그램 관리 마) 개인활동 관리 바) 간식 및 급식 준비, 제공, 사후처리 사) 돌봄교실 관련 업무 추진 및 협조 등	<b>3) 역할</b> 가) 학생 돌봄 및 관리 나) 돌봄교실 관리 다) 연간, 월간, 주간, 방학 중 운영 계획 작성 라) 프로그램 관리 마) 개인활동 관리 바) 간식 및 급식 업무 추진 사) 돌봄교실 관련 업무 추진 및 협조 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학생 돌봄 내용 추가</li> <li>■ 방학 중 운영 계획 추가</li> <li>■ 간식 및 급식 업무 명시 등 초등돌봄전담사의 역할 구체적 명시</li> </ul>
24	29	<b>4) 채용</b> 가) 근거 : 시·도교육청 계획 나) 절차 : 돌봄전담사는 시·도교육청 채용절차에 의하여 채용하되, 공개 모집과 서류 심사 및 면접 절차 등을 강화하여 유능한 인재를 발굴·채용	<b>4) 채용</b> 가) 근거 : 시·도교육청 계획 나) 절차 : 초등돌봄전담사는 시·도교육청 채용절차에 의하여 채용하되, 공개 모집과 서류 심사 및 면접 절차 등을 강화하여 유능한 인재를 발굴·채용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 통일</li> </ul>
25	30	<b>5) 대체인력</b> 가) 돌봄전담사 채용은 공개 모집이 원칙이나, 기존 돌봄전담사의 특별휴가 등으로 대체인력 채용을 위한 공고 기간 등을 확보할 수 없을 경우를 위하여, 시·도교육청(교육지원청 포함) 및 학교단위의 인력풀 구성	<b>5) 대체인력</b> 가) 초등돌봄전담사 채용은 공개 모집이 원칙이나, 기존 초등돌봄전담사의 특별휴가 등으로 대체인력 채용을 위한 공고 기간 등을 확보할 수 없을 경우를 위하여, 시·도교육청(교육지원청 포함) 및 학교단위의 인력풀에서 대체인력 활용 가능	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 통일</li> <li>■ 대체인력 활용에 대한 방법 포함</li> </ul>

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
25	30	<p>나) 돌봄전담사 대체인력 인력풀 구성에 대한 사항을 기 추진 중인 시·도교육청별 학교 회계직원(교육공무직원) 대체인력 관련 계획 등에 추가 포함하여 운영 가능</p> <p>※ 별도 대체인력 인력풀이 없는 경우 아래의 예시 참고</p> <p>※ 돌봄전담사 대체인력에 대한 복무는 각 시·도 교육청 대체인력 기준 참고</p> <p>◆ ⑦ 신규 근무자(B학교)에서는 채용예정자에 대한 범죄(성범죄 및 아동학대 관련) 경력조사를 반드시 실시하여야 함(성범죄 및 아동학대 범죄 마조회시 관련법령에 의해 과태료 부과)</p>	<p>나) <b>초등돌봄전담사</b> 대체인력 인력풀 구성에 대한 사항을 기 추진 중인 시·도교육청별 학교회계직원(교육공무직원) 대체인력 관련 계획 등에 추가 포함하여 운영 가능</p> <p>※ 별도 대체인력 인력풀이 없는 경우 아래의 예시 참고</p> <p>※ <b>초등돌봄전담사</b> 대체인력에 대한 복무는 각 시·도교육청 대체인력 기준 참고</p> <p>◆ ⑦ 신규 근무자(B학교)에서는 채용예정자에 대한 범죄(성범죄 및 아동학대 관련) 경력조사를 반드시 실시하여야 함(성범죄 및 아동학대관련범죄 전력 마조회시 관련법령에 의해 과태료 부과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 통일</li> <li>■ 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 관련 용어 통일</li> </ul>
		<p><b>[그림 II-3] 돌봄전담사 대체인력 인력풀 구성(예시)</b></p>	<p><b>[그림 II-3] 초등돌봄전담사 대체인력 인력풀 구성(예시)</b></p>	



쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
26	31	<p><b>7) 능력 개발</b></p> <p>■ 시·도교육청 또는 교육지원청 단위에서 돌봄 교실 운영의 체계적 관리 및 만족도 제고를 위한 돌봄전담사 대상 다양한 교육(연 1회 이상 권장) 계획을 수립·추진</p> <p>※ 돌봄교실 운영 전반에 대한 이해도 제고, 돌봄교실 놀이·안전, 학생관리, 관련 업무 처리 등에 관한 내용으로 구성</p> <p>(예) 돌봄교실 운영인력을 대상으로 분기별 심폐 소생술 등 실습 위주 안전교육 실시</p>	<p><b>7) 능력 개발</b></p> <p>시·도교육청 또는 교육지원청 단위에서 돌봄 교실 운영의 체계적 관리 및 만족도 제고를 위한 <b>초등돌봄전담사</b> 대상 다양한 교육(연 1회 이상 권장) 계획을 수립·추진</p> <p>※ 돌봄교실 운영 전반에 대한 이해도 제고, 돌봄교실 놀이·안전, 학생관리, 관련 업무 처리 등에 관한 내용으로 구성</p> <p>(예) 돌봄교실 운영인력을 대상으로 분기별 심폐 소생술 등 실습 위주 안전교육 실시</p>	<p>■ 초등돌봄전담사로 용어 통일</p>

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
27	32	<p style="text-align: center;"><b>참고사항</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>계약시 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 근로계약서 1부</li> <li>■ 이력서 1부</li> <li>■ 주민등록증 사본</li> <li>■ 관련 자격증 사본 1부</li> <li>■ 건강검진 기관에서 발행한 채용신체검사서 또는 공무원채용신체검사서 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 간질환, 결핵, 정신질환 검진결과가 포함되어 있어야 하며, 판정일로부터 1년 간 유효</li> </ul> </li> <li>■ 성범죄 경력 조회 회신서 1부</li> <li>■ 아동학대관련 범죄경력확인회신서 1부</li> </ul> </li> <li>돌봄전담사 복무(주 15시간 이상일 경우) <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 4시간 이상 근무 시 휴게시간 30분 이상 / 8시간 근무 시 휴게시간 1시간 이상 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단, 휴게시간은 근로시간 중에 부여</li> </ul> </li> <li>■ 학기중 : 방과 후~학생 귀가 시간까지 탄력적으로 운영</li> <li>■ 업무포털 사용 인증서 발급 가능</li> </ul> </li> <li>돌봄전담사 복무(연가, 휴가 관련 예시) <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1년 이상 근무자는 연차 15일 사용 가능(유급)</li> <li>■ 1년 미만 근무자는 월 1일 휴가 사용 가능(유급)</li> <li>■ 하·동계 휴가 사용 시 사전 예고제를 통하여 학부모 민원 최소화</li> </ul> </li> </ol> <p>※ 국립학교에 근무하는 돌봄전담사의 고용, 복무 및 처우에 관해서는 「근로기준법」 등 관련 법령, 「교육부 관할 국립학교 근로자 관리규정」, 「국립학교 회계직원 고용안정 및 처우개선안」 등 관련 지침에 근거함</p>	<p style="text-align: center;"><b>참고사항</b> ※ 각 시도교육청별 교육공무직 취업규칙에 따라 달라질 수 있음</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>대체인력</b> 계약시 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 근로계약서 1부</li> <li>■ 이력서 1부</li> <li>■ 주민등록증 사본</li> <li>■ 관련 자격증 사본 1부</li> <li>■ 건강검진 기관에서 발행한 채용신체검사서 또는 공무원채용신체검사서 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 간질환, 결핵, 정신질환 검진결과가 포함되어 있어야 하며, 판정일로부터 1년 간 유효</li> </ul> </li> <li>■ <b>성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 결과 1부(또는 회신서)</b></li> </ul> </li> <li><b>초등돌봄전담사</b> 복무(주 15시간 이상일 경우) <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 4시간 이상 근무 시 휴게시간 30분 이상 / 8시간 근무 시 휴게시간 1시간 이상 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단, 휴게시간은 근로시간 중에 부여</li> </ul> </li> <li>■ 학기중 : 방과 후~학생 귀가 시간까지 탄력적으로 운영</li> <li>■ 업무포털 사용 인증서 발급 가능</li> </ul> </li> <li><b>초등돌봄전담사</b> 복무(연가, 휴가 관련 예시) <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1년 이상 근무자는 연차 15일 사용 가능(유급)</li> <li>■ 1년 미만 근무자는 월 1일 휴가 사용 가능(유급)</li> <li>■ 하·동계 휴가 사용 시 사전 예고제를 통하여 학부모 민원 최소화</li> </ul> </li> </ol> <p>※ 국립학교에 근무하는 <b>초등돌봄전담사</b>의 고용, 복무 및 처우에 관해서는 「근로기준법」 등 관련 법령, 「교육부 관할 국립학교 근로자 관리규정」, 「국립학교 회계직원 고용안정 및 처우개선안」 등 관련 지침에 근거함</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 통일</li> <li>■ 대체인력 계약 구비서류로 명시</li> <li>■ 관련 규정 및 방법 현행화</li> </ul>

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
28	33	<p><b>나. 돌봄봉사인력</b></p> <p><b>3) 역할</b></p> <p>가) 간식 및 급식 준비 및 사후처리 지원·보조</p> <p>나) 생활지도 지원·보조, 안전관리 지원·보조</p> <p>다) 야간순찰 지원·보조, 귀가 지원·보조</p> <p>라) 필요한 경우 학생 개인활동 보조 및 단체 활동 지원·보조 등</p> <p>마) 그 외 돌봄교실 운영에 필요한 업무 지원·보조</p> <p>바) 방과후학교 연계형 돌봄교실 관리</p> <p>※ 자원봉사자의 경우 학교의 지도·감독 받는 근로자의 형태로 운영되지 않도록 주의</p>	<p><b>나. 돌봄봉사인력</b></p> <p><b>3) 역할</b></p> <p>가) 간식 및 급식 준비 및 사후처리 지원·보조</p> <p>나) 생활지도 지원·보조, 안전관리 지원·보조</p> <p>다) 야간순찰 지원·보조, 귀가 지원·보조</p> <p>라) 필요한 경우 학생 개인활동 보조 및 단체 활동 지원·보조 등</p> <p>마) 그 외 돌봄교실 운영에 필요한 업무 지원·보조</p> <p>바) 방과후학교 연계형 돌봄교실 관리</p> <p>※ 자원봉사자의 경우 학교의 <b>지도 및 근로 감독을 받는</b> 근로자의 형태로 운영되지 않도록 주의</p>	<p>■ 문맥 명료화</p>
29	34	<p><b>4) 확보방법</b></p> <p>나) 교육기부</p> <p>● 도시 외각지역 등 봉사인력이 특히 필요한 학교에 대학생 교육기부단을 활용하여 돌봄교실 프로그램 운영 등 지원</p>	<p><b>4) 확보방법</b></p> <p>나) 교육기부</p> <p>● 도시 외<b>곽</b>지역 등 봉사인력이 특히 필요한 학교에 대학생 교육기부단을 활용하여 돌봄교실 프로그램 운영 등 지원</p>	<p>■ 맞춤법 수정</p>

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
29	34	<p><b>다. 단체활동 지도강사</b></p> <p><b>2) 계약, 평가 등</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 단체활동 지도강사는 방과후학교 프로그램 위탁 강사 부분을 준용하여 진행</li> </ul>	<p><b>다. 단체활동 지도강사</b></p> <p><b>2) 계약, 평가 등</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 단체활동 지도강사는 방과후학교 프로그램 <b>개인위탁강사 내용</b>을 준용하여 진행</li> <li>● 단체활동 지도강사는 고용보험 의무 가입 대상자</li> <li>※ 고용보험료 1.4% 적용(기관부담금 0.7%+본인 부담금 0.7%)하며, 세부 사항은 방과후학교 개인 위탁강사 고용보험 내용 참고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 강사에 대한 관련 규정 포함 및 현행화</li> </ul>
29	34 ~ 35	<p><b>라. 돌봄인력에 대한 성범죄·아동학대 및 범죄 경력 조회</b></p> <p><b>1) 법적근거</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 성범죄 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 제5항</li> <li>- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행령」 제25조제2항</li> <li>- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙」 제8조</li> </ul> </li> <li>■ 아동학대 관련 범죄 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「아동복지법」 제29조의3</li> <li>- 「아동복지법 시행령」 제26조의5</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>라. 돌봄인력에 대한 성범죄 경력 및 아동 학대관련범죄 전력 조회</b></p> <p><b>1) 법적근거</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 성범죄 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 제2항</li> <li>- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행령」 제25조제2항</li> <li>- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙」 제8조</li> </ul> </li> <li>● 아동학대 관련 범죄 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「아동복지법」 제29조의3</li> <li>- 「아동복지법 시행령」 제26조의5</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 법률 조항, 관련 규정 현행화 및 용어 정리</li> <li>■ 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 관련 용어 통일</li> </ul>

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
29~30	35	<p><b>2) 진행절차</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 돌봄인력 대상자에게 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력 조회 동의서 징구(학교의 장) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자에게 동의서(성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 관련 전력 조회 동의서)를 작성토록 하여 제출 요구</li> </ul> </li> <li>■ 성범죄 및 아동학대범죄의 경력 조회 신청 (학교의 장 → 관할 경찰서장) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교의 장이 서식(성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 관련 전력 조회 신청서)을 작성하여 첨부서류를 포함하여 신청 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 첨부서류 : 아동·청소년 관련기관 등의 장임을 증명할 수 있는 자료(인·허가증 또는 사업자 등록증 사본 등) + 성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 관련 전력 조회 동의서</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>■ 대상자 적합, 부적합 확인(관할 경찰서장)</li> <li>■ 통보(관할 경찰서장 → 학교의 장) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관할 경찰서장은 서식(성범죄 경력 조회 회신서, 아동학대관련 범죄경력 확인 회신서)에 의거해 회신함</li> <li>- 회신내용 : 범죄 경력의 유·무만 통보(조회대상 범죄 이외에 대한 사항은 회신하지 않음) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 성범죄 조회는 2015년부터 온라인으로도 조회 가능(경찰청, <a href="http://crims.police.go.kr">http://crims.police.go.kr</a>)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2) 진행절차</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>행정정보공동이용시스템 이용 시</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 돌봄인력 대상자에게 사전 동의서 징구 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자에게 동의서(행정정보 공동이용 사전 동의서)를 작성토록 하여 제출 요구</li> <li>- 학교 업무담당자에게 동의서 제출 후 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 결과' 확인</li> </ul> </li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>경찰서 공문 발송 방법 이용 시</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 돌봄인력 대상자에게 <b>성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회</b>동의서 징구(학교의 장) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자에게 동의서(성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서)를 작성토록 하여 제출 요구</li> </ul> </li> <li>■ 성범죄 <b>경력</b> 및 아동학대<b>관련범죄 전력</b> 조회 신청 (학교의 장 → 관할 경찰서장) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교의 장이 서식(성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 신청서)을 작성하여 첨부서류를 포함하여 신청 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 첨부서류 : 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>■ 대상자 적합, 부적합 확인(관할 경찰서장)</li> <li>■ 통보(관할 경찰서장 → 학교의 장) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관할 경찰서장은 서식(회신서)에 의거해 회신함</li> <li>- 회신내용 : 범죄경력의 유·무만 통보(조회</li> </ul> </li> </ul> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련 규정 추가 및 방법 현행화</li> <li>■ 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 관련 용어 통일</li> </ul>

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 유의사항 : 돌봄인력 채용시 범죄(성범죄 및 아동학대) 경력조회 반드시 실시(미실시할 경우 과태료 부과)</li> <li>- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제67조의3항, 「아동복지법」 제75조2항</li> </ul>	<div> <p>대상 범죄 이외에 대한 사항은 최신 하지 않음)</p> <p>※ 성범죄 조회는 2015년부터 온라인으로도 조회 가능 (경찰청, <a href="http://crims.police.go.kr">http://crims.police.go.kr</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 유의사항 : 돌봄인력 채용시 범죄(성범죄 및 아동학대) 경력조회 반드시 실시(미실시할 경우 과태료 부과)</li> <li>- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제67조의3항, 「아동복지법」 제75조2항</li> </ul> </div>	

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																											
현행	개정																														
31	36	<div>다. 수요조사 개요</div> <table><tr><th>구분</th><th>재학생</th><th>신입생</th></tr><tr><td>시 기</td><td>전년도 11월~12월초</td><td>취학통지서 배부 시기~예비소집일</td></tr><tr><td>대 상</td><td>전년도 12월 기준, 1~5학년 재학생</td><td>당해년도 3월 초등학교 입학예정자</td></tr><tr><td>방 법</td><td colspan="2"><div>• 수요조사서 배부 : 초등학교</div><div>• 취합 : 학교 및 지역돌봄기관</div></td></tr><tr><td></td><td colspan="2"><div>• 수요조사서 배부 : 읍·면·동 사무소</div><div>- 취학통지서와 동시 배부 (전년도 12월 / 읍·면·동장)</div><div>• 취합 : 학교(예비소집일) 및 지역아동센터</div></td></tr></table>	구분	재학생	신입생	시 기	전년도 11월~12월초	취학통지서 배부 시기~예비소집일	대 상	전년도 12월 기준, 1~5학년 재학생	당해년도 3월 초등학교 입학예정자	방 법	<div>• 수요조사서 배부 : 초등학교</div> <div>• 취합 : 학교 및 지역돌봄기관</div>			<div>• 수요조사서 배부 : 읍·면·동 사무소</div> <div>- 취학통지서와 동시 배부 (전년도 12월 / 읍·면·동장)</div> <div>• 취합 : 학교(예비소집일) 및 지역아동센터</div>		<div>다. <b>법정부</b> 초등돌봄 수요조사 개요</div> <table><tr><th>구 분</th><th>재학생</th><th>신입생</th></tr><tr><td>시 기</td><td>9월~10월</td><td>취학통지서 배부 시기~예비소집일</td></tr><tr><td>대 상</td><td>1~5학년 재학생</td><td>다음 연도 3월 초등학교 입학예정자</td></tr><tr><td>방 법</td><td colspan="2">정부24 홈페이지 등 이용</td></tr></table>	구 분	재학생	신입생	시 기	9월~10월	취학통지서 배부 시기~예비소집일	대 상	1~5학년 재학생	다음 연도 3월 초등학교 입학예정자	방 법	정부24 홈페이지 등 이용		<div>■ 수요조사 시기, 대상, 방법에 대한 현행화</div>
구분	재학생	신입생																													
시 기	전년도 11월~12월초	취학통지서 배부 시기~예비소집일																													
대 상	전년도 12월 기준, 1~5학년 재학생	당해년도 3월 초등학교 입학예정자																													
방 법	<div>• 수요조사서 배부 : 초등학교</div> <div>• 취합 : 학교 및 지역돌봄기관</div>																														
	<div>• 수요조사서 배부 : 읍·면·동 사무소</div> <div>- 취학통지서와 동시 배부 (전년도 12월 / 읍·면·동장)</div> <div>• 취합 : 학교(예비소집일) 및 지역아동센터</div>																														
구 분	재학생	신입생																													
시 기	9월~10월	취학통지서 배부 시기~예비소집일																													
대 상	1~5학년 재학생	다음 연도 3월 초등학교 입학예정자																													
방 법	정부24 홈페이지 등 이용																														
32	37	<div>라. 수요조사 시 주의점</div> <div>1) 학부모에게 단위학교에서 운영되는 초등 돌봄교실과 지역사회에서 운영되는 돌봄 기관에 대한 홍보 등을 통하여 안내하고 정확하게 조사</div> <div>※ 학기초 상담을 통해 개별 학생의 돌봄 파악 (예 : Profiling), 필요시 마을돌봄과 연계하여 빈틈없는 돌봄서비스 제공</div>	<div>라. 수요조사 시 주의점</div> <div>1) 학부모에게 단위학교에서 운영되는 초등 돌봄교실과 지역사회에서 운영되는 돌봄 기관에 대한 홍보 등을 통하여 안내하고 정확하게 조사</div> <div>※ 학기초 상담을 통해 개별 학생의 돌봄 파악, 필요시 마을돌봄과 연계하여 빈틈없는 돌봄 서비스 제공</div>	<div>■ 의미전달이 어려운 용어 삭제</div>																											

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
32	37	<p><b>다. 결과 분석</b></p> <p>3) 돌봄 사각지대 학생 파악</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>돌봄이 필요하나 돌봄에 참여하지 않는 학생을 파악하여 학교에서 필요한 돌봄을 제공하거나, 교육청 및 지자체 간, 학교와 지역돌봄기관 간 돌봄서비스 연계체제를 강화하여 돌봄 사각지대 해소방안 강구</li> <li>※ 담임교사는 학급학생과의 면담 등을 통해 돌봄이 필요한 학생을 확인하여 돌봄 사각지대를 해소</li> </ul>	<p><b>다. 결과 분석</b></p> <p>3) 추가 돌봄 필요 학생 파악</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>돌봄이 필요하나 돌봄에 참여하지 않는 학생을 파악하여 학교에서 필요한 돌봄을 제공하거나, 교육청 및 지자체 간, 학교와 지역돌봄기관 간 돌봄서비스 연계체제를 강화하여 <b>추가 돌봄 제공방안 강구</b></li> <li>※ 담임교사는 학급학생과의 면담 등을 통해 돌봄이 필요한 학생을 <b>파악하여 추가 돌봄 필요 여부 확인</b></li> </ul>	<p>■ 정확한 의미 전달을 위한 용어 정리 및 문맥 수정</p>
33	38	<p><b>나. 방침</b></p> <p>해당년도 단위학교 초등돌봄 운영의 영역과 세부 규정에 대한 개요를 중심으로 요약하여 서술</p>	<p><b>나. 방침</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>해당 연도</b> 단위학교 초등돌봄 운영의 영역과 <b>세부 규정</b>에 대한 개요를 중심으로 요약하여 서술</li> </ul>	<p>■ 맞춤법 수정 및 띄어쓰기 수정</p>



쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
33	38	<p><b>다. 운영 계획</b></p> <p>1) 목적, 방침, 운영 일정, 운영 방법 등</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연휴기간, 재량(재난)휴업일 중 운영여부 등 포함</li> </ul>	<p><b>다. 운영 계획</b></p> <p>1) 목적, 방침, 운영 일정, 운영 방법 등</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 연휴 기간, 재량(재난)휴업일 중 운영 여부 등 포함</li> </ul>	<p>■ 띄어쓰기 수정</p>
		<p>4) 돌봄인력 활용 계획 : 돌봄전담사, 학부모, 대학생 등 봉사인력, 대체인력 확보 등</p>	<p>4) 돌봄인력 활용 계획 : 초등돌봄전담사, 학부모, 대학생 등 봉사인력, 대체인력 확보 등</p>	<p>■ 초등돌봄전담사로 용어 통일</p>
		<p>6) 안전관리 계획 : 귀가 시 학부모 동행 귀가 등 안전관리방안, 안전사고 시 대처요령, 돌봄교실 생활수칙, 시설 여건 및 관리 방법 등</p>	<p>6) 안전관리 계획 : 귀가 시 학부모 동행 귀가 등 안전관리방안, 안전사고 시 대처요령, 감염병 예방 및 재난 안전, 돌봄교실 생활수칙, 시설 여건 및 관리 방법 등</p>	<p>■ 코로나19 등 감염병 상황 및 사회·자연 재난 시의 안전관리 계획 수립 필요</p>
		<p>7) 평가 및 환류 계획</p>	<p>7) 평가 및 환류 계획 : 만족도 조사 결과 다음 연도 계획에 반영</p>	<p>■ 돌봄 운영 개선을 위해 만족도 조사 결과를 다음 연도 운영 계획에 반영</p>

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
35	40	<p><b>나. 돌봄교실 예산 운영</b></p> <p>1) 편성·운영(※ 상세 사항은 시·도교육청 지침에 따라 활용)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인건비 : 돌봄전담사 인건비(급여, 출장, 시간 외 근무수당 등) 편성</li> <li>■ 운영비 : 물품, 교구, 프로그램, 간식 및 급식, 안전, 수용비 등으로 편성</li> <li>■ 시설비 : 돌봄교실 구축 및 환경 개선 비용으로 편성</li> </ul>	<p><b>나. 돌봄교실 예산 운영</b></p> <p>1) 편성·운영(※ 상세 사항은 시·도교육청 지침에 따라 활용)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 인건비 : 초등돌봄전담사 인건비(급여, 출장, 시간외 근무수당 등) 편성</li> <li>● 운영비 : 물품, 교구, 프로그램, 간식 및 급식, 안전, 수용비 등으로 편성</li> <li>● 시설비 : 돌봄교실 구축 및 환경 개선 비용으로 편성</li> </ul>	<p>■ 초등돌봄전담사로 용어 통일</p>
35	40	<p>3) 수익자 부담금에 대해서는 시·도교육청 또는 단위학교별 방과후학교 운영 길라잡이 환불규정 등을 참고하여 자체 환불 규정을 마련하여 시행</p> <p>■ 반환사유 및 환불 규정(예시)</p>	<p>3) 수익자 부담금에 대해서는 시·도교육청 또는 단위학교별 방과후학교 운영 길라잡이 환불규정 등을 참고하여 자체 환불 규정을 마련하여 시행</p> <p>● 반환사유 및 환불 규정(예시)</p> <p>: 돌봄교실 프로그램 및 급·간식을 중도 포기하는 경우 불참(미실시) 예정일 시작 5일 전(공휴일, 주말 제외)에 프로그램 및 급·간식 불참(미실시) 신청서 제출</p> <p>※ 코로나19 등 예상치 못한 사안 발생으로 돌봄교실을 운영하지 못하는 경우 학교장이 판단하여 초등돌봄교실 운영비로 급·간식비를 지원할 수 있음</p>	<p>■ 프로그램 및 급·간식 중도 포기 시 학부모 부담 완화를 위해 환불 규정 개정</p>

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)												
현행	개정															
35	41	- 프로그램비(월 단위 기준) 〈표 II-2〉 프로그램비 반환사유 및 환불 규정	- 프로그램비(월 단위 기준) 〈표 II-2〉 프로그램비 반환사유 및 환불 규정(예시)													
		<table><tr><th>구 분</th><th>반환사유 발생일</th><th>반환금액</th></tr><tr><td>수익자 부담 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우</td><td>수익자 부담 프로그램을 운영할 수 없게 된 날</td><td>이미 납부한 프로그램비를 일할 계산한 금액</td></tr></table>	구 분	반환사유 발생일	반환금액	수익자 부담 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	수익자 부담 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 프로그램비를 일할 계산한 금액	<table><tr><th>구 분</th><th>반환사유 발생일</th><th>반환금액</th></tr><tr><td>수익자 부담 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우</td><td>수익자 부담 프로그램을 운영할 수 없게 된 날</td><td>이미 납부한 프로그램비를 일할 계산한 금액</td></tr></table>	구 분	반환사유 발생일	반환금액	수익자 부담 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	수익자 부담 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 프로그램비를 일할 계산한 금액	
		구 분	반환사유 발생일	반환금액												
		수익자 부담 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	수익자 부담 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 프로그램비를 일할 계산한 금액												
		구 분	반환사유 발생일	반환금액												
수익자 부담 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	수익자 부담 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 프로그램비를 일할 계산한 금액														
본인의 의사로 수익자 부담 프로그램 참여를 포기한 경우	프로그램 개시 이전	이미 납부한 프로그램비 전액	본인의 의사로 수익자 부담 프로그램 참여를 포기한 경우	프로그램 개시 이전	이미 납부한 프로그램비 전액											
	프로그램 총 수강시간의 1/3 경과 전	이미 납부한 프로그램비의 2/3 해당액		프로그램 총 수강시간의 1/3 경과 전	이미 납부한 프로그램비의 2/3 해당액											
	프로그램 총 수강시간의 1/2 경과 전 (총 수강시간의 50% 까지)	이미 납부한 프로그램비의 1/2 해당액		프로그램 총 수강시간의 1/2 경과 전 (총 수강시간의 50% 까지)	이미 납부한 프로그램비의 1/2 해당액											
	프로그램 총 수강시간의 1/2 경과 후 (총 수강시간의 50% 초과)	환불하지 않음		프로그램 총 수강시간의 1/2 경과 후 (총 수강시간의 50% 초과)	환불하지 않음											

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																						
현행	개정																									
36	41	- 간식 및 급식비(월 단위 기준) 〈표 Ⅱ-3〉 간식 및 급식비 반환사유 및 환불 규정	- 간식 및 급식비 〈표 Ⅱ-3〉 간식 및 급식비 반환사유 및 환불 규정(예시)																							
		<table><tr><th>구 분</th><th>반환사유 발생일</th><th>반환금액</th></tr><tr><td>간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 경우</td><td>간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 날</td><td>이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액</td></tr><tr><td rowspan="3">본인의 의사로 돌봄교실 참여를 포기한 경우</td><td>돌봄교실 시작 이전</td><td>이미 납부한 간식 및 급식비의 전액</td></tr><tr><td>돌봄교실 참여일수 1/3 경과 전 (월 기준 총 참여일수의 50%까지)</td><td>이미 납부한 간식 및 급식비의 2/3 해당액</td></tr><tr><td>돌봄교실 참여일수 1/2 경과 후 (월 기준 총 참여일수의 50% 초과)</td><td>환불하지 아니함</td></tr></table>	구 분		반환사유 발생일	반환금액	간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 경우	간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 날	이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액	본인의 의사로 돌봄교실 참여를 포기한 경우	돌봄교실 시작 이전	이미 납부한 간식 및 급식비의 전액	돌봄교실 참여일수 1/3 경과 전 (월 기준 총 참여일수의 50%까지)	이미 납부한 간식 및 급식비의 2/3 해당액	돌봄교실 참여일수 1/2 경과 후 (월 기준 총 참여일수의 50% 초과)	환불하지 아니함	<table><tr><th>구 분</th><th>반환사유 발생일</th><th>반환금액</th></tr><tr><td>간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 경우</td><td>간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 날</td><td>이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액</td></tr><tr><td rowspan="2">본인 의사로 간식 및 급식의 참여를 포기한 경우</td><td>급·간식 불참(미실시) 5일 전(주말, 공휴일 제외) 불참(미실시) 신청서를 제출한 경우</td><td>이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액</td></tr></table>	구 분	반환사유 발생일	반환금액	간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 경우	간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 날	이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액	본인 의사로 간식 및 급식의 참여를 포기한 경우	급·간식 불참(미실시) 5일 전(주말, 공휴일 제외) 불참(미실시) 신청서를 제출한 경우	이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액
		구 분	반환사유 발생일		반환금액																					
		간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 경우	간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 날		이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액																					
		본인의 의사로 돌봄교실 참여를 포기한 경우	돌봄교실 시작 이전		이미 납부한 간식 및 급식비의 전액																					
			돌봄교실 참여일수 1/3 경과 전 (월 기준 총 참여일수의 50%까지)		이미 납부한 간식 및 급식비의 2/3 해당액																					
돌봄교실 참여일수 1/2 경과 후 (월 기준 총 참여일수의 50% 초과)	환불하지 아니함																									
구 분	반환사유 발생일	반환금액																								
간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 경우	간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 날	이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액																								
본인 의사로 간식 및 급식의 참여를 포기한 경우	급·간식 불참(미실시) 5일 전(주말, 공휴일 제외) 불참(미실시) 신청서를 제출한 경우	이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액																								
37	42	〈표 Ⅱ-4〉 돌봄교실 구축 시 단계별 고려사항(예시) <u>*부분발체</u>	〈표 Ⅱ-4〉 돌봄교실 구축 시 단계별 고려사항(예시) <u>*부분발체</u>	■ 초등돌봄전담사로 용어 통일																						
		비고	비고																							
		※ 업무는 학교 여건에 따라 학교장 책임 하에 업무담당교사, 돌봄전담사, 행정실장 등이 상호 협력하여 추진	※ 업무는 학교 여건에 따라 학교장 책임 하에 업무교사, 돌봄업무담당교사, 초등돌봄전담사, 행정실장 등이 상호 협력하여 추진																							

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
38	43	<b>다. 돌봄교실 학생 배치 방법</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전용교실과 검용교실을 병행하여 운영할 경우 각 교실에 특성에 맞게 학생들을 배치하고 운영</li> </ul>	<b>다. 돌봄교실 학생 배치 방법</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>전용교실 확보를 위해 노력하되</b>, 전용교실과 검용교실을 병행하여 운영할 경우 각 <b>교실의</b> 특성에 맞게 학생들을 배치하고 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전용교실 우선 확보를 위한 노력 필요</li> <li>■ 문맥에 맞게 수정</li> </ul>
39	44	<b>가. 안전관리 계획 수립</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 안전관리 계획 수립 시 반영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단위학교 안전관리 계획과 연계한 돌봄교실 안전관리 계획 수립</li> <li>- 돌봄교실 안전관리의 기본방향</li> <li>- 돌봄교실 실내·외 제반 시설 환경 및 생활 안전 현황</li> <li>- 학교 안전관리인력 및 학부모의 지원·협조 체제 구축</li> <li>- 지역사회의 인적·물적 자원 활용</li> </ul> </li> </ul>	<b>가. 안전관리 계획 수립</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>초등돌봄교실 안전관리 계획은 연간 운영 계획에 포함하거나 별도 수립 가능</b></li> <li>● 안전관리 계획 수립 시 반영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단위학교 안전관리 계획과 연계한 돌봄교실 안전관리 계획 수립</li> <li>- 돌봄교실 안전관리의 기본방향</li> <li>- 돌봄교실 실내·외 제반 시설 환경 및 생활 안전 현황</li> <li>- 학교 안전관리인력 및 학부모의 지원·협조 체제 구축</li> <li>- 지역사회의 인적·물적 자원 활용</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 안전관리 계획 수립 구체적 명시</li> </ul>

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																																															
현행	개정																																																		
39	44	<div>나. 안전관리 내용</div> <div>〈표 II-8〉 안전관리 내용</div> <table><tr><th>분야</th><th>관리내용</th><th>점검내용(예시)</th></tr><tr><td rowspan="4">시설 안전</td><td>실내 환경</td><td>돌봄교실의 위치, 출입문 설치, 돌봄교실 내 사각지대 관리, 돌봄교실의 냉·난방</td></tr><tr><td>비품 및 가구</td><td>돌봄교실의 가구, 돌봄교실의 침구</td></tr><tr><td>콘센트 및 전기·전자 제품</td><td>콘센트 및 전기·전자 제품</td></tr><tr><td>실외 환경</td><td>CCTV 및 인터폰, 방법 및 순찰</td></tr><tr><td rowspan="3">화재 안전</td><td>화재예방</td><td>전기제품 사용, 플러그 관리, 안전덮개 설치, 소화기 구비 및 사용법 숙지</td></tr><tr><td>화재대피</td><td>출입문, 대피로, 비상구, 잠금장치</td></tr><tr><td>화재신고 및 응급처치</td><td>신고 요령, 후속 조치</td></tr><tr><td>자연 재해 안전</td><td>자연재난</td><td>지진·해일, 폭우·폭설, 태풍, 황사(미세먼지) 등 발생에 따른 조치</td></tr></table> <div>※ 시·도교육청별 「학교 현장 재난 및 사고 대응 매뉴얼」 참조</div>	분야	관리내용	점검내용(예시)	시설 안전	실내 환경	돌봄교실의 위치, 출입문 설치, 돌봄교실 내 사각지대 관리, 돌봄교실의 냉·난방	비품 및 가구	돌봄교실의 가구, 돌봄교실의 침구	콘센트 및 전기·전자 제품	콘센트 및 전기·전자 제품	실외 환경	CCTV 및 인터폰, 방법 및 순찰	화재 안전	화재예방	전기제품 사용, 플러그 관리, 안전덮개 설치, 소화기 구비 및 사용법 숙지	화재대피	출입문, 대피로, 비상구, 잠금장치	화재신고 및 응급처치	신고 요령, 후속 조치	자연 재해 안전	자연재난	지진·해일, 폭우·폭설, 태풍, 황사(미세먼지) 등 발생에 따른 조치	<div>나. 안전관리 내용</div> <div>〈표 II-8〉 안전관리 내용</div> <table><tr><th>분야</th><th>관리내용</th><th>점검내용(예시)</th></tr><tr><td rowspan="4">시설 안전</td><td>실내 환경</td><td>돌봄교실의 위치, 출입문 설치, 돌봄교실 내 사각지대 관리, 돌봄교실의 냉·난방</td></tr><tr><td>비품 및 가구</td><td>돌봄교실의 가구, 돌봄교실의 침구</td></tr><tr><td>콘센트 및 전기·전자 제품</td><td>콘센트 및 전기·전자 제품</td></tr><tr><td>실외 환경</td><td>CCTV 및 인터폰, 방법 및 순찰</td></tr><tr><td rowspan="3">화재 안전</td><td>화재예방</td><td>전기제품 사용, 플러그 관리, 안전덮개 설치, 소화기 구비 및 사용법 숙지</td></tr><tr><td>화재대피</td><td>출입문, 대피로, 비상구, 잠금장치</td></tr><tr><td>화재신고 및 응급처치</td><td>신고 요령, 후속 조치</td></tr><tr><td>자연 재해 안전</td><td>자연재난</td><td>지진·해일, 폭우·폭설, 태풍, 황사(미세먼지) 등 발생에 따른 조치</td></tr><tr><td>감염병 안전</td><td>감염병 예방 및 대응</td><td>결핵, 수두, 인플루엔자 등 학생 빈발 감염병 및 사스, 메르스, 코로나19 등 신종감염병 발생에 따른 조치</td></tr></table> <div>※ 시·도교육청별 「학교 현장 재난 및 사고 대응 매뉴얼」 및 「학생 감염병예방 종합대책」 참조</div>	분야	관리내용	점검내용(예시)	시설 안전	실내 환경	돌봄교실의 위치, 출입문 설치, 돌봄교실 내 사각지대 관리, 돌봄교실의 냉·난방	비품 및 가구	돌봄교실의 가구, 돌봄교실의 침구	콘센트 및 전기·전자 제품	콘센트 및 전기·전자 제품	실외 환경	CCTV 및 인터폰, 방법 및 순찰	화재 안전	화재예방	전기제품 사용, 플러그 관리, 안전덮개 설치, 소화기 구비 및 사용법 숙지	화재대피	출입문, 대피로, 비상구, 잠금장치	화재신고 및 응급처치	신고 요령, 후속 조치	자연 재해 안전	자연재난	지진·해일, 폭우·폭설, 태풍, 황사(미세먼지) 등 발생에 따른 조치	감염병 안전	감염병 예방 및 대응	결핵, 수두, 인플루엔자 등 학생 빈발 감염병 및 사스, 메르스, 코로나19 등 신종감염병 발생에 따른 조치	<div>■ 코로나19 등 감염병 상황 안전 내용 추가</div>
분야	관리내용	점검내용(예시)																																																	
시설 안전	실내 환경	돌봄교실의 위치, 출입문 설치, 돌봄교실 내 사각지대 관리, 돌봄교실의 냉·난방																																																	
	비품 및 가구	돌봄교실의 가구, 돌봄교실의 침구																																																	
	콘센트 및 전기·전자 제품	콘센트 및 전기·전자 제품																																																	
	실외 환경	CCTV 및 인터폰, 방법 및 순찰																																																	
화재 안전	화재예방	전기제품 사용, 플러그 관리, 안전덮개 설치, 소화기 구비 및 사용법 숙지																																																	
	화재대피	출입문, 대피로, 비상구, 잠금장치																																																	
	화재신고 및 응급처치	신고 요령, 후속 조치																																																	
자연 재해 안전	자연재난	지진·해일, 폭우·폭설, 태풍, 황사(미세먼지) 등 발생에 따른 조치																																																	
분야	관리내용	점검내용(예시)																																																	
시설 안전	실내 환경	돌봄교실의 위치, 출입문 설치, 돌봄교실 내 사각지대 관리, 돌봄교실의 냉·난방																																																	
	비품 및 가구	돌봄교실의 가구, 돌봄교실의 침구																																																	
	콘센트 및 전기·전자 제품	콘센트 및 전기·전자 제품																																																	
	실외 환경	CCTV 및 인터폰, 방법 및 순찰																																																	
화재 안전	화재예방	전기제품 사용, 플러그 관리, 안전덮개 설치, 소화기 구비 및 사용법 숙지																																																	
	화재대피	출입문, 대피로, 비상구, 잠금장치																																																	
	화재신고 및 응급처치	신고 요령, 후속 조치																																																	
자연 재해 안전	자연재난	지진·해일, 폭우·폭설, 태풍, 황사(미세먼지) 등 발생에 따른 조치																																																	
감염병 안전	감염병 예방 및 대응	결핵, 수두, 인플루엔자 등 학생 빈발 감염병 및 사스, 메르스, 코로나19 등 신종감염병 발생에 따른 조치																																																	

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
40	-	<p><b>다. 시설 안전</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">〈참고자료〉 관계법령</p> <p>5. 교실 창호</p> <p>나. 외부 창호를 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.</p> <p>1) 창대의 높이가 실내바닥면에서 1.2m 이하인 경우에는 창호 외부로 떨어지는 것을 방지할 수 있는 안전시설을 설치한다. 다만, 해당층이 지표면에 접하는 경우 등 안전에 지장이 없는 경우와 추락방지 기능을 갖춘 창호를 설치한 경우에는 설치하지 않을 수 있다.</p> <p>2) 외부 창호가 바닥보다 아래에 설치되거나 커튼월(칸막이 구실만 하고 하중을 지지하지 않는 바깥벽을 말한다)로서 바닥까지 유리면으로 이루어지는 경우에는 안전시설을 설치한다.</p> <p>※ 관련근거 : 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령」 [별표1] 학교시설안전관리기준(제10조제1항 관련)</p> </div> 	<p><b>다. 시설 안전</b></p>	<p>■ 관련근거 삭제</p>

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
41	46	<b>4) 실외 환경</b>  나) 방법 및 순찰 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학교안전인력과 연계하여 문단속을 철저히 하고, 방범시스템 작동 여부를 매일 점검하여 이상 유·무를 확인</li> <li>■ 학교안전인력 및 지역 경찰서, 지구대 등과 연계하여 순찰 강화</li> <li>■ 위기 발생 시 인근 경찰서 및 지구대 등에 즉시 신고 가능한 시스템(비상벨 등)을 구축 하고, 비상연락망 비치·활용</li> </ul>	<b>4) 실외 환경</b>  나) 방법 및 순찰 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 학교안전인력과 연계하여 문단속을 철저히 하고, 방범시스템 작동 여부를 매일 점검하여 이상 유·무를 확인</li> <li>● 학교안전인력 및 지역 경찰서, 지구대 등과 연계하여 순찰 강화</li> <li>● 위기 발생 시 인근 경찰서 및 지구대 등에 즉시 신고 가능한 시스템(비상벨 등) 구축 가능</li> <li>● 학생 안전을 위한 지역기관, 인근 경찰서 및 지구대 등 비상연락망을 구축 및 비치·활용</li> </ul>	■ 학교 현장에서 운영 가능한 방향으로 수정



쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
43	47	<p><b>라. 화재 안전</b></p> <p>3) 화재 신고 및 응급처치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 침착하게 전화 119번을 누르고, 화재 발생 장소와 주소, 화재의 종류 등을 상세하게 설명 ( “○○구 ○○로 ○○초등학교 ○층 ○○쪽 돌봄교실에서 불이 났어요.” 라고 말한 후, 소방서에서 알았다고 할 때까지 전화를 끊지 않도록 함)</li> <li>● “불이야!” 하고 큰소리로 외쳐서 화재 사실을 다른 사람에게 알림</li> <li>● 대피로를 확보하고 안전하게 학생들을 대피 시킴(자세를 낮추고, 젖은 수건으로 입을 막도록 함)</li> <li>● 모든 학생들이 안전하게 대피했는지 확인 하고, 화재발생 시 상태가 더 심각해지지 않도록 신속하게 조치</li> </ul>	<p><b>라. 화재 안전</b></p> <p>3) <b>화재발생 시 행동요령</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 침착하게 전화 119번을 누르고, 화재 발생 장소와 주소, 화재의 종류 등을 상세하게 설명 ( “○○구 ○○로 ○○초등학교 ○층 ○○쪽 돌봄교실에서 불이 났어요.” 라고 말한 후, 소방서에서 알았다고 할 때까지 전화를 끊지 않도록 함)</li> <li>● “불이야!” 하고 큰소리로 외쳐서 화재 사실을 다른 사람에게 알림</li> <li>● 대피로를 확보하고 안전하게 학생들을 대피 시킴(자세를 낮추고, 젖은 수건으로 입을 막도록 함)</li> <li>● 모든 학생들이 안전하게 대피했는지 확인 하고, 화재발생 시 상태가 더 심각해지지 않도록 신속하게 조치</li> </ul>	<p>■ ‘3) 화재 신고 및 응급처치’ 의 하위 내용에 ‘응급처치’ 의 내용은 포함되어 있지 않으므로, ‘화재발생 시 행동요령’ 으로 제목 변경</p>

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
43	48	<b>다. 자연재해 안전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>재난으로 인한 휴업 시에 수요가 있는 경우 돌봄교실 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>전제조건 : 학생의 안전을 위해 등·하교 시 학부모(대리인)의 동행                   <ul style="list-style-type: none"> <li>단, 재해지역 및 학교상황 등을 고려하여 학교 내 안전 보장이 어려운 경우 미운영</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>기타 사항은 「학교현장 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼(교육부·학교안전공제중앙회(2019)」에 따라</li> </ul>	<b>다. 자연재해 안전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>재난으로 인한 휴업 시에 수요가 있는 경우 돌봄교실 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>전제조건 : 학생의 안전을 위해 등·하교 시 학부모(대리인)의 동행                   <ul style="list-style-type: none"> <li>단, 재해지역 및 학교상황 등을 고려하여 학교 내 안전 보장이 어려운 경우 미운영</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>기타 사항은 「학교현장 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼 <a href="#">참고</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>문맥 수정</li> </ul>
-	48	<b>【추가】</b>	<b>바. 감염병 안전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>학교별 감염병 대응계획에 따라 상황 발생 즉시 대응</li> <li>신종감염병으로 인한 휴업 시에 학교 상황 등을 고려하여 학교 내 안전 보장이 어려운 경우 돌봄교실 미운영 가능</li> <li>기타 사항은 「학교현장 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼」 및 「학생 감염병예방 종합대책」 등 <a href="#">참고</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>코로나19 등 감염병 안전 내용 추가</li> </ul>

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
Ⅲ. 초등돌봄교실 운영프로그램 내용				
47	51	<p><b>가. 대상 학생</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 대상 학년 : 초등 1~2학년 위주에서 초등 전 학년으로 점차 확대하고 학부모 수요 및 학교 여건에 따라 대상 학년 선정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생을 중심으로 운영</li> </ul> </li> <li>● 대상 학생 확인 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자 확인 서류 제출 : 교육비 지원 대상자 관련 서류, 맞벌이 가정 관련 증빙 서류(재직 증명서, 건강보험납입 증명서 등) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 관련 서류 제출이 어려운 경우(일시적 실직, 구직 중, 장애인 부모 가정, 투병 중인 가정 등) 학생 및 학부모 면담 등을 통한 담임 추천서 제출</li> <li>※ 소득금액증명원, 부가가치세 과세표준증명원, 원천징수 영수증 등 과도한 금융 또는 개인정보를 요구하는 서류 제출 지양</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>가. 대상 학생</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 대상 학년 : 초등 1~2학년 위주에서 초등 전 학년으로 점차 확대하고 학부모 수요 및 학교 여건에 따라 대상 학년 선정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 맞벌이·저소득층·한부모 가정·<b>담임추천 대상자</b> 등의 학생을 중심으로 운영</li> </ul> </li> <li>● 대상 학생 확인 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자 확인 서류 제출 : <b>맞벌이·저소득층·한부모 가정 관련 증빙 서류(부록 1-6 참고), 담임 추천서</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 증빙서류 목록을 참고하되 금융 및 개인정보 보호를 고려하여 서류 제출</li> </ul> </li> <li>※ 관련 서류 제출이 어려운 경우(일시적 실직, 구직 중, 장애인 부모 가정, 투병 중인 가정 등) 학생 및 학부모 면담 등을 통한 담임 추천서 <b>구비</b></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 담임추천대상자 추가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 외의 돌봄사각지대에 놓여있는 아동들에 대한 배려와 관심이 필요. 쌍생아나 다문화(중도 입국 등) 아동의 경우에 상황 파악이 중요함.</li> </ul> </li> <li>■ 대상자 확인 서류 제출 안내 용어 간소화 및 부록 참고 안내</li> <li>■ 개인정보 보호 고려</li> </ul>

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
47	51	<b>나. 운영 시간 및 장소</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 운영 시간 : 방과 후부터 17시까지 운영 ※ 학교 여건 및 수요에 따라 급식 제공 없이 오후 돌봄을 19시까지 연장하는 등 탄력적 운영 가능</li> <li>● 운영 장소 : 오후돌봄 전용·겸용 교실</li> </ul>	<b>나. 운영 시간 및 장소</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 운영 시간 : <b>사도여건 및 돌봄수요 등을 고려하여 방과 후부터 17~19시까지 운영 권장</b> ※ 학교는 학부모의 수요 및 돌봄 여건 등을 고려하여 수요가 없는 경우 운영 시간 조정 가능</li> <li>● 운영 장소 : 오후돌봄 전용·겸용 교실</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초·중·고등학교 돌봄교실 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 반영</li> </ul>
48	52	<b>라. 운영 안내</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 학교 여건에 따라 다양한 방법을 통해 돌봄교실의 운영을 안내하여 새학년과 동시에 안정적인 돌봄교실을 운영할 수 있도록 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학부모 대상 오리엔테이션, 돌봄서비스 안내장, 새학년 ‘돌봄체험기간’ 운영 등을 통해 충분한 사전 안내</li> <li>※ 학교 여건에 따라 학부모 대상 토요일을 활용한 집중 오리엔테이션 실시 가능</li> <li>※ 학교홈페이지를 활용한 돌봄교실 동영상 제공, 어린이집·유치원에 안내물 배부, 지역 아동센터 등과 같은 연계 가능한 온종일 돌봄서비스 안내 등</li> <li>※ 새학년 ‘돌봄체험기간’ 운영 시 프로그램 및 시간 등 안내</li> </ul> </li> </ul>	<b>라. 운영 안내</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 학교 여건에 따라 다양한 방법을 통해 돌봄교실의 운영을 안내하여 새학년과 동시에 안정적인 돌봄교실을 운영할 수 있도록 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학부모 대상 오리엔테이션, 돌봄서비스 안내장, 새학년 ‘돌봄체험기간’ 운영 등을 통해 충분한 사전 안내</li> <li>※ 학교 여건에 따라 학부모 대상 토요일을 활용한 집중 오리엔테이션 실시 가능</li> <li>※ 학교홈페이지를 활용한 돌봄교실 동영상 제공, 어린이집·유치원에 안내물 배부, 지역 아동센터 등과 같은 연계 가능한 온종일 돌봄서비스 안내 등</li> <li>※ 새학년 ‘돌봄체험기간’ 운영 시 학기 중 운영 프로그램과 동일하게 프로그램을 운영하되 학생과 학부모에게 충분한 안내 필요</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 새학년 돌봄기간 프로그램 표 삭제 및 간략하게 안내, 새학기의 업무 축소</li> </ul>

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)														
현행	개정																	
		<div><div><div>〈표 Ⅲ-1〉 새학년 ‘돌봄체험기간’ 운영 시 세부 운영 방안(예시)</div><table><tr><th>구 분</th><th>세부 운영 방안</th></tr><tr><td>장 소</td><td>기존 돌봄교실 및 저학년 교실, 희망자가 많을 경우 특별실 또는 겸용교실 이용</td></tr><tr><td>인 력</td><td>돌봄전담사(전담), 학부모 및 대학생 자원봉사자(보조)</td></tr><tr><td>시 간</td><td>학기중 운영프로그램과 동일, 학기중 운영 시간과 다를 경우 사전에 학생과 학부모에게 충분한 안내 필요. 학생이 희망하는 시간대에 참여 권장</td></tr><tr><td>프로그램</td><td>학기중 운영 프로그램과 동일, 지역사회 교육 기부 프로그램이나 교육기부자 활용(지역아동센터 프로그램에 대한 사전홍보 필요)</td></tr><tr><td>학생관리</td><td>매일 학생이 달라지므로 학생들의 출석 및 학생에 대한 철저한 확인 필요 학부모 동행 귀가 원칙, 학부모에게 학생을 인계 시 간단한 상담 실시</td></tr><tr><td>간 식</td><td>가급적 가정에서 준비</td></tr></table></div></div>	구 분	세부 운영 방안	장 소	기존 돌봄교실 및 저학년 교실, 희망자가 많을 경우 특별실 또는 겸용교실 이용	인 력	돌봄전담사(전담), 학부모 및 대학생 자원봉사자(보조)	시 간	학기중 운영프로그램과 동일, 학기중 운영 시간과 다를 경우 사전에 학생과 학부모에게 충분한 안내 필요. 학생이 희망하는 시간대에 참여 권장	프로그램	학기중 운영 프로그램과 동일, 지역사회 교육 기부 프로그램이나 교육기부자 활용(지역아동센터 프로그램에 대한 사전홍보 필요)	학생관리	매일 학생이 달라지므로 학생들의 출석 및 학생에 대한 철저한 확인 필요 학부모 동행 귀가 원칙, 학부모에게 학생을 인계 시 간단한 상담 실시	간 식	가급적 가정에서 준비		
구 분	세부 운영 방안																	
장 소	기존 돌봄교실 및 저학년 교실, 희망자가 많을 경우 특별실 또는 겸용교실 이용																	
인 력	돌봄전담사(전담), 학부모 및 대학생 자원봉사자(보조)																	
시 간	학기중 운영프로그램과 동일, 학기중 운영 시간과 다를 경우 사전에 학생과 학부모에게 충분한 안내 필요. 학생이 희망하는 시간대에 참여 권장																	
프로그램	학기중 운영 프로그램과 동일, 지역사회 교육 기부 프로그램이나 교육기부자 활용(지역아동센터 프로그램에 대한 사전홍보 필요)																	
학생관리	매일 학생이 달라지므로 학생들의 출석 및 학생에 대한 철저한 확인 필요 학부모 동행 귀가 원칙, 학부모에게 학생을 인계 시 간단한 상담 실시																	
간 식	가급적 가정에서 준비																	

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)												
현행	개정															
49	52	<div>마. 운영 방법</div> <div>〈표 Ⅲ-2〉 ‘개인활동’ 및 ‘단체활동’ 프로그램 유형 및 내용</div> <table><tr><th>유형</th><th>프로그램 내용</th></tr><tr><td>개인 활동</td><td><div>• 돌봄교실에 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 돌봄전담사, 돌봄봉사인력 등의 지원·관리 하에 행하는 활동</div><div>예) 숙제하기, 일기쓰기, 독서하기, 그림그리기, 글쓰기, EBS 시청 등의 다양한 활동 포함</div></td></tr><tr><td>단체 활동</td><td><div>• 돌봄교실에 참여하는 학생들을 대상으로 외부 강사 및 교원에 의해 운영되는 다양한 예체능, 창의성 신장을 위한 특기적성 프로그램 활동</div><div>예) 음악줄넘기, 복아트, 전래놀이, 생활체육, 창의로봇, 악기연주, 재미있는 요리, 연극, 학부모와 함께하는 체험활동, 인성프로젝트, 안전교육 등</div><div>• 교과학습 프로그램 운영은 지양하되 학교 내·외의 다양한 시설이나 장소에서 수행</div><div>*「즐겁고 신나는 초등돌봄 놀이활동」(교육부·한국교육개발원, 2016) 활용</div></td></tr></table>	유형	프로그램 내용	개인 활동	<div>• 돌봄교실에 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 돌봄전담사, 돌봄봉사인력 등의 지원·관리 하에 행하는 활동</div> <div>예) 숙제하기, 일기쓰기, 독서하기, 그림그리기, 글쓰기, EBS 시청 등의 다양한 활동 포함</div>	단체 활동	<div>• 돌봄교실에 참여하는 학생들을 대상으로 외부 강사 및 교원에 의해 운영되는 다양한 예체능, 창의성 신장을 위한 특기적성 프로그램 활동</div> <div>예) 음악줄넘기, 복아트, 전래놀이, 생활체육, 창의로봇, 악기연주, 재미있는 요리, 연극, 학부모와 함께하는 체험활동, 인성프로젝트, 안전교육 등</div> <div>• 교과학습 프로그램 운영은 지양하되 학교 내·외의 다양한 시설이나 장소에서 수행</div> <div>*「즐겁고 신나는 초등돌봄 놀이활동」(교육부·한국교육개발원, 2016) 활용</div>	<div>마. 운영 방법</div> <div>〈표 Ⅲ-1〉 ‘개인활동’ 및 ‘단체활동’ 프로그램 유형 및 내용</div> <table><tr><th>유형</th><th>프로그램 내용</th></tr><tr><td>개인 활동</td><td><div>• 돌봄교실에 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 <b>초등</b>돌봄전담사, 돌봄봉사인력 등의 지원·관리 하에 행하는 활동</div><div>예) 숙제하기, 일기쓰기, 독서하기, 그림그리기, 글쓰기, EBS 시청 등의 다양한 활동 포함</div></td></tr><tr><td>단체 활동</td><td><div>• 돌봄교실에 참여하는 학생들을 대상으로 외부강사 및 교원에 의해 운영되는 다양한 예체능, 창의성 신장을 위한 특기적성 프로그램 활동</div><div>예) 음악줄넘기, 복아트, 전래놀이, 생활체육, 창의로봇, 악기연주, 재미있는 요리, 연극, 학부모와 함께하는 체험활동, 인성프로젝트, 안전교육 등</div><div>• 교과학습 프로그램 운영은 지양하되 학교 내·외의 다양한 시설이나 장소에서 수행</div><div>*「<b>즐겁고 신나는 초등돌봄 놀이활동</b>」(교육부·한국교육개발원, 2016) 활용</div></td></tr></table>	유형	프로그램 내용	개인 활동	<div>• 돌봄교실에 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 <b>초등</b>돌봄전담사, 돌봄봉사인력 등의 지원·관리 하에 행하는 활동</div> <div>예) 숙제하기, 일기쓰기, 독서하기, 그림그리기, 글쓰기, EBS 시청 등의 다양한 활동 포함</div>	단체 활동	<div>• 돌봄교실에 참여하는 학생들을 대상으로 외부강사 및 교원에 의해 운영되는 다양한 예체능, 창의성 신장을 위한 특기적성 프로그램 활동</div> <div>예) 음악줄넘기, 복아트, 전래놀이, 생활체육, 창의로봇, 악기연주, 재미있는 요리, 연극, 학부모와 함께하는 체험활동, 인성프로젝트, 안전교육 등</div> <div>• 교과학습 프로그램 운영은 지양하되 학교 내·외의 다양한 시설이나 장소에서 수행</div> <div>*「<b>즐겁고 신나는 초등돌봄 놀이활동</b>」(교육부·한국교육개발원, 2016) 활용</div>	<div>■ 초등돌봄전담사로 용어 통일</div>
유형	프로그램 내용															
개인 활동	<div>• 돌봄교실에 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 돌봄전담사, 돌봄봉사인력 등의 지원·관리 하에 행하는 활동</div> <div>예) 숙제하기, 일기쓰기, 독서하기, 그림그리기, 글쓰기, EBS 시청 등의 다양한 활동 포함</div>															
단체 활동	<div>• 돌봄교실에 참여하는 학생들을 대상으로 외부 강사 및 교원에 의해 운영되는 다양한 예체능, 창의성 신장을 위한 특기적성 프로그램 활동</div> <div>예) 음악줄넘기, 복아트, 전래놀이, 생활체육, 창의로봇, 악기연주, 재미있는 요리, 연극, 학부모와 함께하는 체험활동, 인성프로젝트, 안전교육 등</div> <div>• 교과학습 프로그램 운영은 지양하되 학교 내·외의 다양한 시설이나 장소에서 수행</div> <div>*「즐겁고 신나는 초등돌봄 놀이활동」(교육부·한국교육개발원, 2016) 활용</div>															
유형	프로그램 내용															
개인 활동	<div>• 돌봄교실에 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 <b>초등</b>돌봄전담사, 돌봄봉사인력 등의 지원·관리 하에 행하는 활동</div> <div>예) 숙제하기, 일기쓰기, 독서하기, 그림그리기, 글쓰기, EBS 시청 등의 다양한 활동 포함</div>															
단체 활동	<div>• 돌봄교실에 참여하는 학생들을 대상으로 외부강사 및 교원에 의해 운영되는 다양한 예체능, 창의성 신장을 위한 특기적성 프로그램 활동</div> <div>예) 음악줄넘기, 복아트, 전래놀이, 생활체육, 창의로봇, 악기연주, 재미있는 요리, 연극, 학부모와 함께하는 체험활동, 인성프로젝트, 안전교육 등</div> <div>• 교과학습 프로그램 운영은 지양하되 학교 내·외의 다양한 시설이나 장소에서 수행</div> <div>*「<b>즐겁고 신나는 초등돌봄 놀이활동</b>」(교육부·한국교육개발원, 2016) 활용</div>															

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																																																																																																																																																
현행	개정																																																																																																																																																			
49	53	<b>〈표 Ⅲ-3〉 오후돌봄 프로그램 편성·운영(예시)</b>	<b>〈표 Ⅲ-2〉 오후돌봄 프로그램 편성·운영(예시)</b>	<div>■ 초등돌봄교실 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 반영</div> <div>■ 운영 시간 변경에 따른 프로그램 예시 추가</div>																																																																																																																																																
		<table><tr><th>구분\요일</th><th>월</th><th>화</th><th>수</th><th>목</th><th>금</th></tr><tr><td>13:00 ~13:40</td><td>정규수업</td><td>정규수업</td><td>돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여</td><td>정규수업</td><td>돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여</td></tr><tr><td>13:40 ~13:50</td><td colspan="5">이동 및 쉬는 시간</td></tr><tr><td>13:50 ~14:30</td><td>돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여</td><td>돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여</td><td>돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여</td><td>돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여</td><td>돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여</td></tr><tr><td>14:30 ~14:40</td><td colspan="5">이동 및 휴식</td></tr><tr><td>14:40 ~15:20</td><td colspan="5">개인활동(간식포함)</td></tr><tr><td>15:20 ~15:30</td><td colspan="5">이동 및 휴식</td></tr><tr><td>15:30 ~16:10</td><td>(단체활동) 북아트</td><td>(단체활동) 창의로봇</td><td>(단체활동) 음악 출념기</td><td>(단체활동) 쿠키 클레이</td><td>(단체활동) 오카리나</td></tr><tr><td>16:10 ~16:20</td><td colspan="5">이동 및 휴식</td></tr><tr><td>16:20 ~17:00</td><td>(개인활동) 안전교육 DVD시청</td><td>(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기</td><td>(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기</td><td>(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기</td><td>(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기</td></tr><tr><td>17:00~</td><td colspan="5">귀가</td></tr></table>	구분\요일		월	화	수	목	금	13:00 ~13:40	정규수업	정규수업	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	정규수업	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	13:40 ~13:50	이동 및 쉬는 시간					13:50 ~14:30	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	14:30 ~14:40	이동 및 휴식					14:40 ~15:20	개인활동(간식포함)					15:20 ~15:30	이동 및 휴식					15:30 ~16:10	(단체활동) 북아트	(단체활동) 창의로봇	(단체활동) 음악 출념기	(단체활동) 쿠키 클레이	(단체활동) 오카리나	16:10 ~16:20	이동 및 휴식					16:20 ~17:00	(개인활동) 안전교육 DVD시청	(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기	(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기	(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기	(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기	17:00~	귀가					<table><tr><th>구분\요일</th><th>월</th><th>화</th><th>수</th><th>목</th><th>금</th></tr><tr><td>13:00 ~13:40</td><td>정규수업</td><td>정규수업</td><td>돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여</td><td>정규수업</td><td>돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여</td></tr><tr><td>13:40 ~13:50</td><td colspan="5">이동 및 쉬는 시간</td></tr><tr><td>13:50 ~14:30</td><td>돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여</td><td>돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여</td><td>돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여</td><td>돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여</td><td>돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여</td></tr><tr><td>14:30 ~14:40</td><td colspan="5">이동 및 휴식</td></tr><tr><td>14:40 ~15:20</td><td colspan="5">개인활동(간식포함)</td></tr><tr><td>15:20 ~15:30</td><td colspan="5">이동 및 휴식</td></tr><tr><td>15:30 ~16:10</td><td>(단체활동) 북아트</td><td>(단체활동) 창의로봇</td><td>(단체활동) 음악 출념기</td><td>(단체활동) 쿠키 클레이</td><td>(단체활동) 오카리나</td></tr><tr><td>16:10 ~16:20</td><td colspan="5">이동 및 휴식</td></tr><tr><td>16:20 ~17:00</td><td>(개인활동) 안전교육 DVD시청</td><td>(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기</td><td>(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기</td><td>(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기</td><td>(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기</td></tr><tr><td>17:00 ~17:10</td><td colspan="5">쉬는시간</td></tr><tr><td>17:10 ~17:50</td><td colspan="5">(개인활동) 개별 놀이 활동, 숙제하기, 자기주도적 활동(독서, 그림 그리기, 글쓰기)</td></tr><tr><td>17:50</td><td colspan="5">쉬는 시간</td></tr></table>	구분\요일	월	화	수	목	금	13:00 ~13:40	정규수업	정규수업	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	정규수업	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	13:40 ~13:50	이동 및 쉬는 시간					13:50 ~14:30	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	14:30 ~14:40	이동 및 휴식					14:40 ~15:20	개인활동(간식포함)					15:20 ~15:30	이동 및 휴식					15:30 ~16:10	(단체활동) 북아트	(단체활동) 창의로봇	(단체활동) 음악 출념기	(단체활동) 쿠키 클레이	(단체활동) 오카리나	16:10 ~16:20	이동 및 휴식					16:20 ~17:00	(개인활동) 안전교육 DVD시청	(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기	(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기	(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기	(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기	17:00 ~17:10	쉬는시간					17:10 ~17:50	(개인활동) 개별 놀이 활동, 숙제하기, 자기주도적 활동(독서, 그림 그리기, 글쓰기)					17:50	쉬는 시간				
		구분\요일	월		화	수	목	금																																																																																																																																												
		13:00 ~13:40	정규수업		정규수업	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	정규수업	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여																																																																																																																																												
		13:40 ~13:50	이동 및 쉬는 시간																																																																																																																																																	
		13:50 ~14:30	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여		돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여																																																																																																																																												
		14:30 ~14:40	이동 및 휴식																																																																																																																																																	
		14:40 ~15:20	개인활동(간식포함)																																																																																																																																																	
		15:20 ~15:30	이동 및 휴식																																																																																																																																																	
		15:30 ~16:10	(단체활동) 북아트		(단체활동) 창의로봇	(단체활동) 음악 출념기	(단체활동) 쿠키 클레이	(단체활동) 오카리나																																																																																																																																												
		16:10 ~16:20	이동 및 휴식																																																																																																																																																	
		16:20 ~17:00	(개인활동) 안전교육 DVD시청		(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기	(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기	(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기	(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기																																																																																																																																												
		17:00~	귀가																																																																																																																																																	
		구분\요일	월		화	수	목	금																																																																																																																																												
13:00 ~13:40	정규수업	정규수업	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	정규수업	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여																																																																																																																																															
13:40 ~13:50	이동 및 쉬는 시간																																																																																																																																																			
13:50 ~14:30	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여																																																																																																																																															
14:30 ~14:40	이동 및 휴식																																																																																																																																																			
14:40 ~15:20	개인활동(간식포함)																																																																																																																																																			
15:20 ~15:30	이동 및 휴식																																																																																																																																																			
15:30 ~16:10	(단체활동) 북아트	(단체활동) 창의로봇	(단체활동) 음악 출념기	(단체활동) 쿠키 클레이	(단체활동) 오카리나																																																																																																																																															
16:10 ~16:20	이동 및 휴식																																																																																																																																																			
16:20 ~17:00	(개인활동) 안전교육 DVD시청	(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기	(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기	(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기	(개인활동) 숙제하기 /일기쓰기																																																																																																																																															
17:00 ~17:10	쉬는시간																																																																																																																																																			
17:10 ~17:50	(개인활동) 개별 놀이 활동, 숙제하기, 자기주도적 활동(독서, 그림 그리기, 글쓰기)																																																																																																																																																			
17:50	쉬는 시간																																																																																																																																																			

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
			<div>~18:00</div> <div>18:00 ~18:40</div> <div>18:40 ~19:00</div> <div>19:00~</div> <div>(개인활동) 개별 놀이 활동, 숙제하기, 자기주도적 활동(독서, 그림 그리기, 글쓰기)</div> <div>정리 및 귀가 준비</div> <div>귀가</div>	
50	54	<b>가. 대상 학생</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>방과후학교 프로그램에 1개 이상 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 않는 학생</li> <li>※ 대상 학생 확인은 ‘오후돌봄교실’ 과 동일</li> </ul>	<b>가. 대상 학생</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>방과후학교 프로그램에 1개 이상 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 못하는 학생</li> <li>※ 대상 학생 확인은 ‘오후돌봄교실’ 과 동일</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>용어 수정</li> </ul>
50	54	<b>다. 운영 인력</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>교육기부, 자원봉사, 학부모, 교원 등 학교의 여건별로 다양한 인력 활용</li> <li>※ 자원봉사자 활용 시 반드시 범죄경력조회(성범죄 및 아동학대) 후 위촉장 수여(실비 지급 가능)</li> <li>※ 교원 활용 시 수당 지급 가능</li> <li>가급적 학생 교육활동과 관련된 경험이 풍부한 인력 활용을 권장하며 봉사인력과 지원인력의 협조체계 권장</li> </ul>	<b>다. 운영 인력</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>교육기부, 자원봉사, 학부모, 교원 등 학교의 여건별로 다양한 인력 활용</li> <li>※ 봉사 인력으로 자원봉사자 활용 시 반드시 범죄(성범죄 및 아동학대) 경력조회 후 위촉장을 수여(실비 지급 가능)하며 관리 시간 내 15시간 미만 이내 활용</li> <li>※ 지원 인력으로 교원 활용 시 수당 지급 가능</li> <li>가급적 학생 교육활동과 관련된 경험이 풍부한 인력 활용을 권장하며 봉사인력과 지원인력의 협조체계 권장</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>자원봉사인력에 대한 문제 발생 소지를 줄이기 위해 15시간 이내 문구 삽입</li> <li>수당 지급 관련 자세한 사항은 시·도교육청 수당 지급 규정에 따름</li> <li>성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 관련 용어 통일</li> </ul>



쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																																																																																																																																																																																																																					
현행	개정																																																																																																																																																																																																																								
52	56	<div><div>방과후학교 연계형 돌봄교실 운영 방안(예시 1)</div><div><div><div>1. 운영 장소 : 도서관과 가까운 3학년 일반교실</div><div>2. 봉사인력 : 교사관 대학생 자원봉사자</div><div>3. 학생관리(입·퇴실 및 안전관리) 방법<ul style="list-style-type: none"><li>• 운영관리(입·퇴실, 기체, 운영, 안전관리 책임) : 돌봄업무담당교사</li><li>• 학생관리(이동관리, 안전관리 및 개인활동 보조) : 자원봉사자</li></ul></div><div>4. 방과후학교 프로그램과 연계 방안(일정 구성)<ul style="list-style-type: none"><li>• 개인관리카드로 참여하는 방과후학교 프로그램 및 귀가 시간을 조사</li><li>• 교육기부 프로그램(학교급) 개설하여 운영 : 수요일(1일)</li></ul></div><div>5. 운영 방법<ul style="list-style-type: none"><li>• 개인활동 시간에는 도서관 이용을 가능하도록 함 : 도서관 사서 관리지원</li><li>• 자율기가 원칙이나, 귀가 시 관리교사에게 알린 후 귀가하도록 함</li></ul></div><div>6. 운영 규모(학년 편성) : 2학년 ○○명</div><div>7. 요일별 시간표</div><table><thead><tr><th rowspan="2">시간</th><th rowspan="2">봉사인력</th><th colspan="5">활동 내용</th></tr><tr><th>월</th><th>화</th><th>수</th><th>목</th><th>금</th></tr></thead><tbody><tr><td>14:00-15:00</td><td>관리교사</td><td></td><td></td><td>입실 확인 및 독후활동</td><td></td><td></td></tr><tr><td>15:00-16:00</td><td>자원봉사자</td><td colspan="5">방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)</td></tr><tr><td>16:00-16:50</td><td>자원봉사자</td><td>방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동</td><td>자원봉사를 활용한 자유활동 프로그램</td><td>방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동</td><td></td><td></td></tr><tr><td>16:50-17:00</td><td>관리교사</td><td colspan="5">정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 학교</td></tr></tbody></table></div></div></div> <div><div>방과후학교 연계형 돌봄교실 운영 방안(예시1)</div><div><div><div>1. 운영 장소 : 도서관과 가까운 3학년 일반교실</div><div>2. 봉사인력 : 교직원 대학생 자원봉사자, 학부모</div><div>3. 학생관리(입·퇴실 및 안전관리) 방법<ul style="list-style-type: none"><li>• 운영관리(입·퇴실, 기체, 운영, 안전관리 책임) : 방과후학교 연계형 돌봄교실 업무 담당</li><li>• 학생관리(이동관리, 안전관리 및 개인활동 보조) : 자원봉사자</li></ul></div><div>4. 방과후학교 프로그램과 연계 방안(일정 구성)<ul style="list-style-type: none"><li>• 개인관리카드로 참여하는 방과후학교 프로그램 및 귀가 시간을 조사</li><li>• 교육기부 프로그램(학교급) 개설하여 운영 : 수요일(1일)</li></ul></div><div>5. 운영 방법<ul style="list-style-type: none"><li>• 개인활동 시간에는 도서관 이용을 가능하도록 함 : 도서관 사서 관리지원</li><li>• 자율기가 원칙이나, 귀가 시 방과후학교 연계형 돌봄교실 업무 담당에게 알린 후 귀가하도록 함</li></ul></div><div>6. 운영 규모(학년 편성) : 2학년 ○○명</div><div>7. 요일별 시간표</div><table><thead><tr><th rowspan="2">시간</th><th rowspan="2">봉사인력</th><th colspan="5">활동 내용</th></tr><tr><th>월</th><th>화</th><th>수</th><th>목</th><th>금</th></tr></thead><tbody><tr><td>14:00-15:00</td><td>업무담당</td><td></td><td></td><td>입실 확인 및 독후활동</td><td></td><td></td></tr><tr><td>15:00-16:00</td><td>학부모</td><td colspan="5">방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)</td></tr><tr><td>16:00-16:50</td><td>자원봉사자</td><td>방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동</td><td>자율활동을 활용한 자유활동 프로그램</td><td>방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동</td><td></td><td></td></tr><tr><td>16:50-17:00</td><td>업무담당</td><td colspan="5">정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 학교</td></tr></tbody></table></div></div></div> <div>52</div> <div>56</div> <div><div>방과후학교 연계형 돌봄교실 운영 방안(예시 2)</div><div><div><div>1. 운영 장소 : 도서관</div><div>2. 봉사인력 : 관리교사와 퇴직교원 자원봉사자</div><div>3. 학생관리(입·퇴실 및 안전관리) 방법<ul style="list-style-type: none"><li>• 운영관리(입·퇴실, 기체, 운영, 안전관리 책임) : 돌봄업무담당교사</li><li>• 학생관리(이동관리, 안전관리 및 개인활동 보조) : 관리교사 및 자원봉사자</li></ul></div><div>4. 방과후학교 프로그램과 연계 방안(일정 구성)<ul style="list-style-type: none"><li>• 개인관리카드로 참여하는 방과후학교 프로그램 및 귀가 시간 조사</li><li>• 방과후학교 프로그램에 참여하지 않는 시간에는 도서관에서 개인활동</li></ul></div><div>5. 운영 규모(학년 편성) : 1학년 ○○명</div><div>6. 요일별 시간표</div><table><thead><tr><th rowspan="2">시간</th><th rowspan="2">봉사인력</th><th colspan="5">활동 내용</th></tr><tr><th>월</th><th>화</th><th>수</th><th>목</th><th>금</th></tr></thead><tbody><tr><td>15:00-15:10</td><td>관리교사</td><td></td><td></td><td>입실 확인</td><td></td><td></td></tr><tr><td>15:10-16:50</td><td></td><td colspan="5">방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)</td></tr><tr><td>16:50-17:00</td><td></td><td colspan="5">정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 학교</td></tr></tbody></table></div></div></div> <div><div>방과후학교 연계형 돌봄교실 운영 방안(예시2)</div><div><div><div>1. 운영 장소 : 도서관</div><div>2. 봉사인력 : 업무담당과 퇴직교원 자원봉사자</div><div>3. 학생관리(입·퇴실 및 안전관리) 방법<ul style="list-style-type: none"><li>• 운영관리(입·퇴실, 기체, 운영, 안전관리 책임) : 방과후학교 연계형 돌봄교실 업무 담당</li><li>• 학생관리(이동관리, 안전관리 및 개인활동 보조) : 교원 및 자원봉사자</li></ul></div><div>4. 방과후학교 프로그램과 연계 방안(일정 구성)<ul style="list-style-type: none"><li>• 개인관리카드로 참여하는 방과후학교 프로그램 및 귀가 시간 조사</li><li>• 방과후학교 프로그램에 참여하지 않는 시간에는 도서관에서 개인활동</li></ul></div><div>5. 운영 규모(학년 편성) : 1학년 ○○명</div><div>6. 요일별 시간표</div><table><thead><tr><th rowspan="2">시간</th><th rowspan="2">봉사인력</th><th colspan="5">활동 내용</th></tr><tr><th>월</th><th>화</th><th>수</th><th>목</th><th>금</th></tr></thead><tbody><tr><td>15:00-15:10</td><td>업무담당</td><td>퇴직교원 자원봉사자</td><td>업무담당</td><td>퇴직교원 자원봉사자</td><td>업무담당</td><td></td></tr><tr><td>15:00-15:10</td><td></td><td colspan="5">입실 확인</td></tr><tr><td>15:10-16:50</td><td></td><td colspan="5">방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)</td></tr><tr><td>16:50-17:00</td><td></td><td colspan="5">정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 학교</td></tr></tbody></table></div></div></div> <div>53</div> <div>57</div> <div><div>방과후학교 연계형 돌봄교실 운영 방안(예시 3)</div><div><div><div>1. 운영 장소 : 상담실</div><div>2. 관리인력 : 교사들이輪番제로 근무</div><div>3. 학생관리(입·퇴실 및 안전관리) 방법<ul style="list-style-type: none"><li>• 업무담당이 상담실에 상주하면서 학생 출석확인 및 관리를 함</li><li>• 학생들이 할 수 있는 개인 활동은 상담실에서 책 읽기, 보드게임, 과제 또는 학교 도서관 이용 등</li><li>• 학생들은 상담실 외에서의 활동을 할 경우 반드시 관리교사에게 알려 관리교사가 항상 학생들의 활동 장소를 파악하고 있도록 함</li></ul></div><div>4. 방과후학교 프로그램과 연계방안(일정 구성)<ul style="list-style-type: none"><li>• 일급 신청서에 개인 방과후활동을 기록하여 학생관리</li></ul></div><div>5. 운영 규모(학년 편성) : 1학년 ○○명</div><table><thead><tr><th rowspan="2">시간</th><th rowspan="2">봉사인력</th><th rowspan="2">활동 내용</th><th rowspan="2">수</th><th rowspan="2">목</th><th rowspan="2">금</th></tr><tr><th>월</th><th>화</th><th>수</th><th>목</th><th>금</th></tr></thead><tbody><tr><td>15:00-15:10</td><td>관리교사 1</td><td>입실 확인</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>15:10-16:50</td><td></td><td colspan="5">방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)</td></tr><tr><td>16:50-17:00</td><td></td><td colspan="5">정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 학교</td></tr></tbody></table></div></div></div> <div><div>방과후학교 연계형 돌봄교실 운영 방안(예시3)</div><div><div><div>1. 운영 장소 : 상담실</div><div>2. 관리인력 : 교사들이輪番제로 근무</div><div>3. 학생관리(입·퇴실 및 안전관리) 방법<ul style="list-style-type: none"><li>• 업무담당이 상담실에 상주하면서 학생 출석확인 및 관리를 함</li><li>• 학생들이 할 수 있는 개인 활동은 상담실에서 책 읽기, 보드게임, 과제 또는 학교 도서관 이용 등</li><li>• 학생들은 상담실 외에서의 활동을 할 경우 반드시 업무담당에게 알려 업무담당이 항상 학생들의 활동 장소를 파악하고 있도록 함</li></ul></div><div>4. 방과후학교 프로그램과 연계방안(일정 구성)<ul style="list-style-type: none"><li>• 일급 신청서에 개인 방과후활동을 기록하여 학생관리</li></ul></div><div>5. 운영 규모(학년 편성) : 1학년 ○○명</div><table><thead><tr><th rowspan="2">시간</th><th rowspan="2">봉사인력</th><th rowspan="2">활동 내용</th><th rowspan="2">수</th><th rowspan="2">목</th><th rowspan="2">금</th></tr><tr><th>월</th><th>화</th><th>수</th><th>목</th><th>금</th></tr></thead><tbody><tr><td>15:00-15:10</td><td>업무담당</td><td>입실 확인</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>15:10-16:50</td><td></td><td colspan="5">방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)</td></tr><tr><td>16:50-17:00</td><td></td><td colspan="5">정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 학교</td></tr></tbody></table></div></div></div>	시간	봉사인력	활동 내용					월	화	수	목	금	14:00-15:00	관리교사			입실 확인 및 독후활동			15:00-16:00	자원봉사자	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)					16:00-16:50	자원봉사자	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동	자원봉사를 활용한 자유활동 프로그램	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동			16:50-17:00	관리교사	정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 학교					시간	봉사인력	활동 내용					월	화	수	목	금	14:00-15:00	업무담당			입실 확인 및 독후활동			15:00-16:00	학부모	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)					16:00-16:50	자원봉사자	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동	자율활동을 활용한 자유활동 프로그램	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동			16:50-17:00	업무담당	정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 학교					시간	봉사인력	활동 내용					월	화	수	목	금	15:00-15:10	관리교사			입실 확인			15:10-16:50		방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)					16:50-17:00		정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 학교					시간	봉사인력	활동 내용					월	화	수	목	금	15:00-15:10	업무담당	퇴직교원 자원봉사자	업무담당	퇴직교원 자원봉사자	업무담당		15:00-15:10		입실 확인					15:10-16:50		방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)					16:50-17:00		정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 학교					시간	봉사인력	활동 내용	수	목	금	월	화	수	목	금	15:00-15:10	관리교사 1	입실 확인				15:10-16:50		방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)					16:50-17:00		정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 학교					시간	봉사인력	활동 내용	수	목	금	월	화	수	목	금	15:00-15:10	업무담당	입실 확인				15:10-16:50		방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)					16:50-17:00		정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 학교				
시간	봉사인력	활동 내용																																																																																																																																																																																																																							
		월	화	수	목	금																																																																																																																																																																																																																			
14:00-15:00	관리교사			입실 확인 및 독후활동																																																																																																																																																																																																																					
15:00-16:00	자원봉사자	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)																																																																																																																																																																																																																							
16:00-16:50	자원봉사자	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동	자원봉사를 활용한 자유활동 프로그램	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동																																																																																																																																																																																																																					
16:50-17:00	관리교사	정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 학교																																																																																																																																																																																																																							
시간	봉사인력	활동 내용																																																																																																																																																																																																																							
		월	화	수	목	금																																																																																																																																																																																																																			
14:00-15:00	업무담당			입실 확인 및 독후활동																																																																																																																																																																																																																					
15:00-16:00	학부모	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)																																																																																																																																																																																																																							
16:00-16:50	자원봉사자	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동	자율활동을 활용한 자유활동 프로그램	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동																																																																																																																																																																																																																					
16:50-17:00	업무담당	정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 학교																																																																																																																																																																																																																							
시간	봉사인력	활동 내용																																																																																																																																																																																																																							
		월	화	수	목	금																																																																																																																																																																																																																			
15:00-15:10	관리교사			입실 확인																																																																																																																																																																																																																					
15:10-16:50		방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)																																																																																																																																																																																																																							
16:50-17:00		정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 학교																																																																																																																																																																																																																							
시간	봉사인력	활동 내용																																																																																																																																																																																																																							
		월	화	수	목	금																																																																																																																																																																																																																			
15:00-15:10	업무담당	퇴직교원 자원봉사자	업무담당	퇴직교원 자원봉사자	업무담당																																																																																																																																																																																																																				
15:00-15:10		입실 확인																																																																																																																																																																																																																							
15:10-16:50		방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)																																																																																																																																																																																																																							
16:50-17:00		정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 학교																																																																																																																																																																																																																							
시간	봉사인력	활동 내용	수	목	금																																																																																																																																																																																																																				
						월	화	수	목	금																																																																																																																																																																																																															
15:00-15:10	관리교사 1	입실 확인																																																																																																																																																																																																																							
15:10-16:50		방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)																																																																																																																																																																																																																							
16:50-17:00		정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 학교																																																																																																																																																																																																																							
시간	봉사인력	활동 내용	수	목	금																																																																																																																																																																																																																				
						월	화	수	목	금																																																																																																																																																																																																															
15:00-15:10	업무담당	입실 확인																																																																																																																																																																																																																							
15:10-16:50		방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)																																																																																																																																																																																																																							
16:50-17:00		정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 학교																																																																																																																																																																																																																							

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																																																				
현행	개정																																																							
53	57	<div><p>발과후학교 연계형 돌봄교실 운영 방안(예시 4)</p><ol style="list-style-type: none"><li>운영 장소 : 학교 내 활용가능교실</li><li>관리인력 : 별도 위촉인력</li><li>학생관리(입·퇴실 및 안전관리) 방법<ul style="list-style-type: none"><li>운영관리(입·퇴실, 기체, 운영, 안전관리 책임) : 돌봄업무담당교사</li><li>학생관리(이동관리, 안전관리 및 개인활동 보조) : 위촉인력</li></ul></li><li>발과후학교 프로그램과 연계(연계)할 경우<ul style="list-style-type: none"><li>개인관리카드로 참여하는 발과후학교 프로그램 및 귀가 시간 조사</li><li>학교 내 별도 틈새 프로그램(과학, 독도, 통일, 공예 및 다문화) 운영 : 주 1회</li></ul></li><li>운영 방법<ul style="list-style-type: none"><li>발과후학교 연계형 돌봄교실 학교 내 학생 자치 동아리활동과 연계하여 소속감 부여</li><li>교실 내 개인 사물보관 및 개인 활동 공간(의자)를 개인활동과 휴식활동 병행</li></ul></li><li>운영 규모(학급 편성) : 1학급 ○○명</li><li>요일별 시간표</li></ol><table><tr><th>시간</th><th>관리인력</th><th colspan="5">활동 내용</th></tr><tr><td>13:00-15:00</td><td rowspan="2">자율활동</td><td colspan="5">입실 확인 및 자율활동</td></tr><tr><td>15:00-16:50</td><td>동아리</td><td>과학, 독도, 통일, 공예, 다문화</td><td>개인 활동 정리</td><td>자율활동</td></tr><tr><td>16:50-17:00</td><td>관리인력 및 담당부서</td><td colspan="5">참가인원, 장소, 퇴실 확인, 귀가</td></tr></table></div>	시간	관리인력	활동 내용					13:00-15:00	자율활동	입실 확인 및 자율활동					15:00-16:50	동아리	과학, 독도, 통일, 공예, 다문화	개인 활동 정리	자율활동	16:50-17:00	관리인력 및 담당부서	참가인원, 장소, 퇴실 확인, 귀가					<div><p>발과후학교 연계형 돌봄교실 운영 방안(예시4)</p><ol style="list-style-type: none"><li>운영 장소 : 학교 내 활용가능교실</li><li>관리인력 : 별도 위촉인력</li><li>학생관리(입·퇴실 및 안전관리) 방법<ul style="list-style-type: none"><li>운영관리(입·퇴실, 기체, 운영, 안전관리 책임) : 발과후학교 연계형 돌봄교실 업무 담당</li><li>학생관리(이동관리, 안전관리 및 개인활동 보조) : 위촉인력</li></ul></li><li>발과후학교 프로그램과 연계(연계)할 경우<ul style="list-style-type: none"><li>개인관리카드로 참여하는 발과후학교 프로그램 및 귀가 시간 조사</li><li>학교 내 별도 틈새 프로그램(과학, 독도, 통일, 공예 및 다문화) 운영 : 주 1회</li></ul></li><li>운영 방법<ul style="list-style-type: none"><li>발과후학교 연계형 돌봄교실 학교 내 학생 자치 동아리활동과 연계하여 소속감 부여</li><li>교실 내 개인 사물보관 및 개인 활동 공간을 구성하여 개인활동과 휴식활동 병행</li></ul></li><li>운영 규모(학급 편성) : 1학급 ○○명</li><li>요일별 시간표</li></ol><table><tr><th>시간</th><th>관리인력</th><th colspan="5">활동 내용</th></tr><tr><td>13:00-15:00</td><td rowspan="2">자율활동</td><td colspan="5">입실 확인 및 자율활동</td></tr><tr><td>15:00-16:50</td><td>동아리</td><td>과학, 독도, 통일, 공예, 다문화</td><td>개인 활동 정리</td><td>자율활동</td></tr><tr><td>16:50-17:00</td><td>관리인력</td><td colspan="5">참가인원, 장소, 퇴실 확인, 귀가</td></tr></table></div>	시간	관리인력	활동 내용					13:00-15:00	자율활동	입실 확인 및 자율활동					15:00-16:50	동아리	과학, 독도, 통일, 공예, 다문화	개인 활동 정리	자율활동	16:50-17:00	관리인력	참가인원, 장소, 퇴실 확인, 귀가					■ 역할 명료화 및 용어 수정
시간	관리인력	활동 내용																																																						
13:00-15:00	자율활동	입실 확인 및 자율활동																																																						
15:00-16:50		동아리	과학, 독도, 통일, 공예, 다문화	개인 활동 정리	자율활동																																																			
16:50-17:00	관리인력 및 담당부서	참가인원, 장소, 퇴실 확인, 귀가																																																						
시간	관리인력	활동 내용																																																						
13:00-15:00	자율활동	입실 확인 및 자율활동																																																						
15:00-16:50		동아리	과학, 독도, 통일, 공예, 다문화	개인 활동 정리	자율활동																																																			
16:50-17:00	관리인력	참가인원, 장소, 퇴실 확인, 귀가																																																						
55	59	<p>나. 운영 시간 및 장소</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 운영 시간 : 17시부터 22시까지 운영 가능<ul style="list-style-type: none"><li>※ 학교 여건에 따라 탄력적으로 운영 가능하며, 22시까지 운영하기 어려운 경우 지역돌봄기관과 연계 가능</li><li>※ 저녁식사 후 바로 귀가하는 학생이 많은 경우는 별도의 저녁돌봄보다 오후돌봄의 연장운영을 권장</li></ul></li></ul>	<p>나. 운영 시간 및 장소</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 운영 시간 : 17시(또는 19시)부터 22시까지 운영 가능<ul style="list-style-type: none"><li>※ 학교 여건에 따라 탄력적으로 운영 가능하며, 22시까지 운영하기 어려운 경우 지역돌봄기관과 연계 가능</li><li>※ 저녁식사 후 바로 귀가하는 학생이 많은 경우는 별도의 저녁돌봄보다 오후돌봄의 연장운영을 권장</li></ul></li></ul>	■ 초등돌봄교실 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 반영																																																				
55	59	<p>마. 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 학생이 자율적으로 참여하고 즐겁게 활동할 수 있는 활동 중심으로 구성 &lt;표 III-7&gt;</li><li>● 간단한 운동, 놀이, 교육방송 시청 등의 개인 활동 및 학교의 여건에 따라 단체활동 프로그램 운영 &lt;표 III-8&gt;</li></ul>	<p>마. 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 학생이 자율적으로 참여하고 즐겁게 활동할 수 있는 활동 중심으로 구성 &lt;표 III-6&gt;</li><li>● 간단한 운동, 놀이, 교육방송 시청 등의 개인 활동 및 학교의 여건에 따라 단체활동 프로그램 운영 &lt;표 III-7&gt;</li></ul>	■ 예시 번호 수정																																																				

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																																																																																																																																
현행	개정																																																																																																																																			
56	60	<p>〈표 III-6〉 저녁돌봄교실 유형 및 방법(예시)</p> <table><tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">프로그램 유형</th><th colspan="2">지원체계</th></tr><tr><th>반목</th><th>참조</th></tr><tr><td rowspan="5">저녁돌봄 (17시~22시)</td><td>〈유형Ⅰ〉 단위학교형</td><td>• 저녁돌봄 수요가 많은 학교의 운영 유형</td><td>• 돌봄전담사</td><td>• 단위학교 돌봄교실</td></tr><tr><td>〈유형Ⅱ〉 거점학교형</td><td>• 저녁돌봄 수요가 소수이고 학교 간 접근성 용이한 지역의 운영 유형</td><td>• 돌봄봉사인력</td><td>• 거점학교 돌봄교실</td></tr><tr><td>〈유형Ⅲ〉 지역연계형</td><td>• 지역돌봄협의체 및 돌봄기관 간 협력을 통해 자리아동센터 등에서 운영이 가능한 경우</td><td>• 자리아동센터(인력 (보건복지부)) • 다함께 돌봄인력 (보건복지부)</td><td>• 자리아동센터 등</td></tr><tr><td>〈유형Ⅳ〉 타이돌봄서비스 연계형</td><td>• 저녁돌봄 수요가 극소수인 경우 아이돌보미 사업과 연계</td><td>• 아이돌보미 (여성가족부)</td><td>• 가정</td></tr><tr><td>〈유형Ⅴ〉 복합형</td><td>• 희망 시간대 및 가용 인프라에 따른 선택형으로 운영</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	구분	프로그램 유형	지원체계		반목	참조	저녁돌봄 (17시~22시)	〈유형Ⅰ〉 단위학교형	• 저녁돌봄 수요가 많은 학교의 운영 유형	• 돌봄전담사	• 단위학교 돌봄교실	〈유형Ⅱ〉 거점학교형	• 저녁돌봄 수요가 소수이고 학교 간 접근성 용이한 지역의 운영 유형	• 돌봄봉사인력	• 거점학교 돌봄교실	〈유형Ⅲ〉 지역연계형	• 지역돌봄협의체 및 돌봄기관 간 협력을 통해 자리아동센터 등에서 운영이 가능한 경우	• 자리아동센터(인력 (보건복지부)) • 다함께 돌봄인력 (보건복지부)	• 자리아동센터 등	〈유형Ⅳ〉 타이돌봄서비스 연계형	• 저녁돌봄 수요가 극소수인 경우 아이돌보미 사업과 연계	• 아이돌보미 (여성가족부)	• 가정	〈유형Ⅴ〉 복합형	• 희망 시간대 및 가용 인프라에 따른 선택형으로 운영	-	-	<p>〈표 III-5〉 저녁돌봄교실 유형 및 방법(예시)</p> <table><tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">프로그램 유형</th><th colspan="2">지원체계</th></tr><tr><th>반목</th><th>참조</th></tr><tr><td rowspan="5">저녁돌봄 17시 (또는 19시~22시)</td><td>〈유형Ⅰ〉 단위학교형</td><td>• 저녁돌봄 수요가 많은 학교의 운영 유형</td><td>• 초등돌봄전담사</td><td>• 단위학교 돌봄교실</td></tr><tr><td>〈유형Ⅱ〉 거점학교형</td><td>• 저녁돌봄 수요가 소수이고 학교 간 접근성 용이한 지역의 운영 유형</td><td>• 돌봄봉사인력</td><td>• 거점학교 돌봄교실</td></tr><tr><td>〈유형Ⅲ〉 지역연계형</td><td>• 지역돌봄협의체 및 돌봄기관 간 협력을 통해 자리아동센터 등에서 운영이 가능한 경우</td><td>• 자리아동센터(인력 (보건복지부)) • 다함께 돌봄인력 (보건복지부)</td><td>• 자리아동센터 등</td></tr><tr><td>〈유형Ⅳ〉 아이돌봄서비스 연계형</td><td>• 저녁돌봄 수요가 극소수인 경우 아이돌보미 사업과 연계</td><td>• 아이돌보미 (여성가족부)</td><td>• 가정</td></tr><tr><td>〈유형Ⅴ〉 복합형</td><td>• 희망 시간대 및 가용 인프라에 따른 선택형으로 운영</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	구분	프로그램 유형	지원체계		반목	참조	저녁돌봄 17시 (또는 19시~22시)	〈유형Ⅰ〉 단위학교형	• 저녁돌봄 수요가 많은 학교의 운영 유형	• 초등돌봄전담사	• 단위학교 돌봄교실	〈유형Ⅱ〉 거점학교형	• 저녁돌봄 수요가 소수이고 학교 간 접근성 용이한 지역의 운영 유형	• 돌봄봉사인력	• 거점학교 돌봄교실	〈유형Ⅲ〉 지역연계형	• 지역돌봄협의체 및 돌봄기관 간 협력을 통해 자리아동센터 등에서 운영이 가능한 경우	• 자리아동센터(인력 (보건복지부)) • 다함께 돌봄인력 (보건복지부)	• 자리아동센터 등	〈유형Ⅳ〉 아이돌봄서비스 연계형	• 저녁돌봄 수요가 극소수인 경우 아이돌보미 사업과 연계	• 아이돌보미 (여성가족부)	• 가정	〈유형Ⅴ〉 복합형	• 희망 시간대 및 가용 인프라에 따른 선택형으로 운영	-	-	<p>■ 초·중·고등학교 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 반영</p> <p>■ 초·중·고등학교로 용어 수정</p>																																																																										
구분	프로그램 유형	지원체계																																																																																																																																		
		반목	참조																																																																																																																																	
저녁돌봄 (17시~22시)	〈유형Ⅰ〉 단위학교형	• 저녁돌봄 수요가 많은 학교의 운영 유형	• 돌봄전담사	• 단위학교 돌봄교실																																																																																																																																
	〈유형Ⅱ〉 거점학교형	• 저녁돌봄 수요가 소수이고 학교 간 접근성 용이한 지역의 운영 유형	• 돌봄봉사인력	• 거점학교 돌봄교실																																																																																																																																
	〈유형Ⅲ〉 지역연계형	• 지역돌봄협의체 및 돌봄기관 간 협력을 통해 자리아동센터 등에서 운영이 가능한 경우	• 자리아동센터(인력 (보건복지부)) • 다함께 돌봄인력 (보건복지부)	• 자리아동센터 등																																																																																																																																
	〈유형Ⅳ〉 타이돌봄서비스 연계형	• 저녁돌봄 수요가 극소수인 경우 아이돌보미 사업과 연계	• 아이돌보미 (여성가족부)	• 가정																																																																																																																																
	〈유형Ⅴ〉 복합형	• 희망 시간대 및 가용 인프라에 따른 선택형으로 운영	-	-																																																																																																																																
구분	프로그램 유형	지원체계																																																																																																																																		
		반목	참조																																																																																																																																	
저녁돌봄 17시 (또는 19시~22시)	〈유형Ⅰ〉 단위학교형	• 저녁돌봄 수요가 많은 학교의 운영 유형	• 초등돌봄전담사	• 단위학교 돌봄교실																																																																																																																																
	〈유형Ⅱ〉 거점학교형	• 저녁돌봄 수요가 소수이고 학교 간 접근성 용이한 지역의 운영 유형	• 돌봄봉사인력	• 거점학교 돌봄교실																																																																																																																																
	〈유형Ⅲ〉 지역연계형	• 지역돌봄협의체 및 돌봄기관 간 협력을 통해 자리아동센터 등에서 운영이 가능한 경우	• 자리아동센터(인력 (보건복지부)) • 다함께 돌봄인력 (보건복지부)	• 자리아동센터 등																																																																																																																																
	〈유형Ⅳ〉 아이돌봄서비스 연계형	• 저녁돌봄 수요가 극소수인 경우 아이돌보미 사업과 연계	• 아이돌보미 (여성가족부)	• 가정																																																																																																																																
	〈유형Ⅴ〉 복합형	• 희망 시간대 및 가용 인프라에 따른 선택형으로 운영	-	-																																																																																																																																
57	61	<p>〈표 III-8〉 저녁돌봄교실 프로그램 운영(예시2)</p> <table><tr><th rowspan="2">시 간</th><th colspan="2">월</th><th colspan="2">화</th><th colspan="2">수</th><th colspan="2">목</th><th colspan="2">금</th></tr><tr><th>반</th><th>A B</th><th>A B</th><th>A B</th><th>A B</th><th>A B</th><th>A B</th><th>A B</th><th>A B</th></tr><tr><td>18:00~19:00</td><td colspan="10">식사 및 휴식</td></tr><tr><td>19:00~20:00</td><td colspan="2">안전지도 (DVD 시청)</td><td colspan="8">전통놀이, 신체놀이, 표현놀이, 교구놀이, EBS 교육방송</td></tr><tr><td>20:00~21:00</td><td colspan="10">숙제하기 및 독서활동</td></tr><tr><td>21:00~22:00</td><td colspan="10">개인활동 및 귀가</td></tr></table>	시 간	월		화		수		목		금		반	A B	A B	A B	A B	A B	A B	A B	A B	18:00~19:00	식사 및 휴식										19:00~20:00	안전지도 (DVD 시청)		전통놀이, 신체놀이, 표현놀이, 교구놀이, EBS 교육방송								20:00~21:00	숙제하기 및 독서활동										21:00~22:00	개인활동 및 귀가										<p>〈표 III-7〉 저녁돌봄교실 프로그램 운영(예시2)</p> <table><tr><th rowspan="2">시 간</th><th colspan="2">월</th><th colspan="2">화</th><th colspan="2">수</th><th colspan="2">목</th><th colspan="2">금</th></tr><tr><th>반</th><th>A B</th><th>A B</th><th>A B</th><th>A B</th><th>A B</th><th>A B</th><th>A B</th><th>A B</th></tr><tr><td>18:00~19:00</td><td colspan="10">저녁식사 및 휴식</td></tr><tr><td>19:00~20:00</td><td colspan="2">안전지도 (DVD 시청)</td><td colspan="8">전통놀이, 신체놀이, 표현놀이, 교구놀이, EBS 교육방송</td></tr><tr><td>20:00~21:00</td><td colspan="10">숙제하기 및 독서활동</td></tr><tr><td>21:00~22:00</td><td colspan="10">개인활동 및 귀가</td></tr></table>	시 간	월		화		수		목		금		반	A B	A B	A B	A B	A B	A B	A B	A B	18:00~19:00	저녁식사 및 휴식										19:00~20:00	안전지도 (DVD 시청)		전통놀이, 신체놀이, 표현놀이, 교구놀이, EBS 교육방송								20:00~21:00	숙제하기 및 독서활동										21:00~22:00	개인활동 및 귀가										<p>■ 용어 수정</p>
시 간	월			화		수		목		금																																																																																																																										
	반	A B	A B	A B	A B	A B	A B	A B	A B																																																																																																																											
18:00~19:00	식사 및 휴식																																																																																																																																			
19:00~20:00	안전지도 (DVD 시청)		전통놀이, 신체놀이, 표현놀이, 교구놀이, EBS 교육방송																																																																																																																																	
20:00~21:00	숙제하기 및 독서활동																																																																																																																																			
21:00~22:00	개인활동 및 귀가																																																																																																																																			
시 간	월		화		수		목		금																																																																																																																											
	반	A B	A B	A B	A B	A B	A B	A B	A B																																																																																																																											
18:00~19:00	저녁식사 및 휴식																																																																																																																																			
19:00~20:00	안전지도 (DVD 시청)		전통놀이, 신체놀이, 표현놀이, 교구놀이, EBS 교육방송																																																																																																																																	
20:00~21:00	숙제하기 및 독서활동																																																																																																																																			
21:00~22:00	개인활동 및 귀가																																																																																																																																			

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)								
현행	개정											
58	62	<b>나. 운영 시간 및 장소</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● 운영 시간 : 9시 ~ 17시<ul style="list-style-type: none"><li>※ 시작시간과 종료시간은 학부모의 수요와 학교의 여건을 바탕으로 조정</li><li>※ 학생 안전과 관련된 특별한 경우를 제외하고는 기본적으로 오전부터 학기 중 돌봄 운영 시간까지 운영하는 것을 권장</li></ul></li><li>● 운영 장소 : 오후돌봄 전용·겸용교실 및 방과후 학교 연계형 돌봄교실<ul style="list-style-type: none"><li>※ 수용 인원에 따라 프로그램 운영에 적합한 장소를 적극 활용 가능</li></ul></li></ul>	<b>나. 운영 시간 및 장소</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● 운영 시간 : 9시~17시<ul style="list-style-type: none"><li>※ 시작시간과 종료시간은 학부모의 수요와 학교의 여건을 바탕으로 조정</li><li>※ <b>오전부터 학기 중 돌봄 운영 시간까지 운영하는 것을 권장하되 학교의 여건 및 활동에 따라 탄력적으로 운영 가능</b></li></ul></li><li>● 운영 장소 : 오후돌봄 전용·겸용교실 및 방과후학교 연계형 돌봄교실<ul style="list-style-type: none"><li>※ 수용 인원에 따라 프로그램 운영에 적합한 장소를 적극 활용 가능</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 초등돌봄교실 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 반영</li><li>■ 문장 명료화</li></ul>								
59	63	<b>마. 운영 방법</b> <u>*부분발췌</u> <ul style="list-style-type: none"><li>● 학교 외부 체험프로그램을 실시하는 경우는 교사 동행을 원칙으로 함</li></ul>	<b>마. 운영 방법</b> <u>*부분발췌</u> <ul style="list-style-type: none"><li>● 학교 외부 체험프로그램을 실시하는 경우는 <b>초등돌봄전담사</b> 동행을 원칙으로 함</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 용어 수정</li></ul>								
61	65	<b>가. 학생 생활지도 계획 수립</b> <u>*부분발췌</u>  〈표 Ⅲ-11〉 생활수칙 및 돌봄교실 이용 제한 규정(예시) <table><tr><th>구분</th><th>내용</th></tr><tr><td>생활 수칙</td><td>• 돌봄교실 밖을 나갈 때 반드시 돌봄전담사 선생님께 말씀 드린다.</td></tr></table>	구분	내용	생활 수칙	• 돌봄교실 밖을 나갈 때 반드시 돌봄전담사 선생님께 말씀 드린다.	<b>가. 학생 생활지도 계획 수립</b> <u>*부분발췌</u>  〈표 Ⅲ-10〉 생활수칙 및 돌봄교실 이용 제한 규정(예시) <table><tr><th>구분</th><th>내용</th></tr><tr><td>생활 수칙</td><td>• 돌봄교실 밖을 나갈 때 반드시 <b>초등돌봄전담사</b> 선생님께 <b>말씀드린다.</b></td></tr></table>	구분	내용	생활 수칙	• 돌봄교실 밖을 나갈 때 반드시 <b>초등돌봄전담사</b> 선생님께 <b>말씀드린다.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</li><li>■ 띄어쓰기 수정</li></ul>
구분	내용											
생활 수칙	• 돌봄교실 밖을 나갈 때 반드시 돌봄전담사 선생님께 말씀 드린다.											
구분	내용											
생활 수칙	• 돌봄교실 밖을 나갈 때 반드시 <b>초등돌봄전담사</b> 선생님께 <b>말씀드린다.</b>											

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
61	65	<b>나. 학생 생활지도 체제 구축</b> <b>*부분발췌</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 학교와 가정을 연계한 생활지도 체제 구축               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 돌봄전담사 ↔ 돌봄업무담당교사 ↔ 담임교사·관리자 간 긴밀한 의사소통 체제 구축</li> <li>- 돌봄교실 생활수칙 및 이용 제한 규정을 학생·학부모에게 필히 사전안내</li> </ul> </li> </ul> ※ 돌봄교실 내 문제 행동 발생 시 협력적 문제 해결	<b>나. 학생 생활지도 체제 구축</b> <b>*부분발췌</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 학교와 가정을 연계한 생활지도 체제 구축               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초등돌봄전담사 ↔ 돌봄업무담당교사 ↔ 담임교사·관리자 간 긴밀한 의사소통 체제 구축</li> <li>- 돌봄교실 생활수칙 및 이용 제한 규정을 학생·학부모에게 필히 가정통신문이나 알리미 등을 통하여 사전 안내</li> </ul> </li> </ul> ※ 돌봄교실 내 문제 행동 발생 시 협력적 문제 해결	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄교실 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 반영</li> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</li> <li>■ 학교 현장의 운영현황 등 반영</li> </ul>
61	66	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>돌봄전담사</b>            문제 행동에 대한 내용을 일지에 기록하여 돌봄업무담당교사에게 전달         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>돌봄업무 담당교사</b>            문제 행동 학생에 관한 사항을 담임교사에게 전달         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>담임교사·관리자</b>            학부모 및 상담 교사의 도움을 받아 문제 해결을 위해 노력         </div> </div> <p><b>[그림 Ⅲ-1] 돌봄교실 내 문제 행동 발생 시 협력적 문제 해결</b></p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>초등돌봄전담사</b>            문제 행동에 대한 내용을 일지에 기록하여 돌봄업무담당교사에게 전달         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>돌봄업무 담당교사</b>            문제 행동 학생에 관한 사항을 담임교사에게 전달         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>담임교사·관리자</b>            학부모 및 상담 교사의 도움을 받아 문제 해결을 위해 노력         </div> </div> <p><b>[그림 Ⅲ-1] 초등돌봄교실 내 문제 행동 발생 시 협력적 문제 해결(예시)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄교실 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 반영</li> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</li> <li>■ 예시자료로 활용하도록 문맥 수정</li> </ul>

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
62	66	<p><b>다. 학생 생활지도 실시</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 학생에 대한 성범죄 및 학대 범죄사실을 인지하였을 경우 학교장에게 신속하게 보고 하고 즉시 수사기관 및 관련 기관에 신고</li> <li>* 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에 의거 업무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 의심이 있는 경우에도 아동 보호전문기관 또는 수사기관에 신고하여야 하며, 신고를 하지 않을 경우 동법 제63조에 의거 500만원 이하의 과태료가 부과됨</li> </ul>	<p><b>다. 학생 생활지도 실시</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 학생에 대한 성범죄 및 학대 범죄사실을 인지하였을 경우 학교장에게 신속하게 보고 하고 즉시 수사기관 및 관련 기관에 신고</li> <li>* 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조 2항에 따라 업무를 수행하면서 아동 학대범죄를 알게 된 경우나 의심이 있는 경우에는 시·도, 시·군·구 또는 수사기관에 즉시 신고하여야 하며, 신고를 하지 않을 경우 같은 법 제63조에 따라 1천만원 이하의 과태료가 부과됨</li> </ul>	<p>■ 관련 법령 현행화 및 용어 순화</p>

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
62	67	<p style="text-align: center;"><b>아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법</b></p> <p><b>제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차)</b></p> <p>① 누구든지 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 아동보호전문기관 또는 수사기관에 신고할 수 있다.</p> <p>② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 아동보호전문기관 또는 수사기관에 즉시 신고하여야 한다.</p> <p>20. 「초·중등교육법」 제19조에 따른 교직원, 같은 법 제19조의2에 따른 전문상담교사 및 같은 법 제22조에 따른 산학겸임교사 등(이하 생략)</p> <p><b>제63조(과태료)</b> ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 500만원 이하의 과태료를 부과한다.</p> <p>2. 정당한 사유 없이 제10조제2항에 따른 신고를 하지 아니한 사람</p> <p>※ 「학교폭력 사안처리 가이드북(교육부, 2018)」 및 기타 관련 법령 등 참조</p>	<p style="text-align: center;"><b>아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법</b></p> <p><b>제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차)</b></p> <p>① 누구든지 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 <b>특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도(이하 “시·도”라 한다)</b>, 시·군·구(자치구를 말한다. 이하 같다) 또는 수사기관에 신고할 수 있다.</p> <p>② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 <b>시·도, 시·군·구</b> 또는 수사기관에 즉시 신고하여야 한다.</p> <p>20. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 <b>학교의 장과 그 종사자</b></p> <p><b>제63조(과태료)</b> ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 <b>1천만원</b> 이하의 과태료를 부과한다.</p> <p>2. 정당한 사유 없이 제10조제2항에 따른 신고를 하지 아니한 사람</p> <p>※ 「학교폭력 사안처리 가이드북(교육부, 2021)」 및 기타 관련 법령 등 참조</p>	<p>■ 관련 법령 및 학교폭력 사안처리 가이드북 자료 현행화</p>

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
64	69	<p><b>라. 학생 생활지도 내용</b></p> <p><b>2) 학교폭력 예방</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 학교폭력 예방 활동 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 돌봄전담사, 돌봄담당교사, 담임교사 등은 주기적으로 학교폭력 및 이대학대의 증상, 발견, 대처법, 돌봄교실 참여 학생의 생활 모습 등에 관해 논의하고 정보를 교환</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>라. 학생 생활지도 내용</b></p> <p><b>2) 학교폭력 예방</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 학교폭력 예방 활동 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초등돌봄전담사, 돌봄<b>업</b>무담당교사, 담임교사 등은 주기적으로 학교폭력 및 아대학대의 증상, 발견, 대처법, 돌봄교실 참여 학생의 생활 모습 등에 관해 논의하고 정보를 교환</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄교실 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 반영</li> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</li> </ul>
65	70	<p><b>가. 안전계획 수립 및 안전점검</b></p>	<p><b>가. 안전계획 수립 및 안전점검</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 선명도 낮은 사진자료 수정</li> </ul>



쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																		
현행	개정																					
67	72	<p><b>라. 안전지도 내용</b> <b>*부분발췌</b></p> <p><b>1) 활동 안전</b></p> <table> <tr> <td>실내 활동</td> <td>교재 ·교구</td> <td>• 학생이 사용하는 교구는 '검', '안전', 'KC 마크'가 있는 것을 구입</td> </tr> <tr> <td>실외 활동</td> <td>운동장</td> <td>• 돌봄전담사의 시선이 미치지 않는 구석진 장소에서 학생들이 놀지 않도록 항상 점검</td> </tr> <tr> <td>체험 활동</td> <td></td> <td>• 학생 인솔 시 (담당)교사가 반드시 동행하여 안전지도 철저 • 「현장체험학습 운영 매뉴얼」, 「현장체험학습 안전 길라잡이」(교육부, 2016) 참고하여 운영</td> </tr> </table>	실내 활동	교재 ·교구	• 학생이 사용하는 교구는 '검', '안전', 'KC 마크'가 있는 것을 구입	실외 활동	운동장	• 돌봄전담사의 시선이 미치지 않는 구석진 장소에서 학생들이 놀지 않도록 항상 점검	체험 활동		• 학생 인솔 시 (담당)교사가 반드시 동행하여 안전지도 철저 • 「현장체험학습 운영 매뉴얼」, 「현장체험학습 안전 길라잡이」(교육부, 2016) 참고하여 운영	<p><b>라. 안전지도 내용</b> <b>*부분발췌</b></p> <p><b>1) 활동 안전</b></p> <table> <tr> <td>실내 활동</td> <td>교재 ·교구</td> <td>• 학생이 사용하는 교구는 'KC 마크'가 있는 것을 구입</td> </tr> <tr> <td>실외 활동</td> <td>운동장</td> <td>• 초·중·고등학교의 시선이 미치지 않는 구석진 장소에서 학생들이 놀지 않도록 항상 점검</td> </tr> <tr> <td>체험 활동</td> <td></td> <td>• 학생 인솔 시 초·중·고등학교가 반드시 동행하여 안전지도 철저 • 시·도교육청 현장체험학습 운영 매뉴얼 참고하여 운영</td> </tr> </table>	실내 활동	교재 ·교구	• 학생이 사용하는 교구는 'KC 마크'가 있는 것을 구입	실외 활동	운동장	• 초·중·고등학교의 시선이 미치지 않는 구석진 장소에서 학생들이 놀지 않도록 항상 점검	체험 활동		• 학생 인솔 시 초·중·고등학교가 반드시 동행하여 안전지도 철저 • 시·도교육청 현장체험학습 운영 매뉴얼 참고하여 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련 법령 및 현장체험학습 운영 매뉴얼 현행화</li> <li>■ 초·중·고등학교의 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 반영</li> <li>■ 초·중·고등학교전담사로 용어 수정</li> </ul>
실내 활동	교재 ·교구	• 학생이 사용하는 교구는 '검', '안전', 'KC 마크'가 있는 것을 구입																				
실외 활동	운동장	• 돌봄전담사의 시선이 미치지 않는 구석진 장소에서 학생들이 놀지 않도록 항상 점검																				
체험 활동		• 학생 인솔 시 (담당)교사가 반드시 동행하여 안전지도 철저 • 「현장체험학습 운영 매뉴얼」, 「현장체험학습 안전 길라잡이」(교육부, 2016) 참고하여 운영																				
실내 활동	교재 ·교구	• 학생이 사용하는 교구는 'KC 마크'가 있는 것을 구입																				
실외 활동	운동장	• 초·중·고등학교의 시선이 미치지 않는 구석진 장소에서 학생들이 놀지 않도록 항상 점검																				
체험 활동		• 학생 인솔 시 초·중·고등학교가 반드시 동행하여 안전지도 철저 • 시·도교육청 현장체험학습 운영 매뉴얼 참고하여 운영																				
68	73	<p><b>2) 귀가 안전</b> <b>*부분발췌</b></p> <div> <p>안전귀가 지도 사례(예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입·퇴실통보 문자서비스를 통한 학생 안전귀가 지도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스마트 수업관리 앱으로 무료 입·퇴실통보 문자 서비스의 제공과 함께 돌봄전담사와 학부모들과의 원활한 의사소통을 꾀하여 학생들의 안전귀가 구축에 도움</li> </ul> </li> </ul> </div>	<p><b>2) 귀가 안전</b> <b>*부분발췌</b></p> <div> <p>안전귀가 지도 사례(예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입·퇴실통보 문자서비스를 통한 학생 안전귀가 지도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스마트 수업관리 앱으로 무료 입·퇴실통보 문자 서비스의 제공과 함께 초·중·고등학교전담사와 학부모들과의 원활한 의사소통을 꾀하여 학생들의 안전귀가 구축에 도움</li> </ul> </li> </ul> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초·중·고등학교전담사로 용어 수정</li> </ul>																		

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
69	74	<b>4) 응급처치</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 응급상황 대비를 위한 준비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 돌봄전담사는 기도확보와 심폐소생술 등의 응급처치법과 상해예방, 감염성 질병예방에 관한 교육과 훈련을 받음</li> <li>- 학생의 비상연락망, 응급 시 도움을 요청할 수 있는 기관의 전화번호(응급의료센터 1339 등)와 응급 시 처리 절차는 돌봄교실 벽면에 붙여 두어 언제든지 필요할 때 쉽게 볼 수 있도록 조치</li> <li>- 체험활동을 나갈 때 돌봄업무담당교사 및 돌봄전담사는 휴대용 구급상자 및 비상연락망 준비</li> </ul> </li> </ul>	<b>4) 응급처치</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 응급상황 대비를 위한 준비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>초등</b>돌봄전담사는 기도확보와 심폐소생술 등의 응급처치법과 상해예방, 감염성 질병예방에 관한 교육과 훈련을 받음</li> <li>- 학생의 비상연락망, 응급 시 도움을 요청할 수 있는 기관의 전화번호(응급의료센터 1339 등)와 응급 시 처리 절차는 돌봄교실 <b>벽면에 부착하거나 쉽게 찾을 수 있는 곳에</b> 두어 언제든지 필요할 때 쉽게 볼 수 있도록 조치</li> <li>- 체험활동을 나갈 때 돌봄업무담당교사 및 <b>초등</b>돌봄전담사는 휴대용 구급상자 및 비상연락망 준비</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</li> <li>■ 학교 현장의 운영현황 등을 반영</li> </ul>

쪽수		현행	개정	현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정					
70	75			<p>응급환자관리 대책반 구성(예시)</p>	<p>응급환자관리 대책반 구성(예시)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄교실 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 반영</li> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</li> </ul>

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
71	76	<p><b>초등돌봄교실 응급처치 지도 사례</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>응급처치 및 심폐소생술 교육 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>학년초 보건교사의 협조를 받아 전문가(의사, 응급구조사 등)를 통해 돌봄업무담당교사 및 돌봄전담사에 대한 응급처치 및 심폐소생술 교육을 연 2회 총 2시간 실시</li> <li>응급에 따른 비상 시 연락 방법 및 병원 후송 방법 등에 대한 학부모 동의서를 배부, 수집하여 학생 개인 카드로 관리하고, 돌봄전담사에 대한 심폐소생술 및 응급처치에 대한 교육 실시</li> </ul> </li> </ul> <div> <div>응급처치 교육자료</div> <div>보건교사 협력 전문가 초청 심폐소생술 교육</div> </div>	<p><b>초등돌봄교실 응급처치 지도 사례</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>응급처치 및 심폐소생술 교육 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>학년초 보건교사의 협조를 받아 전문가(의사, 응급구조사 등)를 통해 돌봄업무담당교사 및 <b>초등돌봄전담사</b>에 대한 응급처치 및 심폐소생술 교육을 연 2회 총 2시간 실시</li> <li>응급에 따른 비상 시 연락 방법 및 병원 후송 방법 등에 대한 학부모 동의서를 배부, 수집하여 학생 개인 카드로 관리하고, <b>초등돌봄전담사</b>에 대한 심폐소생술 및 응급처치에 대한 교육 실시</li> </ul> </li> </ul> <div> <div>응급처치 교육자료</div> <div>보건교사 협력 전문가 초청 심폐소생술 교육</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>초등돌봄교실 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 반영</li> <li>초등돌봄전담사로 용어 수정</li> <li>선명도 낮은 사진자료 교체</li> </ul>

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
Ⅳ. 초등돌봄교실 관리 및 지원				
75	79	<b>가. 기본 방침</b>  <u>*부분발체</u>  ● 주기적으로 간식 및 급식 모니터링을 실시하고 그 결과를 개선에 반영한다.	<b>가. 기본 방침</b>  <u>*부분발체</u>  ● 주기적으로 간식 및 급식 모니터링을 실시하고 그 결과를 개선에 반영한다.  ● <b>급식 및 간식은 당일 섭취하며, 학교 외부로 반출할 수 없다.</b>	■ 식중독 예방 및 위생안전 관련
76	80	<b>다. 간식 및 급식 안전 확보</b>  <b>1) 재료의 구매·보관</b>  ● 품질·신선도·위생·유통기한 등을 확인하여 구입 ● 제공업체의 보험(음식물배상책임보험 등) 가입여부 확인 ● 시·군·구 지자체에 대한 협조공문 발송 등을 통해 업체 위생 점검 등 협조 요청 ● 매식 업체와 계약 시 구매, 운반, 제공, 사후 처리 등 위생 절차 전반에 대한 내용 명시 ● 냉장·냉동고에 식품을 보관할 때, 제품에 표시된 보관 온도 및 방법 등을 확인하여 보관	<b>다. 간식 및 급식 안전 확보</b>  <b>1) 재료의 구매·보관</b>  ● 품질·신선도·위생·유통기한 등을 확인하여 구입 ● 제공업체의 보험(음식물배상책임보험 등) 가입 여부 확인 ● <b>도시락 구입 시 식품안전나라(foodsafetykorea.go.kr)에 식품제조가공업으로 등록된 업체인지 확인</b> ● <b>부득이 학교 인근 음식점 구입 시 식품안전나라에 영업신고 된 음식점인지 확인</b> ● 시·군·구 지자체에 대한 협조공문 발송 등을 통해 업체 위생 점검 등 협조 요청	■ 식약처 「돌봄교실 안전한 간식·급식 구매·보관 가이드」 내용 추가

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>● 매식 업체와 계약 시 구매, 운반, 제공, 사후 처리 등 위생 절차 전반에 대한 내용 명시</li> <li>● 구매한 간식, 도시락은 배달 즉시 섭취, 부득이한 경우 조리 후 2시간 이내 섭취</li> <li>● 냉장·냉동고에 식품을 보관할 때, 제품에 표시된 보관 온도 및 방법 등을 확인하여 보관</li> </ul>	
76	81	<b>2) 조리·배식</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 조리 및 배식환경은 항상 청결하고 위생적으로 관리</li> <li>● 뜨거운 음식의 경우, 화상의 위험이 있으므로 약간 식힌 상태에서 배식</li> <li>● 돌봄전담사는 학생들에게 알레르기 반응 등이 나타나는지의 여부 확인</li> </ul>	<b>2) 조리·배식</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 조리 및 배식환경은 항상 청결하고 위생적으로 관리</li> <li>● 뜨거운 음식의 경우, 화상의 위험이 있으므로 약간 식힌 상태에서 배식</li> <li>● 초등돌봄전담사는 학생들에게 알레르기 반응 등이 나타나는지의 여부 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</li> </ul>



쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
77	81	<b>4) 보존식(간식 및 급식) 보관방법</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 보존용기는 스테인레스 재질 및 뚜껑이 있는 소독·건조된 전용용기 사용</li> <li>● 보존식을 담을 때에는 식품위생법령상 보존식 보관 의무대상이 아니어도 음식 종류별로 각각 100g 이상(또는 1인분 이상) 또는 개별 포장제품은 제품 그대로 보존</li> <li>● 보존식을 담을 때에는 용기 뚜껑을 닫은 다음 채취일시, 채취자, 메뉴명 등을 보존식 기록양식에 적은 후 용기에 부착</li> <li>● 보존식은 전용냉동고(-18℃ 이하)에 144시간(6일) 동안 보관 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 보존식 구입 비용은 돌봄교실 예산으로 집행 가능</li> </ul> </li> </ul>	<b>4) 보존식(간식 및 급식) 보관방법</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 보존용기는 스테인레스 재질 및 뚜껑이 있는 소독·건조된 전용용기 사용</li> <li>● 보존식은 식품위생법령상 보존식 보관 의무대상이 아니어도 음식 종류별로 <b>1인분 분량으로 보존(개별 포장제품은 포장 상태 그대로 보존)</b></li> <li>● 보존식을 담을 때에는 용기 뚜껑을 닫은 다음 채취일시, 채취자, 메뉴명 등을 보존식 기록양식에 적은 후 용기에 부착</li> <li>● 보존식은 전용냉동고(-18℃ 이하)에 144시간(6일) 동안 보관 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 보존식 구입 비용은 돌봄교실 예산으로 집행 가능</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학교급식 관리지침에 따라 내용 수정</li> </ul>
78	82	<b>라. 식중독 사고 발생 시 대처 요령</b> <b>1) 학교 집단 환자 감시체계</b> <div style="text-align: center;"> <pre> graph LR     A[학생] --&gt; B[돌봄교실 담당사 및 담임교사]     B --&gt; C[보건교사 / 학교장]     C --&gt; D[교육지원청 / 보건소] </pre> <p>(설사 등 증세)      (학급별 환자파악)      (학교별 환자집계·분석)      (지역전체 모니터)</p> </div> <p><b>[그림 IV-1] 학교 집단 환자 감시체계</b></p>	<b>라. 식중독 사고 발생 시 대처 요령</b> <b>1) 학교 집단 환자 감시체계</b> <div style="text-align: center;"> <pre> graph LR     A[학생] --&gt; B[초등돌봄 전담사 및 담임교사]     B --&gt; C[보건교사 / 학교장]     C --&gt; D[교육지원청 / 보건소] </pre> <p>(설사 등 증세)      (학급별 환자파악)      (학교별 환자집계·분석)      (지역전체 모니터)</p> </div> <p><b>[그림 IV-1] 학교 집단 환자 감시체계</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</li> </ul>

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																				
현행	개정																							
80	84	<p>가. 지역사회 자원의 다양한 활용</p> <p>2) 지역사회 자원과 연계</p> <p>〈표 IV-2〉 지역 프로그램 활용 사례(예시)</p> <table> <tr> <th>기관·단체</th> <th>프로그램</th> </tr> <tr> <td>대학교 (평생교육원)</td> <td>• 방과후 돌봄 프로그램, 진로직업교육, 현장체험 등</td> </tr> <tr> <td>박물관, 유물전시관, 농(어·산)촌 전시관</td> <td>• 박물관 전시물 관람, 전시회 및 유물전 개최, 역사문화체험 운영, 농수산물 재배 및 수확체험 등</td> </tr> <tr> <td>문화회관, 예술회관, 문화원, 수목원</td> <td>• 예체능(무용, 미술, 음악)교실 운영, 음악회 및 전시회 관람, 동아리 경연대회 개최, 악기 연주 및 학습 지원, 학교별 연주발표회 개최 등</td> </tr> <tr> <td>경찰, 소방서 도서관 및 관공서</td> <td>• 교통안전교육, 불조심 및 물놀이사고 예방법, 예체능활동 지원, 독서프로그램 등</td> </tr> </table>	기관·단체	프로그램	대학교 (평생교육원)	• 방과후 돌봄 프로그램, 진로직업교육, 현장체험 등	박물관, 유물전시관, 농(어·산)촌 전시관	• 박물관 전시물 관람, 전시회 및 유물전 개최, 역사문화체험 운영, 농수산물 재배 및 수확체험 등	문화회관, 예술회관, 문화원, 수목원	• 예체능(무용, 미술, 음악)교실 운영, 음악회 및 전시회 관람, 동아리 경연대회 개최, 악기 연주 및 학습 지원, 학교별 연주발표회 개최 등	경찰, 소방서 도서관 및 관공서	• 교통안전교육, 불조심 및 물놀이사고 예방법, 예체능활동 지원, 독서프로그램 등	<p>가. 지역사회 자원의 다양한 활용</p> <p>2) 지역사회 자원과 연계</p> <p>〈표 IV-2〉 지역 프로그램 활용 사례(예시)</p> <table> <tr> <th>기관·단체</th> <th>프로그램</th> </tr> <tr> <td>대학교 (평생교육원)</td> <td>• 방과후 돌봄 프로그램, 진로직업교육, 현장체험 등</td> </tr> <tr> <td>박물관, 유물전시관, 농(어·산)촌 전시관</td> <td>• 박물관 전시물 관람, 전시회 및 유물전 개최, 역사문화체험 운영, 농수산물 재배 및 수확체험 등</td> </tr> <tr> <td>문화회관, 예술회관, 문화원, 수목원</td> <td>• 예체능(무용, 미술, 음악)교실 운영, 음악회 및 전시회 관람, 동아리 경연대회 개최, 악기 연주 및 학습 지원, 학교별 연주발표회 개최 등</td> </tr> <tr> <td>경찰, 소방서 도서관 및 관공서</td> <td>• 교통안전교육, 불조심 및 물놀이사고 예방법, 예체능활동 지원, 독서프로그램 등</td> </tr> </table> <p>※ 시도 및 시·군·구 체육회, 평생학습관, 청소년 문화의집 등도 활용 가능</p>	기관·단체	프로그램	대학교 (평생교육원)	• 방과후 돌봄 프로그램, 진로직업교육, 현장체험 등	박물관, 유물전시관, 농(어·산)촌 전시관	• 박물관 전시물 관람, 전시회 및 유물전 개최, 역사문화체험 운영, 농수산물 재배 및 수확체험 등	문화회관, 예술회관, 문화원, 수목원	• 예체능(무용, 미술, 음악)교실 운영, 음악회 및 전시회 관람, 동아리 경연대회 개최, 악기 연주 및 학습 지원, 학교별 연주발표회 개최 등	경찰, 소방서 도서관 및 관공서	• 교통안전교육, 불조심 및 물놀이사고 예방법, 예체능활동 지원, 독서프로그램 등	<p>■ 지역사회 자원연계 사례 추가</p>
기관·단체	프로그램																							
대학교 (평생교육원)	• 방과후 돌봄 프로그램, 진로직업교육, 현장체험 등																							
박물관, 유물전시관, 농(어·산)촌 전시관	• 박물관 전시물 관람, 전시회 및 유물전 개최, 역사문화체험 운영, 농수산물 재배 및 수확체험 등																							
문화회관, 예술회관, 문화원, 수목원	• 예체능(무용, 미술, 음악)교실 운영, 음악회 및 전시회 관람, 동아리 경연대회 개최, 악기 연주 및 학습 지원, 학교별 연주발표회 개최 등																							
경찰, 소방서 도서관 및 관공서	• 교통안전교육, 불조심 및 물놀이사고 예방법, 예체능활동 지원, 독서프로그램 등																							
기관·단체	프로그램																							
대학교 (평생교육원)	• 방과후 돌봄 프로그램, 진로직업교육, 현장체험 등																							
박물관, 유물전시관, 농(어·산)촌 전시관	• 박물관 전시물 관람, 전시회 및 유물전 개최, 역사문화체험 운영, 농수산물 재배 및 수확체험 등																							
문화회관, 예술회관, 문화원, 수목원	• 예체능(무용, 미술, 음악)교실 운영, 음악회 및 전시회 관람, 동아리 경연대회 개최, 악기 연주 및 학습 지원, 학교별 연주발표회 개최 등																							
경찰, 소방서 도서관 및 관공서	• 교통안전교육, 불조심 및 물놀이사고 예방법, 예체능활동 지원, 독서프로그램 등																							



쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																
현행	개정																			
81	85	<p>나. 부처별 돌봄서비스 현황 및 연계</p> <p><u>*부분발췌</u></p> <p>〈부처별 방과후 돌봄서비스 운영 현황〉</p> <table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>교육부</th></tr><tr><td rowspan="2">운영 시간</td><td>학기</td><td>방과후~17시 (일부 저녁돌봄 운영)</td></tr><tr><td>방학</td><td>여건에 따라 자율</td></tr></table>	구 분		교육부	운영 시간	학기	방과후~17시 (일부 저녁돌봄 운영)	방학	여건에 따라 자율	<p>나. 부처별 돌봄서비스 현황 및 연계</p> <p><u>*부분발췌</u></p> <p>〈부처별 방과후 돌봄서비스 운영 현황〉</p> <table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>교육부</th></tr><tr><td rowspan="2">운영 시간</td><td>학기</td><td>방과 후부터 17~19시 (일부 저녁돌봄 운영)</td></tr><tr><td>방학</td><td>여건에 따라 자율</td></tr></table>	구 분		교육부	운영 시간	학기	방과 후부터 17~19시 (일부 저녁돌봄 운영)	방학	여건에 따라 자율	<p>■ 초등돌봄교실 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 반영</p>
구 분		교육부																		
운영 시간	학기	방과후~17시 (일부 저녁돌봄 운영)																		
	방학	여건에 따라 자율																		
구 분		교육부																		
운영 시간	학기	방과 후부터 17~19시 (일부 저녁돌봄 운영)																		
	방학	여건에 따라 자율																		
-	85	<p>【추가】</p>	<table><tr><th colspan="2">【참고】여성가족부 아이돌봄서비스</th></tr><tr><th>구분</th><th>내용</th></tr><tr><td>지원대상</td><td>만 12세 이하(서비스 종류 및 정부지원 유형에 따라 본인부담금 차등 적용)</td></tr><tr><td>지원내용</td><td>맞벌이 가정 등에 아이돌보미가 직접 방문하여 아동을 안전하게 돌보는 서비스</td></tr><tr><td>신청방법</td><td>아 이 돌 보 서 비 스 (<a href="https://www.idolbom.go.kr/">https://www.idolbom.go.kr/</a> ☎ 1577-2514)</td></tr></table>	【참고】여성가족부 아이돌봄서비스		구분	내용	지원대상	만 12세 이하(서비스 종류 및 정부지원 유형에 따라 본인부담금 차등 적용)	지원내용	맞벌이 가정 등에 아이돌보미가 직접 방문하여 아동을 안전하게 돌보는 서비스	신청방법	아 이 돌 보 서 비 스 ( <a href="https://www.idolbom.go.kr/">https://www.idolbom.go.kr/</a> ☎ 1577-2514)	<p>■ 돌봄 관련 다른 중앙정부 사업 추가</p>						
【참고】여성가족부 아이돌봄서비스																				
구분	내용																			
지원대상	만 12세 이하(서비스 종류 및 정부지원 유형에 따라 본인부담금 차등 적용)																			
지원내용	맞벌이 가정 등에 아이돌보미가 직접 방문하여 아동을 안전하게 돌보는 서비스																			
신청방법	아 이 돌 보 서 비 스 ( <a href="https://www.idolbom.go.kr/">https://www.idolbom.go.kr/</a> ☎ 1577-2514)																			
84	88	<p>나. 주체별 활동 방안</p> <p>나) 겸용교실 제공 교사의 업무 공간 배려</p> <p>● 학교의 여건에 따라서 겸용교실을 제공한 교사의 대체 업무공간을 제공하도록 노력함</p>	<p>나. 주체별 활동 방안</p> <p>나) 겸용교실 사용 시 업무 공간 배려</p> <p>● 학교의 여건에 따라서 겸용교실을 제공한 교사 및 초등돌봄전담사 대체 업무공간을 제공하도록 노력함</p>	<p>■ 내용 조정 및 명료화</p> <p>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</p>																

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
84	88	<b>2) 학부모</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>가정 양육의 중요성, 돌봄교실 운영 내실화, 돌봄전담사에 대한 인식개선 등에 관한 학부모 교육 실시</li> </ul>	<b>2) 학부모</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>가정 양육의 중요성, 돌봄교실 운영 내실화, <b>초등돌봄전담사</b>에 대한 인식개선 등에 관한 학부모 교육 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>초등돌봄전담사로 용어 수정</li> </ul>
86	90	<b>17 나이스(NEIS) 초등돌봄교실 프로그램 활용</b>	<b>17 초등돌봄교실 프로그램 활용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>나이스(NEIS) 대국민서비스와 더불어 「정부24」 온종일 돌봄 원스톱 서비스를 추가함에 따른 제목 수정</li> </ul>
86	90	<b>가. 기본방침</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>학교 단위에서 업무담당자 및 돌봄전담사의 업무를 고려하여 나이스(NEIS)의 효율적인 운영 방안 마련</li> </ul>	<b>가. 기본방침</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>학교 및 <b>교육(지원)청</b> 단위에서 업무담당자 및 <b>초등돌봄전담사</b>의 업무를 고려하여 나이스(NEIS)의 효율적인 운영 방안 마련</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>내용 조정 및 명료화</li> <li>초등돌봄전담사로 용어 수정</li> </ul>
86	90	<b>나. 돌봄교실 운영 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>교실관리, 인력관리, 프로그램 관리, 간식 및 급식 관리, 입·퇴실관리, 일지관리, 수익자 부담경비 관리 등 돌봄교실 운영 전반을 나이스(NEIS)에서 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>위탁운영학교의 경우 대국민서비스(인력 서비스)를 통해 관리 가능</li> </ul> </li> </ul>	<b>나. 돌봄교실 운영 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>교실관리, 인력관리, 프로그램 관리, 간식 및 급식 관리, 입·퇴실관리, 일지관리, 수익자 부담경비 관리 등 돌봄교실 운영 전반을 나이스(NEIS)에서 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>위탁운영학교의 경우 <b>나이스(NEIS)</b> 대국민 서비스(<b>초등돌봄교실 돌봄인력서비스</b>)를 통해 관리 가능</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>용어 수정</li> </ul>

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
86 ~ 87	90 ~ 91	<p><b>다. 대국민서비스 관리</b></p> <p><b>1) 돌봄교실 신청</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>나이스(NEIS) 대국민서비스로 학부모의 돌봄교실 신청 및 증빙서류 제출 절차를 온라인으로 진행 <ul style="list-style-type: none"> <li>학교는 신청기간 동안 기존 오프라인 접수를 병행하고, 온·오프라인 신청 서류를 검토하여 돌봄대상 학생을 확정</li> <li>신입생의 경우 학부모가 신청한 정보와 배정정보를 확인한 후 돌봄교실 대상자로 선정하고, 입학 이후에 생성된 학적과 매칭시켜 적용</li> </ul> </li> <li>※ 학교 여건에 따라 돌봄교실 서류접수, 배정 현황 등을 학부모에게 SMS 발송 서비스 제공 가능</li> </ul>  <p>[그림 IV-2] 신학기 돌봄교실 신청·접수(예시)</p> <p><b>2) 입·퇴실 조회 등</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>학부모는 대국민서비스를 통해 자녀의 돌봄교실 입·퇴실확인, 퇴실시각, 귀가 동행자, 간식 및 급식 메뉴를 확인 할 수 있음</li> </ul> <p><b>라. 사용 방법</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「나이스(NEIS) 초등돌봄교실 프로그램 사용자 설명서」 참고</li> </ul>	<p><b>다. 돌봄교실 신청</b></p> <p><b>1) 오프라인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>학교별 지침에 따라 신청서 및 증빙서류 제출</li> </ul> <p><b>2) 온라인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>나이스(NEIS) 대국민서비스 또는 「정부24」 ‘온종일 돌봄 원스톱 서비스’ 를 활용하여 신청</li> <li>※ 학부모는 나이스(NEIS) 대국민서비스를 통해 자녀의 돌봄교실 입·퇴실확인, 퇴실시각, 귀가 동행자, 간식 및 급식 메뉴 확인 가능</li> </ul> <p><b>라. 사용 방법</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「나이스(NEIS) 초등돌봄교실 프로그램 사용자 설명서」 참고</li> <li>「정부24」 ‘온종일 돌봄 원스톱 서비스’ 개통에 따른 나이스 초등돌봄 업무처리 안내」 참고</li> </ul> <p>※ <a href="https://www.gov.kr/portal/service/serviceInfo/1342000000005">https://www.gov.kr/portal/service/serviceInfo/1342000000005</a></p> 	<p>■ 「정부24」 온종일 돌봄 원스톱서비스 내용 추가</p>

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																		
현행	개정																					
88	92	<p>가. 평가 방법 및 내용</p> <p><u>*부분발췌</u></p> <p>〈표 IV-5〉 돌봄교실 운영 평가 방법(예시)</p> <table> <tr> <th>구분</th> <th>방법</th> <th>내용</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>수요자(학생, 학부모) 만족도 조사</td> <td>• 학기별 / 프로그램별 / 돌봄전담사, 프로그램 지도강사별 만족도 조사 실시 (설문조사, 협의회 등)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>돌봄교실 계획 작성 및 검토</td> <td>• 학년초 계획안, 연간 계획안 작성 방법 연수 • 연간 / 월간 / 주간 계획안 작성 및 검토</td> </tr> </table>	구분	방법	내용	1	수요자(학생, 학부모) 만족도 조사	• 학기별 / 프로그램별 / 돌봄전담사, 프로그램 지도강사별 만족도 조사 실시 (설문조사, 협의회 등)	3	돌봄교실 계획 작성 및 검토	• 학년초 계획안, 연간 계획안 작성 방법 연수 • 연간 / 월간 / 주간 계획안 작성 및 검토	<p>가. 평가 방법 및 내용</p> <p><u>*부분발췌</u></p> <p>〈표 IV-5〉 돌봄교실 운영 평가 방법(예시)</p> <table> <tr> <th>구분</th> <th>방법</th> <th>내용</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>수요자(학생, 학부모) 만족도 조사</td> <td>• 학기별 / 프로그램별 / <b>초등돌봄</b> 전담사, 프로그램 지도강사별 만족도 조사 실시 (설문조사, 협의회 등)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>돌봄교실 계획 작성 및 검토</td> <td>• 학년초 계획안, 연간 계획안 작성 방법 연수 • 연간 / 월간 / 주간 / <b>방학 중</b> 계획안 작성 및 검토</td> </tr> </table>	구분	방법	내용	1	수요자(학생, 학부모) 만족도 조사	• 학기별 / 프로그램별 / <b>초등돌봄</b> 전담사, 프로그램 지도강사별 만족도 조사 실시 (설문조사, 협의회 등)	3	돌봄교실 계획 작성 및 검토	• 학년초 계획안, 연간 계획안 작성 방법 연수 • 연간 / 월간 / 주간 / <b>방학 중</b> 계획안 작성 및 검토	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</li> <li>■ 방학 중 운영 계획 추가</li> </ul>
구분	방법	내용																				
1	수요자(학생, 학부모) 만족도 조사	• 학기별 / 프로그램별 / 돌봄전담사, 프로그램 지도강사별 만족도 조사 실시 (설문조사, 협의회 등)																				
3	돌봄교실 계획 작성 및 검토	• 학년초 계획안, 연간 계획안 작성 방법 연수 • 연간 / 월간 / 주간 계획안 작성 및 검토																				
구분	방법	내용																				
1	수요자(학생, 학부모) 만족도 조사	• 학기별 / 프로그램별 / <b>초등돌봄</b> 전담사, 프로그램 지도강사별 만족도 조사 실시 (설문조사, 협의회 등)																				
3	돌봄교실 계획 작성 및 검토	• 학년초 계획안, 연간 계획안 작성 방법 연수 • 연간 / 월간 / 주간 / <b>방학 중</b> 계획안 작성 및 검토																				
88	92	<p>나. 평가 결과의 환류</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 평가 결과, 장점은 확대하고 문제점은 개선</li> <li>● 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용</li> <li>● 돌봄전담사·프로그램 지도강사 평가에 반영</li> <li>● 학생지도, 학부모 상담 자료로 활용 등</li> </ul>	<p>나. 평가 결과의 환류</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 평가 결과, 장점은 확대하고 문제점은 개선</li> <li>● 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용</li> <li>● <b>초등돌봄</b>전담사·프로그램 지도강사 평가에 반영</li> <li>● 학생지도, 학부모 상담 자료로 활용 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</li> </ul>																		

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
Q&A				
91	95	<p>2. 교원을 활용하여 돌봄교실을 운영할 경우 (방과후학교 연계형 돌봄교실 포함) 수당 지급기준 및 시간은 어떻게 되는가요?</p> <p>■ 교원을 활용하여 운영하는 경우 수당 지급기준은 시·도교육청 기준에 따르며, 시간은 근무시간 1시간 기준으로 지급합니다.</p>	<p>2. 교원을 활용하여 돌봄교실을 운영할 경우(방과후학교 연계형 돌봄교실 포함) 수당 지급기준 및 시간은 어떻게 되는가요?</p> <p>● 지원인력으로 교원을 활용하여 운영하는 경우 수당 지급기준은 시·도교육청 기준에 따르며, 시간은 근무시간 1시간 기준으로 지급합니다.</p>	<p>■ 수당 지급 관련 자세한 사항은 시·도교육청 수당 지급 규정에 따름</p>
91	95	<p>3. 돌봄교실 입급대상자 선정기준이 학교별로 차이가 있어 A학교 기준에 따르면 1순위 입실대상자가 되지만, B학교 기준에 따르면 3순위가 되어 돌봄교실을 이용하기 어렵습니다. 공통 기준 적용은 어려운가요?</p> <p>■ 초등돌봄교실은 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 초등1~2학년 학생을 중심으로 운영하되, 학교 및 지역적 특성을 고려하여 마련한 우선순위 기준 및 초등돌봄교실 운영에 대한 세부사항은 학교별·시도별로 차이가 있을 수 있습니다.</p>	<p>3. 돌봄교실 입급대상자 선정기준이 학교별로 차이가 있어 A학교 기준에 따르면 1순위 입실대상자가 되지만, B학교 기준에 따르면 3순위가 되어 돌봄교실을 이용하기 어렵습니다. 공통 기준 적용은 어려운가요?</p> <p>● 초등돌봄교실은 맞벌이·저소득층·한부모 가정·담임추천대상자 등의 초등1~2학년 학생을 중심으로 운영하되, 학교 및 지역적 특성을 고려하여 마련한 우선순위 기준 및 초등돌봄교실 운영에 대한 세부사항은 학교별·시도별로 차이가 있을 수 있습니다.</p>	<p>■ 초등돌봄교실 입급대상자 중 담임추천대상자 추가</p>

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
92	96	<p>7. 해당 학교의 교원이 초등돌봄교실에서 운영하는 특기적성 프로그램 강사를 할 수 있나요?</p> <p>■ 프로그램 운영을 위한 외부강사의 지원이 없을 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 해당 학교의 교원이 특기적성 프로그램 강사로 지원 가능합니다.</p>	<p>7. 해당 학교의 교원이 초등돌봄교실에서 운영하는 특기적성 프로그램 강사를 할 수 있나요?</p> <p>● 학교운영위원회의 심의를 거쳐 해당 학교의 교원이 특기적성 프로그램 강사로 지원 가능합니다.</p>	<p>■ 교원을 활용하여 프로그램을 운영하는 경우 절차 명료화</p>
-	96	<p>【추가】</p>	<p>8. 돌봄교실 특기적성 프로그램 강사의 계약기간 종료 후 연달아 재계약하는 경우 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회를 해야 하나요?</p> <p>● 돌봄교실 특기적성 프로그램 강사는 방과후학교 개인위탁강사 운용 지침과 동일하게 계약시마다 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회를 실시해야 합니다.</p>	<p>■ 프로그램 강사 계약시 필요한 절차 안내</p>
92	96	<p>11. 저녁돌봄교실의 운영 시간은 어떻게 되나요?</p> <p>● 17시 이후부터 22시까지 운영 가능하며, 저녁식사 후 바로 귀가하는 학생이 많은 경우 별도의 저녁돌봄보다 오후돌봄의 연장 운영을 권장합니다.</p>	<p>11. 저녁돌봄교실의 운영 시간은 어떻게 되나요?</p> <p>● 17시(또는 19시) 이후부터 22시까지 운영 가능하며, 저녁식사 후 바로 귀가하는 학생이 많은 경우 별도의 저녁돌봄보다 오후돌봄의 연장 운영을 권장합니다.</p>	<p>■ 초등돌봄교실 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 반영</p> <p>■ 오후돌봄교실 운영 시간 변경에 따른 저녁돌봄 운영 시간 변경</p>

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
93	97	<b>15. 방과후학교 연계형 돌봄교실에는 어떤 학생들이 참여할 수 있나요?</b> ■ 전 학년을 대상으로 하며, 돌봄대상 학생 중 방과후학교 프로그램에 1개 이상 참여하고 오후돌봄교실을 이용하지 않는 학생이 참여할 수 있습니다.	<b>15. 방과후학교 연계형 돌봄교실에는 어떤 학생들이 참여할 수 있나요?</b> ● 전 학년을 대상으로 하며, 돌봄대상 학생 중 방과후학교 프로그램에 1개 이상 참여하고 오후돌봄교실을 이용하지 못하는 학생이 참여할 수 있습니다.	■ 문맥 수정
<b>부록</b>				
99 ~ 100	104 ~ 106	【참고자료 1-1】 2020학년도 범정부 초등돌봄 수요 조사(재학생/학교) 설문지	【참고자료 1-1】 2022학년도 범정부 <b>온종일</b> 돌봄 수요 조사(재학생/학교) 설문지  *설문지 교체	■ 용어 수정 및 현행화
101	107	【참고자료 1-2】 2020학년도 범정부 초등돌봄 수요 조사(재학생/학교) 가정통신문	【참고자료 1-2】 2022학년도 범정부 <b>온종일</b> 돌봄 수요 조사(재학생/학교) 가정통신문  *가정통신문 교체	■ 용어 수정 및 현행화
103	109	<b>*부분발췌</b>  <div>           방과후학교 연계형 돌봄교실이란?            방과후학교 프로그램에 1개 이상 참여하면서,            오후돌봄교실을 이용하지 않는 학생을 대상으로 운영하는 교실            ※ 대상 학생 확인은 '오후돌봄교실'과 동일         </div>	<b>*부분발췌</b>  <div>           방과후학교 연계형 돌봄교실이란?            방과후학교 프로그램에 1개 이상 참여하면서,            오후돌봄교실을 이용하지 못하는 학생을 대상으로 운영하는 교실            ※ 대상 학생 확인은 '오후돌봄교실'과 동일         </div>	■ 용어 수정

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
104	110	<p>【참고자료 1-3】 돌봄교실 신청서(예시)</p> <p><u>*부분발췌</u></p> <p>♠ 20○○학년도 1학기 돌봄교실 교육활동 신청서(예시) ♠</p>	<p>【참고자료 1-3】 돌봄교실 신청서(예시)</p> <p><u>*부분발췌</u></p> <p>♠ 20○○학년도 1학기 돌봄교실 활동 신청서(예시) ♠</p>	<p>■ 문맥 수정</p>
105	111	<p>본인은 본인의 자녀가 ○○초등학교 돌봄교실과 관련하여 위와 같이 신청하며, 돌봄교실 입실 시 에는 아래 ‘안전지도 준수사항’을 준수할 것을 서약합니다.</p> <p><b>〈안전지도 준수사항〉</b></p> <p>2. 결석, 지각, 조퇴 시에는 반드시 담당교사에게 연락 (연락처 : )을 취합니다. (부모님의 연락을 직접 받지 않은 경우에는 안전관리 상 조퇴가 허용되지 않습니다.)</p> <p>5. 보호자가 동행한 귀가 시간부터는 모든 안전사고에 관한 것은 학부모님의 책임이며, 학교에 어떠한 이의도 제기 하지 않습니다.</p>	<p>본인은 본인의 자녀가 ○○초등학교 돌봄교실과 관련하여 위와 같이 신청하며, 돌봄교실 입실 시 에는 아래 ‘안전지도 준수사항’을 준수할 것을 <b>약속</b>합니다.</p> <p><b>〈안전지도 준수사항〉</b></p> <p>2. 결석, 지각, 조퇴 시에는 반드시 <b>초등돌봄전담사</b>에게 연락(연락처 : )을 취합니다. (부모님의 연락을 직접 받지 않은 경우에는 안전관리 상 조퇴가 허용되지 않습니다.)</p> <p>5. 보호자가 동행한 귀가 및 <b>보호자 요청에 따라 이루어진 대리인 동행 또는 개별 귀가</b> 시간부터는 모든 안전 사고에 관한 것은 학부모님의 책임이며, 학교에 어떠한 이의도 제기하지 않습니다.</p>	<p>■ 문맥 수정</p> <p>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</p> <p>■ 보호자 동행 귀가 외의 귀가에 대한 안전지도 준수사항 추가</p>



쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
106	112	<p>【참고자료 1-4】 돌봄체험기간 신청서(예시)</p> <p style="text-align: center;"><b>돌봄체험기간 신청서</b></p> <p>3. 돌봄교실 규칙</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>가. 돌봄교실 신청서에 따라 희망시간에만 돌봄교실에 참여할 수 있습니다.</p> <p>나. 귀가 방법 및 시간을 준수하며, 귀가 이후의 안전 사고에 대한 것은 보호자의 책임입니다.</p> <p>다. 원칙적으로 타 기관 프로그램(학원 등) 참여를 위해 교문 밖으로 나간 경우 돌봄교실 귀가로 간주합니다. 부득이한 경우에만 이동 거리 및 시간에 관계없이 (사전에 약속된) 보호자 동행을 원칙으로 하고, 이동 중 발생하는 모든 일에 대해서는 보호자가 책임을 집니다.</p> <p>라. 결석, 지각, 조퇴 시에는 반드시 사전에 돌봄전담사에게 연락을 취합니다. (보호자의 직접적인 연락이 없을 경우에는 안전 지도상 조퇴가 허용되지 않습니다.)</p> <p>마. 투약을 하여야 할 경우, 알림장에 보호자의 메모를 남깁니다.</p> <p>바. 응급조치 이상의 긴급 의료 행위가 요구될 경우 부모가 조치를 취해야 합니다. (돌봄 참여 확정 시 응급처치 관련 동의서 작성 예정)</p> </div>	<p>【참고자료 1-4】 돌봄체험기간 신청서(예시)</p> <p style="text-align: center;"><b>돌봄체험기간 신청서</b></p> <p>3. 돌봄교실 규칙</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>가. 돌봄교실 신청서에 따라 희망시간에만 돌봄교실에 참여할 수 있습니다.</p> <p>나. 귀가 방법 및 시간을 준수하며, 귀가 이후의 안전 사고에 대한 것은 보호자의 책임입니다.</p> <p>다. 원칙적으로 타 기관 프로그램(학원 등) 참여를 위해 교문 밖으로 나간 경우 돌봄교실 귀가로 간주합니다. 부득이한 경우에만 이동 거리 및 시간에 관계없이 (사전에 약속된) 보호자 동행을 원칙으로 하고, 이동 중 발생하는 모든 일에 대해서는 보호자가 책임을 집니다.</p> <p>라. 결석, 지각, 조퇴 시에는 반드시 사전에 <b>초등돌봄</b> 전담사에게 연락을 취합니다. (보호자의 직접적인 연락이 없을 경우에는 안전 지도상 조퇴가 허용되지 않습니다.)</p> <p>마. 투약을 하여야 할 경우, 알림장에 보호자의 메모를 남깁니다.</p> <p>바. 응급조치 이상의 긴급 의료 행위가 요구될 경우 부모가 조치를 취해야 합니다. (돌봄 참여 확정 시 응급처치 관련 동의서 작성 예정)</p> </div>	<p>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</p>

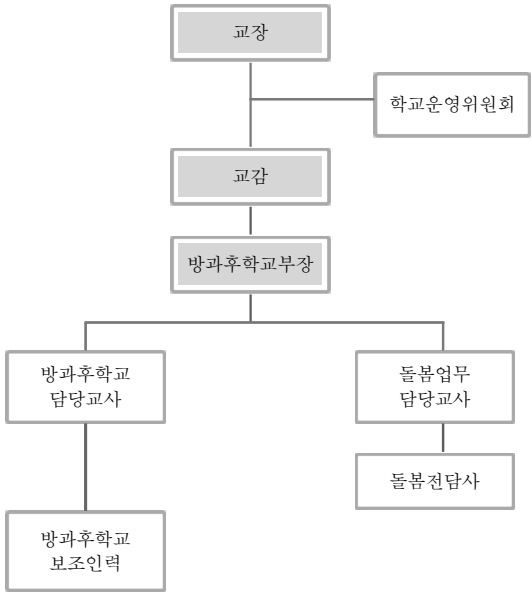
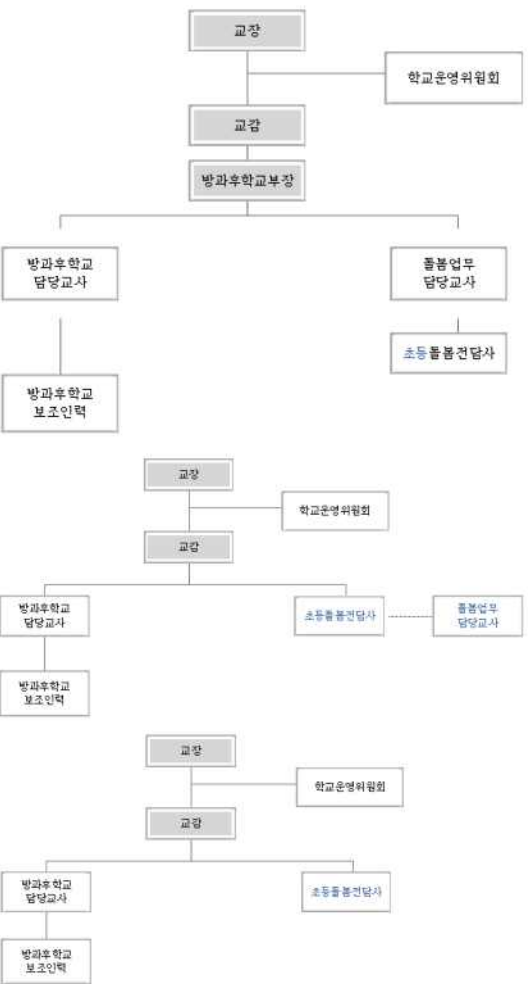
쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
107	113	<p>【참고자료 1-5】 3~6학년 방과후학교 연계형 돌봄교실 안내자료(예시)</p> <p><u>*부분발췌</u></p> <p><b>20〇〇년 방과후학교 연계형 돌봄교실 안내</b></p> <p>안녕하십니까? 20〇〇학년도 방과후학교 연계형 돌봄교실(2019년 3~6학년 대상으로 운영) 모집 안내를 아래와 같이 하오니 참고하셔서 자녀 교육에 도움 받으시기 바랍니다.</p> <p><b>방과후학교 연계형 돌봄교실이란 ?</b></p> <p>방과후돌봄이 꼭 필요한 3~6학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 자녀 중 방과후학교 프로그램에 참여하고 오후돌봄교실을 이용하지 않는 학생을 대상으로 운영하는 돌봄교실로 3~6학년의 경우 정규 수업 종료 시간(평균 오후 2시~3시) 및 방과후학교 참여율을 감안할 때 실제 돌봄교실 이용시간은 1~2시간이므로 기존 초등돌봄교실과 다른 방식으로 운영합니다.</p>	<p>【참고자료 1-5】 3~6학년 방과후학교 연계형 돌봄교실 안내자료(예시)</p> <p><u>*부분발췌</u></p> <p><b>20〇〇년 방과후학교 연계형 돌봄교실 안내</b></p> <p>안녕하십니까? 20〇〇학년도 방과후학교 연계형 돌봄교실(20〇〇년 3~6학년 대상으로 운영) 모집 안내를 아래와 같이 하오니 참고하셔서 자녀 교육에 도움 받으시기 바랍니다.</p> <p><b>방과후학교 연계형 돌봄교실이란 ?</b></p> <p>방과후돌봄이 꼭 필요한 3~6학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 자녀 중 방과후학교 프로그램에 참여하고 오후돌봄교실을 이용하지 못하는 학생을 대상으로 운영하는 돌봄교실로 3~6학년의 경우 정규 수업 종료 시간(평균 오후 2시~3시) 및 방과후학교 참여율을 감안할 때 실제 돌봄교실 이용시간은 1~2시간이므로 기존 초등돌봄교실과 다른 방식으로 운영합니다.</p>	<p>■ 문맥 및 용어 수정</p>

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																																								
현행	개정																																											
108	114	<div>【참고자료 1-6】 초등돌봄교실 입급 증빙서류(예시)</div> <div><div>*부분발취</div><table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>증 빙 서 류</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="2">맞벌이</td><td>다</td><td>사업자등록증 1부</td><td rowspan="2">2가지 모두 제출</td></tr><tr><td>라</td><td>소득금액증명원(세무서), 부가가치세과세표준증명원(세무서) 중 택 1 신규 자영업자(사업자등록증 상 등록일자1년 미만)는 소득신고 증빙서류 또는 매출증빙자료 중 1부</td></tr><tr><td>법정 저소득층</td><td>바</td><td colspan="2">* 법정 저소득의 경우 : 관련 증명서 (주민센터 문의) * 순위를 증명할 수 있는 관련 증빙서류 (주민센터 문의)</td></tr><tr><td>기타</td><td>사</td><td colspan="2">순위를 증명할 수 있는 관련 증빙서류 (주민센터 문의)</td></tr></table></div>	구 분		증 빙 서 류	비 고	맞벌이	다	사업자등록증 1부	2가지 모두 제출	라	소득금액증명원(세무서), 부가가치세과세표준증명원(세무서) 중 택 1 신규 자영업자(사업자등록증 상 등록일자1년 미만)는 소득신고 증빙서류 또는 매출증빙자료 중 1부	법정 저소득층	바	* 법정 저소득의 경우 : 관련 증명서 (주민센터 문의) * 순위를 증명할 수 있는 관련 증빙서류 (주민센터 문의)		기타	사	순위를 증명할 수 있는 관련 증빙서류 (주민센터 문의)		<div>【참고자료 1-6】 초등돌봄교실 입급 증빙서류(예시)</div> <div><div>*부분발취</div><table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>증 빙 서 류</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="2">맞벌이</td><td>다</td><td>사업자등록증 1부</td><td rowspan="2">2가지 모두 제출</td></tr><tr><td>라</td><td>소득금액증명원(세무서) 1부 신규 자영업자(사업자등록증 상 등록일자1년 미만)는 소득신고 증빙서류 또는 매출증빙자료 중 1부</td></tr><tr><td>한부모 가정</td><td>바</td><td colspan="2">한부모가족증명서(차상위계층에 해당), 부모 중 한 명 기준 가족관계 증명서 등 '교육비 지원 대상자일 경우 교육비 지원 관련 서류로 대체 가능'</td></tr><tr><td>법정 저소득층</td><td>사</td><td colspan="2">* 법정 저소득의 경우 : 관련 증명서 (행정복지센터 문의) * 순위를 증명할 수 있는 관련 증빙서류(행정복지센터)</td></tr><tr><td>기타</td><td>아</td><td colspan="2">순위를 증명할 수 있는 관련 증빙 서류(행정복지센터)</td></tr></table></div>	구 분		증 빙 서 류	비 고	맞벌이	다	사업자등록증 1부	2가지 모두 제출	라	소득금액증명원(세무서) 1부 신규 자영업자(사업자등록증 상 등록일자1년 미만)는 소득신고 증빙서류 또는 매출증빙자료 중 1부	한부모 가정	바	한부모가족증명서(차상위계층에 해당), 부모 중 한 명 기준 가족관계 증명서 등 '교육비 지원 대상자일 경우 교육비 지원 관련 서류로 대체 가능'		법정 저소득층	사	* 법정 저소득의 경우 : 관련 증명서 (행정복지센터 문의) * 순위를 증명할 수 있는 관련 증빙서류(행정복지센터)		기타	아	순위를 증명할 수 있는 관련 증빙 서류(행정복지센터)		<div>■ 한부모가정 증빙 서류 추가</div> <div>■ 행정복지센터로 용어 현행화</div>
구 분		증 빙 서 류	비 고																																									
맞벌이	다	사업자등록증 1부	2가지 모두 제출																																									
	라	소득금액증명원(세무서), 부가가치세과세표준증명원(세무서) 중 택 1 신규 자영업자(사업자등록증 상 등록일자1년 미만)는 소득신고 증빙서류 또는 매출증빙자료 중 1부																																										
법정 저소득층	바	* 법정 저소득의 경우 : 관련 증명서 (주민센터 문의) * 순위를 증명할 수 있는 관련 증빙서류 (주민센터 문의)																																										
기타	사	순위를 증명할 수 있는 관련 증빙서류 (주민센터 문의)																																										
구 분		증 빙 서 류	비 고																																									
맞벌이	다	사업자등록증 1부	2가지 모두 제출																																									
	라	소득금액증명원(세무서) 1부 신규 자영업자(사업자등록증 상 등록일자1년 미만)는 소득신고 증빙서류 또는 매출증빙자료 중 1부																																										
한부모 가정	바	한부모가족증명서(차상위계층에 해당), 부모 중 한 명 기준 가족관계 증명서 등 '교육비 지원 대상자일 경우 교육비 지원 관련 서류로 대체 가능'																																										
법정 저소득층	사	* 법정 저소득의 경우 : 관련 증명서 (행정복지센터 문의) * 순위를 증명할 수 있는 관련 증빙서류(행정복지센터)																																										
기타	아	순위를 증명할 수 있는 관련 증빙 서류(행정복지센터)																																										

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																																																
현행	개정																																																			
109	115	<p>【참고자료 1-7】 초등돌봄교실 담임추천서(예시)</p> <p style="text-align: center;"><b>초등돌봄교실 담임추천서(예시)</b></p> <table><tr><th colspan="4">제 학년 반 번</th></tr><tr><td>학생명</td><td></td><td>성별</td><td></td></tr><tr><td>주 소</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>연락처</td><td>(주택) (휴대폰)</td><td>보호자명</td><td></td></tr><tr><td>가정상황</td><td colspan="3">■ 한부모 가정으로 가정형편이 어려움</td></tr><tr><td>담임의견</td><td colspan="3">■ 한부모가정으로 어머니가 노점상을 운영하시기 때문에 관련 서류를 준비하기 어려움 ■ 늦은 시간까지 돌봐줄 가족이 없어 하교 후 대부분 시간을 혼자 보내야 하므로 돌봄이 꼭 필요함</td></tr></table> <p style="text-align: center;">상기 사실을 확인하고 위 학생을 돌봄교실 대상자로 추천합니다. 20○○. . . . 담임교사 : (인)</p>	제 학년 반 번				학생명		성별		주 소				연락처	(주택) (휴대폰)	보호자명		가정상황	■ 한부모 가정으로 가정형편이 어려움			담임의견	■ 한부모가정으로 어머니가 노점상을 운영하시기 때문에 관련 서류를 준비하기 어려움 ■ 늦은 시간까지 돌봐줄 가족이 없어 하교 후 대부분 시간을 혼자 보내야 하므로 돌봄이 꼭 필요함			<p>【참고자료 1-7】 초등돌봄교실 담임추천서(예시)</p> <p style="text-align: center;"><b>초등돌봄교실 담임추천서(예시)</b></p> <table><tr><th colspan="4">제 학년 반 번</th></tr><tr><td>학생명</td><td></td><td>성별</td><td></td></tr><tr><td>주 소</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>연락처</td><td>(주택) (휴대폰)</td><td>보호자명</td><td></td></tr><tr><td>가정상황</td><td colspan="3">■ 한부모 가정으로 가정형편이 어려움</td></tr><tr><td>담임의견</td><td colspan="3">■ 한부모가정으로 어머니가 노점상을 운영하시기 때문에 관련 서류를 준비하기 어려움 ■ 늦은 시간까지 돌봐줄 가족이 없어 하교 후 대부분 시간을 혼자 보내야 하므로 돌봄이 꼭 필요함</td></tr></table> <p>※ 담임교사 배정 전의 신학년도 신입생의 경우 입학생의 형편에 대해 잘 알아본 후 입학 업무 담당 교사가 작성할 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center;">상기 사실을 확인하고 위 학생을 돌봄교실 대상자로 추천합니다. 20○○. . . . 담임교사 : (인)</p> <p>&lt;발췌&gt; ※ 담임교사 배정 전의 신학년도 신입생의 경우 입학생의 형편에 대해 잘 알아본 후 입학 업무 담당 교사가 작성할 수 있습니다.</p>	제 학년 반 번				학생명		성별		주 소				연락처	(주택) (휴대폰)	보호자명		가정상황	■ 한부모 가정으로 가정형편이 어려움			담임의견	■ 한부모가정으로 어머니가 노점상을 운영하시기 때문에 관련 서류를 준비하기 어려움 ■ 늦은 시간까지 돌봐줄 가족이 없어 하교 후 대부분 시간을 혼자 보내야 하므로 돌봄이 꼭 필요함			<p>■ 신입생의 경우에 대한 추천 방법 명시</p>
제 학년 반 번																																																				
학생명		성별																																																		
주 소																																																				
연락처	(주택) (휴대폰)	보호자명																																																		
가정상황	■ 한부모 가정으로 가정형편이 어려움																																																			
담임의견	■ 한부모가정으로 어머니가 노점상을 운영하시기 때문에 관련 서류를 준비하기 어려움 ■ 늦은 시간까지 돌봐줄 가족이 없어 하교 후 대부분 시간을 혼자 보내야 하므로 돌봄이 꼭 필요함																																																			
제 학년 반 번																																																				
학생명		성별																																																		
주 소																																																				
연락처	(주택) (휴대폰)	보호자명																																																		
가정상황	■ 한부모 가정으로 가정형편이 어려움																																																			
담임의견	■ 한부모가정으로 어머니가 노점상을 운영하시기 때문에 관련 서류를 준비하기 어려움 ■ 늦은 시간까지 돌봐줄 가족이 없어 하교 후 대부분 시간을 혼자 보내야 하므로 돌봄이 꼭 필요함																																																			

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)																		
현행	개정																					
-	116	【추가】	<p>【참고자료 1-8】 돌봄교실 프로그램 및 급·간식 불참(미실시) 신청서(예시)</p> <table><tr><td colspan="2">돌봄교실 프로그램 및 급·간식 불참(미실시) 신청서</td></tr><tr><td colspan="2">아래와 같이 (프로그램, 급식, 간식) 미실시를 신청합니다.</td></tr><tr><td>신청인</td><td></td></tr><tr><td>취소기간</td><td></td></tr><tr><td>사유</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">년 월 일</td></tr><tr><td colspan="2">신청인 : (서명 또는 인)</td></tr><tr><td colspan="2">초등학교장 귀하</td></tr><tr><td>학인자</td><td>(서명 또는 인)</td></tr></table>	돌봄교실 프로그램 및 급·간식 불참(미실시) 신청서		아래와 같이 (프로그램, 급식, 간식) 미실시를 신청합니다.		신청인		취소기간		사유		년 월 일		신청인 : (서명 또는 인)		초등학교장 귀하		학인자	(서명 또는 인)	■ 돌봄교실 프로그램 및 급·간식 불참(미실시) 신청서 예시 제시
돌봄교실 프로그램 및 급·간식 불참(미실시) 신청서																						
아래와 같이 (프로그램, 급식, 간식) 미실시를 신청합니다.																						
신청인																						
취소기간																						
사유																						
년 월 일																						
신청인 : (서명 또는 인)																						
초등학교장 귀하																						
학인자	(서명 또는 인)																					

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																												
현행	개정																															
110 ~ 111	117 ~ 118	<p>【참고자료 2-1】 초등돌봄교실 운영 계획(예시)</p> <p><u>*부분발취</u></p> <p>Ⅲ. 세부 운영 계획</p> <p>1. 운영 개요</p> <table><tr><th>운영유형</th><th>운영 시간</th></tr><tr><td>오후돌봄</td><td>13:00~19:00</td></tr><tr><td>저녁돌봄</td><td>19:00~22:00</td></tr><tr><td>방과후학교 연계형 돌봄</td><td>방과후~19:00</td></tr><tr><td>방학 중 돌봄</td><td>9:00~19:00</td></tr></table> <table><tr><th>운영유형</th><th>대상</th></tr><tr><td>방과후학교 연계형 돌봄</td><td>3~6학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 1~2개 이상 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 않는 학생 등</td></tr></table>	운영유형	운영 시간	오후돌봄	13:00~19:00	저녁돌봄	19:00~22:00	방과후학교 연계형 돌봄	방과후~19:00	방학 중 돌봄	9:00~19:00	운영유형	대상	방과후학교 연계형 돌봄	3~6학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 1~2개 이상 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 않는 학생 등	<p>【참고자료 2-1】 초등돌봄교실 운영 계획(예시)</p> <p><u>*부분발취</u></p> <p>Ⅲ. 세부 운영 계획</p> <p>1. 운영 개요</p> <table><tr><th>운영유형</th><th>운영 시간</th></tr><tr><td>오후돌봄</td><td>방과 후 부터 17:00~19:00</td></tr><tr><td>저녁돌봄</td><td>17:00(또는 19:00)~22:00</td></tr><tr><td>방과후학교 연계형 돌봄</td><td>방과후~17:00</td></tr><tr><td>방학 중 돌봄</td><td>9:00~17:00</td></tr></table> <table><tr><th>운영유형</th><th>대상</th></tr><tr><td>방과후학교 연계형 돌봄</td><td>3~6학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 1~2개 이상 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 못하는 학생 등</td></tr></table>	운영유형	운영 시간	오후돌봄	방과 후 부터 17:00~19:00	저녁돌봄	17:00(또는 19:00)~22:00	방과후학교 연계형 돌봄	방과후~17:00	방학 중 돌봄	9:00~17:00	운영유형	대상	방과후학교 연계형 돌봄	3~6학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 1~2개 이상 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 못하는 학생 등	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 초등돌봄교실 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 반영</li><li>■ 본 참고자료는 예시자료이며, 학교 현장에서는 학교의 여건 및 학부모의 수요에 따라 탄력적으로 시간 운영 가능</li><li>■ 운영유형별 돌봄교실 운영 시간에 따라 수정</li></ul>
운영유형	운영 시간																															
오후돌봄	13:00~19:00																															
저녁돌봄	19:00~22:00																															
방과후학교 연계형 돌봄	방과후~19:00																															
방학 중 돌봄	9:00~19:00																															
운영유형	대상																															
방과후학교 연계형 돌봄	3~6학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 1~2개 이상 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 않는 학생 등																															
운영유형	운영 시간																															
오후돌봄	방과 후 부터 17:00~19:00																															
저녁돌봄	17:00(또는 19:00)~22:00																															
방과후학교 연계형 돌봄	방과후~17:00																															
방학 중 돌봄	9:00~17:00																															
운영유형	대상																															
방과후학교 연계형 돌봄	3~6학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 1~2개 이상 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 못하는 학생 등																															

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
111	118 ~ 119	<p>2. 운영 조직</p> 	<p>2. 운영 조직</p>  <p>초등돌봄교실 추진 조직 구성(예시)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</li> <li>■ 학교 여건에 맞는 조직도 예시 안내</li> </ul>

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
112	120	<p>3. 운영기간 및 시간</p> <p>나. 운영 시간</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 오후돌봄은 주 5일 13:00~19:00 (단, 화, 수요일은 13:40부터)</li> <li>※ 방과후학교 연계형 돌봄교실은 3~6학년 수업 종료시간이후부터 19시까지 운영</li> <li>- 저녁돌봄은 주 5일 19:00~22:00</li> <li>- 방학중에 운영되는 방과후 돌봄 9:00~19:00</li> <li>- 관공서의 공휴일에 관한 규정에서 정한 공휴일만 제외</li> </ul>	<p>3. 운영기간 및 시간</p> <p>나. 운영 시간</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시·도여건 및 돌봄수요 등을 고려하여 방과 후부터 17:00~19:00까지 운영 권장</li> <li>※ 학교는 학부모의 수요 및 돌봄 여건 등을 고려하여 수요가 없는 경우 운영 시간 조정 가능</li> <li>※ 방과후학교 연계형 돌봄교실은 3~6학년 수업 종료시간 이후부터 17:00까지 운영</li> <li>- 저녁돌봄은 주 5일 17:00(또는 19:00)~22:00</li> <li>- 방학 중에 운영되는 돌봄 9:00~17:00</li> <li>- 관공서의 공휴일에 관한 규정에서 정한 공휴일만 제외</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초·중·고등학교 돌봄교실 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 반영</li> <li>■ 학부모 수요를 반영하여 오후돌봄은 방과 후부터 17:00~19:00까지 운영, 저녁돌봄은 17:00 또는 19:00부터 운영</li> <li>■ 학교 여건 및 수요에 따라 탄력적 시간 운영 가능 명시</li> </ul>



쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
112	120	<p>4. 학생선정 및 학급 편성</p> <p><b>*부분발췌</b></p> <p>가. 대상 학생 선정</p> <p>3) 방과후학교 연계형 돌봄교실 : 3~6학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 1~2개 이상 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 않는 학생</p>	<p>4. 학생선정 및 학급 편성</p> <p><b>*부분발췌</b></p> <p>가. 대상 학생 선정</p> <p>3) 방과후학교 연계형 돌봄교실 : 3~6학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 1~2개 이상 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 못하는 학생</p>	<p>■ 용어 수정</p>
112	120	<p>4. 학생선정 및 학급 편성</p> <p><b>*부분발췌</b></p> <p>나. 학급 편성 및 담당</p> <p>3) 오후/저녁돌봄은 돌봄전담사가 담당, 대학생 자원봉사 및 학부모 등 돌봄봉 사인력활용</p>	<p>4. 학생선정 및 학급 편성</p> <p><b>*부분발췌</b></p> <p>나. 학급 편성 및 담당</p> <p>3) 오후/저녁돌봄은 초등돌봄전담사가 담당, 대학생 자원봉사 및 학부모 등 돌봄봉사 인력활용</p>	<p>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</p>

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
113	121	<p>5. 돌봄 프로그램 운영 기준</p> <p><u>*부분발췌</u></p> <p>가. 운영 기준</p> <p>2) 연간 돌봄활동 계획 및 주간 돌봄계획안을 작성 운영함(돌봄전담사)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 돌봄교실 운영 관련 서류(일일돌봄활동일지, 학생·학부모상담기록 등) 비치</li> <li>- 학교홈페이지, 가정통신문 등을 활용하여 돌봄교실 주간 돌봄계획안을 사전에 예고하여 내실 있는 돌봄활동이 이루어지도록 함</li> </ul>	<p>5. 돌봄 프로그램 운영 기준</p> <p><u>*부분발췌</u></p> <p>가. 운영 기준</p> <p>2) 연간 돌봄활동 계획 및 주간, <b>방학 중</b> 돌봄계획안을 작성 운영함(<b>초등돌봄</b> 전담사)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 돌봄교실 운영 관련 서류(일일돌봄활동일지, 학생·학부모상담기록 등) 비치</li> <li>- 학교홈페이지, 가정통신문 등을 활용하여 돌봄교실 주간 돌봄계획안을 사전에 예고하여 내실 있는 돌봄활동이 이루어지도록 함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 방학 중 돌봄계획안 추가</li> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</li> </ul>
113	121	<p>나. 운영 내용</p> <p>1) 발달단계를 고려한 신체활동과 인성활동 중심으로 구성</p> <p>2) 모든 활동에 돌봄전담사가 임장 책임 관리</p> <p>3) 세부 활동 운영 계획서는 별도 작성</p> <p>가) 오후돌봄</p>	<p>나. 운영 내용</p> <p>1) 발달단계를 고려한 신체활동과 인성활동 중심으로 구성</p> <p>2) 모든 활동에 <b>초등돌봄</b>전담사가 임장 책임 관리</p> <p>3) 세부 활동 운영 계획서는 별도 작성</p> <p>가) 오후돌봄</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</li> <li>■ 초등돌봄교실 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 반영</li> <li>■ 운영 시간 변경에 따른 프로그램 예시 추가</li> </ul>

쪽수		현행						개 정 안						개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정													
		시간	월	화	수	목	금	시간	월	화	수	목	금	
		13:00 ~ 14:10	인사/입실 확인 개별과제 활동	정규수업 /휴식	정규수업 /휴식	인사/입실 확인 개별과제 활동	인사/입실 확인 개별과제 활동	13:00 ~ 14:10	인사/입실 확인 개별과제 활동	정규수업 /휴식	정규수업 /휴식	인사/입실 확인 개별과제 활동	인사/입실 확인 개별과제 활동	
		14:10 ~ 15:00	방과후학교 프로그램 참여 (개인선택/유료)					14:10 ~ 15:00	방과후학교 프로그램 참여 (개인선택/유료)					
		15:00 ~ 16:00	(단체활동) 북아트	(단체활동) 창의로봇	(단체활동) 음악 줄넘기	(단체활동) 쿠키 클레이	(단체활동) 오카리나	15:00 ~ 16:00	(단체 활동) 북아트	(단체 활동) 창의 로봇	(단체 활동) 음악 줄넘기	(단체 활동) 쿠키 클레이	(단체 활동) 오카 리나	
		16:00 ~ 16:20	간식시간 및 휴식/자유시간					16:00 ~ 16:20	간식시간 및 휴식/자유시간					
		16:20 ~ 19:00	개인활동(독서활동, 과제 해결하기) 귀가 준비 및 귀가					16:20 ~ 19:00	(개인활동) 개별 놀이 활동, 숙제하기, 자기주도적 활동(독서, 그림 그리기, 글쓰기) 귀가 준비 및 귀가					
		114	122	나) 저녁돌봄						나) 저녁돌봄				
시간	월	화	수	목	금	시간	월	화	수	목	금			
17:00 ~18:00	자유선 택놀이	자유선 택놀이	자유선 택놀이	자유선 택놀이	자유선 택놀이	19:00~20:00	자유선 택놀이	자유선 택놀이	자유선 택놀이	자유선 택놀이	자유선 택놀이			
18:00 ~18:30	저녁 식사 및 양치 지도					20:00~20:30	저녁 식사 및 양치 지도							
18:30 ~19:00	미술 관련 개인활동, 실내 놀이					20:30~21:00	미술 관련 개인활동, 실내 놀이							
19:00 ~22:00	개인활동, 개인별 정리정돈 및 귀가지도					21:00~22:00	개인활동, 개인별 정리정돈 및 귀가지도							

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																																																
현행	개정																																																			
114	122	<p>다) 방과후학교 연계형 돌봄</p> <table> <tr> <th>시간</th> <th>월</th> <th>화</th> <th>수</th> <th>목</th> <th>금</th> </tr> <tr> <td>15:00~15:10</td> <td colspan="5">입실 확인</td> </tr> <tr> <td>15:10~16:50</td> <td colspan="5">방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)</td> </tr> <tr> <td>16:50~19:00</td> <td colspan="5">입실 확인, 정리정돈, 청소, 귀가</td> </tr> </table>	시간	월	화	수	목	금	15:00~15:10	입실 확인					15:10~16:50	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)					16:50~19:00	입실 확인, 정리정돈, 청소, 귀가					<p>다) 방과후학교 연계형 돌봄</p> <table> <tr> <th>시간</th> <th>월</th> <th>화</th> <th>수</th> <th>목</th> <th>금</th> </tr> <tr> <td>15:00~15:10</td> <td colspan="5">입실 확인</td> </tr> <tr> <td>15:10~16:50</td> <td colspan="5">방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)</td> </tr> <tr> <td>16:50~17:00</td> <td colspan="5">정리정돈, 청소, 귀가</td> </tr> </table>	시간	월	화	수	목	금	15:00~15:10	입실 확인					15:10~16:50	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)					16:50~17:00	정리정돈, 청소, 귀가					<ul style="list-style-type: none"> <li>초등돌봄교실 운영 개선 방안(안) (2021. 8. 4. 교육부) 반영</li> <li>운영 시간 변경</li> </ul>
시간	월	화	수	목	금																																															
15:00~15:10	입실 확인																																																			
15:10~16:50	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)																																																			
16:50~19:00	입실 확인, 정리정돈, 청소, 귀가																																																			
시간	월	화	수	목	금																																															
15:00~15:10	입실 확인																																																			
15:10~16:50	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)																																																			
16:50~17:00	정리정돈, 청소, 귀가																																																			
114	122	<p>6. 돌봄전담사의 운용</p> <p>가. 모집 및 채용 : 근로기준법, 시·도교육청별 인사관리규정 (취업규칙)</p> <p>- 돌봄전담사 : 1명(오후 및 저녁돌봄 : 1일/8시간 근무), 1명(오후돌봄 : 1일/4시간 근무)</p> <p>나. 근무 관련</p> <p>- 관리 및 지도·감독 : 돌봄업무담당교사 (부장), 학교장</p>	<p>6. 초등돌봄전담사의 운용</p> <p>가. 모집 및 채용 : 근로기준법, 시·도교육청별 인사관리규정 (취업규칙)</p> <p>- 초등돌봄전담사 : 1명(오후 및 저녁돌봄 : 1일/○시간 근무), 1명(오후돌봄 : 1일/○시간 근무)</p> <p>나. 근무 관련</p> <p>- 관리 및 지도·감독 : 학교장, 교감, 행정실장</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>초등돌봄전담사로 용어 통일</li> <li>근무시간 수정</li> <li>근무 관련 관리 및 지도·감독 주체 구체적 명시</li> </ul>																																																

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
114	122	<p>7. 간식 및 급식</p> <p>가. 매식을 원칙으로 하고, 세부적인 사항은 협의를 통하여 결정</p> <p>나. 선정된 메뉴와 섭식 내용은 일지에 자세히 기록</p> <p>다. 간식 및 급식비용은 수익자 부담 운영(교육비 지원대상은 무료)</p> <p>라. 급식에 대해서는 식중독 등 안전사고에 대비 하여 보존식 보관</p>	<p>7. 간식 및 급식</p> <p>가. 매식을 원칙으로 하고, 세부적인 사항은 협의를 통하여 결정</p> <p>나. 선정된 메뉴와 섭식 내용은 일지에 자세히 기록</p> <p>다. 간식 및 급식비용은 수익자 부담 운영(교육비 지원대상은 무료)</p> <p>라. 급식에 대해서는 식중독 등 안전사고에 대비 하여 보존식 보관</p> <p>마. 방학 중 간식 및 급식에 관하여 방학 전 수요조사를 실시하고 학교 여건 등에 따라 결정</p>	<p>■ 방학 중 간식 및 급식 내용 추가</p>
114 ~ 115	123	<p>8. 학생 안전지도 및 시설물 관리 돌봄교실 안전관리</p> <p>(「2015 초등돌봄교실 안전관리 길라잡이(교육부·한국교육개발원, 2015)」 부록 1. 참고)</p> <p><b>*부분발췌</b></p> <p>가. 학생 안전지도</p> <p>5) 야외 단체활동은 학교장의 허가를 받은 후 돌봄전담사 책임 하에 입장 철저 관리 실시</p>	<p>8. 학생 안전지도 및 시설물 관리 돌봄교실 안전관리</p> <p>(「2015 초등돌봄교실 안전관리 길라잡이(교육부·한국교육개발원, 2015)」 부록 1. 참고)</p> <p><b>*부분발췌</b></p> <p>가. 학생 안전지도</p> <p>5) 야외 단체활동은 학교장의 허가를 받은 후 <b>초등돌봄전담사</b> 책임 하에 입장 철저 관리 실시</p>	<p>■ 초등돌봄전담사로 용어 통일</p>

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																																																																											
현행	개정																																																																														
115	124	10. 연간 예산 집행 계획	10. 연간 예산 집행 계획	■ 초등돌봄전담사로 용어 통일 ■ 돌봄보조인력 인건비(봉사료) 내용 추가																																																																											
		<table><tr><th></th><th>내 용</th><th>예 산 편 성</th><th>금 액</th><th>비 고</th></tr><tr><td>1</td><td>돌봄전담사 인건비</td><td>○○원×○○일×○명 ○○원×○○개월×○명</td><td>000</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>프로그램 운영비</td><td>○○원×○회×○주×○개반</td><td>000</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>간식비 등</td><td>○○원×○○일×○○명</td><td>000</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>프로그램 재료비</td><td>○○원×○회</td><td>000</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>기 타</td><td>○○원×○회</td><td>000</td><td></td></tr><tr><td></td><td>합 계</td><td></td><td>0</td><td></td></tr></table>			내 용	예 산 편 성	금 액	비 고	1	돌봄전담사 인건비	○○원×○○일×○명 ○○원×○○개월×○명	000		2	프로그램 운영비	○○원×○회×○주×○개반	000		3	간식비 등	○○원×○○일×○○명	000		4	프로그램 재료비	○○원×○회	000		5	기 타	○○원×○회	000			합 계		0		<table><tr><th></th><th>내 용</th><th>예 산 편 성</th><th>금 액</th><th>비 고</th></tr><tr><td>1</td><td>초등돌봄 전담사 인건비</td><td>○○원×○○일×○명 ○○원×○○개월×○명</td><td>000</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>돌봄보조 인력 인건비 (봉사료)</td><td>○○원×○○일×○명 ○○원×○○개월×○명</td><td>000</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>프로그램 운영비</td><td>○○원×○회×○주×○개반</td><td>000</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>간식비 등</td><td>○○원×○○일×○○명</td><td>000</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>프로그램 재료비</td><td>○○원×○회</td><td>000</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>기 타</td><td>○○원×○회</td><td>000</td><td></td></tr><tr><td></td><td>합 계</td><td></td><td>0</td><td></td></tr></table>		내 용	예 산 편 성	금 액	비 고	1	초등돌봄 전담사 인건비	○○원×○○일×○명 ○○원×○○개월×○명	000		2	돌봄보조 인력 인건비 (봉사료)	○○원×○○일×○명 ○○원×○○개월×○명	000		3	프로그램 운영비	○○원×○회×○주×○개반	000		4	간식비 등	○○원×○○일×○○명	000		5	프로그램 재료비	○○원×○회	000		6	기 타	○○원×○회	000			합 계		0	
			내 용		예 산 편 성	금 액	비 고																																																																								
		1	돌봄전담사 인건비		○○원×○○일×○명 ○○원×○○개월×○명	000																																																																									
		2	프로그램 운영비		○○원×○회×○주×○개반	000																																																																									
		3	간식비 등		○○원×○○일×○○명	000																																																																									
		4	프로그램 재료비		○○원×○회	000																																																																									
		5	기 타		○○원×○회	000																																																																									
			합 계			0																																																																									
			내 용		예 산 편 성	금 액	비 고																																																																								
1	초등돌봄 전담사 인건비	○○원×○○일×○명 ○○원×○○개월×○명	000																																																																												
2	돌봄보조 인력 인건비 (봉사료)	○○원×○○일×○명 ○○원×○○개월×○명	000																																																																												
3	프로그램 운영비	○○원×○회×○주×○개반	000																																																																												
4	간식비 등	○○원×○○일×○○명	000																																																																												
5	프로그램 재료비	○○원×○회	000																																																																												
6	기 타	○○원×○회	000																																																																												
	합 계		0																																																																												
116	125	【참고자료 2-2】 방학 중 돌봄교실 운영 계획(예시)	【참고자료 2-2】 방학 중 돌봄교실 운영 계획(예시)	■ 초등돌봄전담사로 용어 통일																																																																											
		<p><u>*부분발췌</u></p> <div>2 방 침</div> <p>나. 학생들의 안전을 위해 돌봄전담사가 학생 귀가 안전지도를 실시한다.</p>	<p><u>*부분발췌</u></p> <div>2 방 침</div> <p>나. 학생들의 안전을 위해 초등돌봄전담사가 학생 귀가 안전지도를 실시한다.</p>																																																																												

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																
현행	개정																			
116	125	<div>3 세부운영 계획</div> <div><p><u>*부분발췌</u></p><p>다. 운영 내용</p><table><tr><th>순</th><th>활동명</th><th>운영 시간</th></tr><tr><td>6</td><td>놀이활동 및 귀가</td><td>15:00~19:00</td></tr></table></div>	순	활동명	운영 시간	6	놀이활동 및 귀가	15:00~19:00	<div>3 세부운영 계획</div> <div><p><u>*부분발췌</u></p><p>다. 운영 내용</p><table><tr><th>순</th><th>활동명</th><th>운영 시간</th></tr><tr><td>6</td><td>놀이활동 및 귀가</td><td>15:00~17:00</td></tr></table></div>	순	활동명	운영 시간	6	놀이활동 및 귀가	15:00~17:00	■ 운영시간 변경				
순	활동명	운영 시간																		
6	놀이활동 및 귀가	15:00~19:00																		
순	활동명	운영 시간																		
6	놀이활동 및 귀가	15:00~17:00																		
117	126	<div>3 세부운영 계획</div> <div><p>바. 방학중 돌봄교실 안전 연락망 구축</p><table><tr><td>돌봄교실</td><td>돌봄전담사 ○○○(☎), 돌봄봉사인력 ○○○(☎)</td></tr><tr><td>행정실</td><td>(☎)</td></tr><tr><td>교무실</td><td>(☎)</td></tr><tr><td>돌봄담당교사</td><td>교사 ○○○(☎)</td></tr></table></div>	돌봄교실	돌봄전담사 ○○○(☎), 돌봄봉사인력 ○○○(☎)	행정실	(☎)	교무실	(☎)	돌봄담당교사	교사 ○○○(☎)	<div>3 세부운영 계획</div> <div><p>바. 방학 중 돌봄교실 안전 연락망 구축</p><table><tr><td>돌봄교실</td><td>초등돌봄전담사 ○○○(☎), 돌봄봉사인력 ○○○(☎)</td></tr><tr><td>행정실</td><td>(☎)</td></tr><tr><td>교무실</td><td>(☎)</td></tr><tr><td>돌봄업무 담당교사</td><td>교사 ○○○(☎)</td></tr></table></div>	돌봄교실	초등돌봄전담사 ○○○(☎), 돌봄봉사인력 ○○○(☎)	행정실	(☎)	교무실	(☎)	돌봄업무 담당교사	교사 ○○○(☎)	■ 초등돌봄전담사로 용어 통일
돌봄교실	돌봄전담사 ○○○(☎), 돌봄봉사인력 ○○○(☎)																			
행정실	(☎)																			
교무실	(☎)																			
돌봄담당교사	교사 ○○○(☎)																			
돌봄교실	초등돌봄전담사 ○○○(☎), 돌봄봉사인력 ○○○(☎)																			
행정실	(☎)																			
교무실	(☎)																			
돌봄업무 담당교사	교사 ○○○(☎)																			

쪽수		현행	개정	현행	개정	개정 이유(근거 및 사유)																																											
현행	개정																																																
117	126	사. 예상되는 소요 예산		사. 예상되는 소요 예산		■ 자원봉사자 실비 내용 추가																																											
		<table><tr><th>내역</th><th>예산편성내역</th><th>금 액</th><th>기타</th></tr><tr><td>프로그램 강사비</td><td>00,000원 ×시간×일×명 =</td><td></td><td>돌봄 운영비</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>수익자</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>합계</td><td></td><td></td><td>수익자 제외</td></tr></table>	내역	예산편성내역	금 액		기타	프로그램 강사비	00,000원 ×시간×일×명 =		돌봄 운영비								수익자					합계			수익자 제외	<table><tr><th>내역</th><th>예산편성내역</th><th>금 액</th><th>기타</th></tr><tr><td>프로그램 강사비</td><td>00,000원 ×시간×일 ×명=</td><td></td><td>돌봄 운영비</td></tr><tr><td>자원봉사자 실비</td><td>00,000원×일 ×명=</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>수익자</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>합계</td><td></td><td></td><td>수익자 제외</td></tr></table>	내역	예산편성내역	금 액	기타	프로그램 강사비	00,000원 ×시간×일 ×명=		돌봄 운영비	자원봉사자 실비	00,000원×일 ×명=						수익자					합계
내역	예산편성내역	금 액	기타																																														
프로그램 강사비	00,000원 ×시간×일×명 =		돌봄 운영비																																														
			수익자																																														
합계			수익자 제외																																														
내역	예산편성내역	금 액	기타																																														
프로그램 강사비	00,000원 ×시간×일 ×명=		돌봄 운영비																																														
자원봉사자 실비	00,000원×일 ×명=																																																
			수익자																																														
합계			수익자 제외																																														
119	128	【참고자료 3-2】 돌봄교실 환경 개선 및 여건 조성	【참고자료 3-2】 돌봄교실 환경 개선 및 여건 조성	■ 겸용교실 설치시 초등돌봄전담사의 업무 공간 확보를 위한 노력 명시																																													
		<p><u>*부분발췌</u></p> <p>■ 겸용교실 설치 시 전용교실 환경과 비슷한 수준으로 조성</p>	<p><u>*부분발췌</u></p> <p>● 겸용교실 설치 시 전용교실 환경과 비슷한 수준으로 조성</p> <p>● 겸용교실 설치 시 교사 및 초등돌봄전담사의 업무 공간 확보 노력</p>																																														



쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																																																		
현행	개정																																																					
123	132	<p>【참고자료 4-1】 보존식 기록지(예시)</p> <table><tr><td colspan="2">년 월 일 요일(중·석·간식)</td></tr><tr><td>식단명</td><td></td></tr><tr><td>채취일시</td><td></td></tr><tr><td>냉동고문도</td><td></td></tr><tr><td>폐기일시</td><td></td></tr><tr><td>채 취 자</td><td></td></tr><tr><td>비고 (특이사항)</td><td></td></tr></table>	년 월 일 요일(중·석·간식)		식단명		채취일시		냉동고문도		폐기일시		채 취 자		비고 (특이사항)		<p>【참고자료 4-1】 보존식 기록지(예시)</p> <p><u>*양식 교체</u></p> <table><tr><td>채취일시(요일)</td><td></td><td>폐기일시(요일)</td><td></td></tr><tr><td>식단명</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>채취자</td><td></td><td>비고(특이사항)</td><td>중식/석식/간식</td></tr></table> <table><tr><td>채취일시(요일)</td><td></td><td>폐기일시(요일)</td><td></td></tr><tr><td>식단명</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>채취자</td><td></td><td>비고(특이사항)</td><td>중식/석식/간식</td></tr></table> <table><tr><td>채취일시(요일)</td><td></td><td>폐기일시(요일)</td><td></td></tr><tr><td>식단명</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>채취자</td><td></td><td>비고(특이사항)</td><td>중식/석식/간식</td></tr></table>	채취일시(요일)		폐기일시(요일)		식단명				채취자		비고(특이사항)	중식/석식/간식	채취일시(요일)		폐기일시(요일)		식단명				채취자		비고(특이사항)	중식/석식/간식	채취일시(요일)		폐기일시(요일)		식단명				채취자		비고(특이사항)	중식/석식/간식	<p>■ 양식 변경</p>
년 월 일 요일(중·석·간식)																																																						
식단명																																																						
채취일시																																																						
냉동고문도																																																						
폐기일시																																																						
채 취 자																																																						
비고 (특이사항)																																																						
채취일시(요일)		폐기일시(요일)																																																				
식단명																																																						
채취자		비고(특이사항)	중식/석식/간식																																																			
채취일시(요일)		폐기일시(요일)																																																				
식단명																																																						
채취자		비고(특이사항)	중식/석식/간식																																																			
채취일시(요일)		폐기일시(요일)																																																				
식단명																																																						
채취자		비고(특이사항)	중식/석식/간식																																																			

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																						
현행	개정																									
125	134	<p>【참고자료 4-3】 돌봄교실 간식 및 급식비 안내장 (예시)</p> <p><u>*부분발취</u></p> <p>4. 환불규정</p> <table><tr><th>구분</th><th>반환사유 발생일</th><th>반환금액</th></tr><tr><td>간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 경우</td><td>간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 날</td><td>이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액</td></tr><tr><td rowspan="3">본인의 의사로 돌봄교실 참여를 포기한 경우</td><td>돌봄교실 시작 이전</td><td>이미 납부한 간식 및 급식비의 전액</td></tr><tr><td>돌봄교실 참여일수 1/3 경과 전(월 기준 총 참여일수의 50%까지)</td><td>이미 납부한 간식 및 급식비의 2/3 해당액</td></tr><tr><td>돌봄교실 참여일수 1/2 경과 후(월 기준 총 참여일수의 50% 초과)</td><td>환불하지 아니함</td></tr></table>	구분	반환사유 발생일	반환금액	간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 경우	간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 날	이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액	본인의 의사로 돌봄교실 참여를 포기한 경우	돌봄교실 시작 이전	이미 납부한 간식 및 급식비의 전액	돌봄교실 참여일수 1/3 경과 전(월 기준 총 참여일수의 50%까지)	이미 납부한 간식 및 급식비의 2/3 해당액	돌봄교실 참여일수 1/2 경과 후(월 기준 총 참여일수의 50% 초과)	환불하지 아니함	<p>【참고자료 4-3】 돌봄교실 간식 및 급식비 안내장 (예시)</p> <p><u>*부분발취</u></p> <p>4. 환불규정</p> <table><tr><th>구분</th><th>반환사유 발생일</th><th>반환금액</th></tr><tr><td>간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 경우</td><td>간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 날</td><td>이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액</td></tr><tr><td>본인 의사로 간식 및 급식의 참여를 포기한 경우</td><td><u>금·간식 불참(미실시) 5일 전(주말, 공휴일 제외) 불참(미실시) 신청서를 제출한 경우</u></td><td>이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액</td></tr></table>	구분	반환사유 발생일	반환금액	간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 경우	간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 날	이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액	본인 의사로 간식 및 급식의 참여를 포기한 경우	<u>금·간식 불참(미실시) 5일 전(주말, 공휴일 제외) 불참(미실시) 신청서를 제출한 경우</u>	이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액	<p>■ 프로그램 및 급·간식 중도 포기 시 학부모 부담 완화를 위해 환불 규정 개정에 따른 반영</p>
구분	반환사유 발생일	반환금액																								
간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 경우	간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 날	이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액																								
본인의 의사로 돌봄교실 참여를 포기한 경우	돌봄교실 시작 이전	이미 납부한 간식 및 급식비의 전액																								
	돌봄교실 참여일수 1/3 경과 전(월 기준 총 참여일수의 50%까지)	이미 납부한 간식 및 급식비의 2/3 해당액																								
	돌봄교실 참여일수 1/2 경과 후(월 기준 총 참여일수의 50% 초과)	환불하지 아니함																								
구분	반환사유 발생일	반환금액																								
간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 경우	간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 날	이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액																								
본인 의사로 간식 및 급식의 참여를 포기한 경우	<u>금·간식 불참(미실시) 5일 전(주말, 공휴일 제외) 불참(미실시) 신청서를 제출한 경우</u>	이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액																								

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)																																											
현행	개정																																														
-	135	<p>【추가】</p>	<p>【참고자료 4-4】 초등돌봄교실 급간식 자체점검표 (예시)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">순</th><th rowspan="2">점검 항목</th><th colspan="3">점검 결과 및 보완사항</th></tr> <tr> <th>그렇 다</th><th>아니 다</th><th>보완 사항</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>급간식은 안전하고 위생적인 업체 (식품안전나라 등록업체)를 선정 하여 매식을 하고 있는가? (자체 조리할 경우, 안전관리를 철저하게 하고 있는가?)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>식중독, 식품알레르기 등 안전 사고 예방을 위해 사전 관리 및 예방을 철저히 하고 있는가?</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>보존식은 관리 규정을 지켜 철저히 관리되고 있는가?</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td>식단표를 작성하여 학부모에게 급간식에 관한 정보를 제공하기 위해 노력하고 있는가?</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>5</td><td>배식 시 청결을 유지하고 식기류 등을 위생적으로 관리하고 있는가?</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>6</td><td>수요인원, 일수 등을 정확히 산정 하여 계획운영하고 가능한 집행 잔액이 남지 않도록 운영하고 있는가?</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>7</td><td>환불 규정을 마련하고 안내하였으며 이에 따라 처리하고 있는가?</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>점검일시: 20○○. . .</p> <p>점검자(초등돌봄전담사 또는 담당자) (인)</p> <p>확인자(교감) (인)</p>	순	점검 항목	점검 결과 및 보완사항			그렇 다	아니 다	보완 사항	1	급간식은 안전하고 위생적인 업체 (식품안전나라 등록업체)를 선정 하여 매식을 하고 있는가? (자체 조리할 경우, 안전관리를 철저하게 하고 있는가?)				2	식중독, 식품알레르기 등 안전 사고 예방을 위해 사전 관리 및 예방을 철저히 하고 있는가?				3	보존식은 관리 규정을 지켜 철저히 관리되고 있는가?				4	식단표를 작성하여 학부모에게 급간식에 관한 정보를 제공하기 위해 노력하고 있는가?				5	배식 시 청결을 유지하고 식기류 등을 위생적으로 관리하고 있는가?				6	수요인원, 일수 등을 정확히 산정 하여 계획운영하고 가능한 집행 잔액이 남지 않도록 운영하고 있는가?				7	환불 규정을 마련하고 안내하였으며 이에 따라 처리하고 있는가?				<p>■ 학교 현장에서 초등돌봄교실의 급·간식 자체점검표를 활용할 수 있도록 추가</p>
순	점검 항목	점검 결과 및 보완사항																																													
		그렇 다	아니 다	보완 사항																																											
1	급간식은 안전하고 위생적인 업체 (식품안전나라 등록업체)를 선정 하여 매식을 하고 있는가? (자체 조리할 경우, 안전관리를 철저하게 하고 있는가?)																																														
2	식중독, 식품알레르기 등 안전 사고 예방을 위해 사전 관리 및 예방을 철저히 하고 있는가?																																														
3	보존식은 관리 규정을 지켜 철저히 관리되고 있는가?																																														
4	식단표를 작성하여 학부모에게 급간식에 관한 정보를 제공하기 위해 노력하고 있는가?																																														
5	배식 시 청결을 유지하고 식기류 등을 위생적으로 관리하고 있는가?																																														
6	수요인원, 일수 등을 정확히 산정 하여 계획운영하고 가능한 집행 잔액이 남지 않도록 운영하고 있는가?																																														
7	환불 규정을 마련하고 안내하였으며 이에 따라 처리하고 있는가?																																														

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)																												
현행	개정																															
126	136	<p>【참고자료 5-1】 초등돌봄교실 학생 생활지도 계획(예시)</p> <p>초등돌봄교실 학생 생활지도 계획 및 안전점검표(3월)</p> <table><tr><td>돌봄전담사</td><td>부</td><td>장</td><td>교</td><td>감</td><td>교</td><td>장</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	돌봄전담사	부	장	교	감	교	장								<p>【참고자료 5-1】 초등돌봄교실 학생 생활지도 계획(예시)</p> <p>초등돌봄교실 학생 생활지도 계획 및 안전점검표(3월)</p> <table><tr><td>초등돌봄전담사</td><td>부</td><td>장</td><td>교</td><td>감</td><td>교</td><td>장</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	초등돌봄전담사	부	장	교	감	교	장								■ 초등돌봄전담사로 용어 수정
돌봄전담사	부	장	교	감	교	장																										
초등돌봄전담사	부	장	교	감	교	장																										
127	137	<p>【참고자료 5-2】 돌봄교실 생활수칙(예시)</p> <p>■ 돌봄교실 생활수칙 ■</p>	<p>【참고자료 5-2】 초등돌봄교실 생활수칙(예시)</p> <p>■ 초등돌봄교실 생활수칙 ■</p>	■ 초등돌봄교실로 용어 수정																												

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																																								
현행	개정																																											
133	143	<p>【참고자료 6-3】학생 개인별 관리카드(예시)</p> <p><u>*부분발취</u></p> <table border="1"> <tr> <th colspan="4">가정 통신란</th> </tr> <tr> <td rowspan="5">학교 에서 가정 으로</td> <td>○○월 ○○일 :</td> <td rowspan="5">가정 에서 학교 로</td> <td>○○월 ○○일 :</td> </tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr> <td>돌봄전 담 사 확인</td> <td></td> <td>보 호 자 확인</td> <td></td> </tr> </table>	가정 통신란				학교 에서 가정 으로	○○월 ○○일 :	가정 에서 학교 로	○○월 ○○일 :									돌봄전 담 사 확인		보 호 자 확인		<p>【참고자료 6-3】학생 개인별 관리카드(예시)</p> <p><u>*부분발취</u></p> <table border="1"> <tr> <th colspan="4">가정 통신란</th> </tr> <tr> <td rowspan="5">학교 에서 가정 으로</td> <td>○○월 ○○일 :</td> <td rowspan="5">가정 에서 학교 로</td> <td>○○월 ○○일 :</td> </tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr> <td>초 등 돌 봄 전 담 사 확 인</td> <td></td> <td>보 호 자 확 인</td> <td></td> </tr> </table>	가정 통신란				학교 에서 가정 으로	○○월 ○○일 :	가정 에서 학교 로	○○월 ○○일 :									초 등 돌 봄 전 담 사 확 인		보 호 자 확 인		<p>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</p>
가정 통신란																																												
학교 에서 가정 으로	○○월 ○○일 :	가정 에서 학교 로	○○월 ○○일 :																																									
돌봄전 담 사 확인		보 호 자 확인																																										
가정 통신란																																												
학교 에서 가정 으로	○○월 ○○일 :	가정 에서 학교 로	○○월 ○○일 :																																									
초 등 돌 봄 전 담 사 확 인		보 호 자 확 인																																										
135	145	<p>【참고자료 6-5】돌봄교실 학생관리 현황표(예시)</p> <p>돌봄교실 학생관리 현황표(예시)</p>	<p>【참고자료 6-5】초등돌봄교실 학생관리 현황표(예시)</p> <p>초등돌봄교실 학생관리 현황표(예시)</p>	<p>■ 초등돌봄교실로 용어 수정</p>																																								

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
136	146	<p>【참고자료 6-6】 초등돌봄교실 귀가 일지(예시)</p> <p>초등돌봄교실 귀가 일지(1~2학년)</p> <p>확인자 : 돌봄전담사 (인), 교감 (인)</p>	<p>【참고자료 6-6】 초등돌봄교실 귀가 일지(예시)</p> <p>초등돌봄교실 귀가 일지(1~2학년)</p> <p>확인자 : <b>초등돌봄전담사</b> (인), 교감 (인)</p>	<p>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</p>
138	148	<p>【참고자료 6-8】 초등돌봄교실 귀가 안내 가정 통신문(예시)</p> <p>『초등돌봄교실』 귀가지도 원칙</p> <p>3. 학부모님 외에 다른 사람이 데리러 올 경우에는 부모님의 사전연락이 반드시 필요하며, 대리인이 직접 교실로 데리러 오는 것을 원칙으로 하고, 돌봄전담사는 대리인의 신분을 확인한 후 귀가 조치 합니다.</p>	<p>【참고자료 6-8】 초등돌봄교실 귀가 안내 가정 통신문(예시)</p> <p>『초등돌봄교실』 귀가지도 원칙</p> <p>3. 학부모님 외에 다른 사람이 데리러 올 경우에는 부모님의 사전연락이 반드시 필요하며, 대리인이 직접 교실로 데리러 오는 것을 원칙으로 하고, <b>초등돌봄전담사</b>는 대리인의 신분을 확인한 후 귀가조치 합니다.</p>	<p>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</p>

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
139	149	<p>【참고자료 6-9】 초등돌봄교실 귀가 및 이용 서약서(예시)</p> <p>1. 학생의 주소, 전화번호, 가족관계 등 학생의 신상에 변경이 있을 경우는 즉시 '돌봄교실 돌봄전담사'에게 통보하겠습니다. (위 개인 정보는 학생 안전을 위해 활용하며 아래 서명 으로 동의한 것으로 간주)</p> <p>4. 학생의 질병으로 돌봄전담사가 귀가를 요청할 경우에는 즉시 학생을 데려가겠습니다.</p> <p>5. 응급조치 이상의 긴급 의료 행위가 요구될 경우에는 부모가 조치를 취해야 하며, 부모에게 연락이 어려운 경우에만 학교에 권한을 위임합니다. ※ 돌봄전담사에게 사전 예고 없이 월 ○회 이상 결석하거나, 지속적인 돌봄이 필요하지 않은 학생의 경우 '돌봄위원회'를 통해 익월부터 퇴실조치 하겠습니다.</p>	<p>【참고자료 6-9】 초등돌봄교실 귀가 및 이용 서약서(예시)</p> <p>1. 학생의 주소, 전화번호, 가족관계 등 학생의 신상에 변경이 있을 경우는 즉시 '돌봄교실 <b>초등돌봄전담사</b>'에게 통보하겠습니다. (위 개인 정보는 학생 안전을 위해 활용하며 아래 서명으로 동의한 것으로 간주)</p> <p>4. 학생의 질병으로 <b>초등돌봄전담사</b>가 귀가를 요청할 경우에는 즉시 학생을 데려가겠습니다.</p> <p>5. 응급조치 이상의 긴급 의료 행위가 요구될 경우에는 부모가 조치를 취해야 하며, 부모에게 연락이 어려운 경우에만 학교에 권한을 위임합니다. ※ <b>초등돌봄전담사</b>에게 사전 예고 없이 월 ○회 이상 결석하거나, 지속적인 돌봄이 필요하지 않은 학생의 경우 '돌봄위원회'를 통해 익월부터 퇴실조치 하겠습니다.</p>	<p>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</p>

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)										
현행	개정													
142	152	<p>【참고자료 6-12】 초등돌봄교실 비상연락망(예시)</p> <p>초등돌봄교실 비상연락망</p> <p>( )월 돌봄전담사:○○○(HP: )</p>	<p>【참고자료 6-12】 초등돌봄교실 비상연락망(예시)</p> <p>초등돌봄교실 비상연락망</p> <p>( )월 초등돌봄전담사 : ○ ○ ○</p> <p>(H.P : )</p>	<p>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</p>										
144	154	<p>【참고자료 7-1】 초등돌봄교실 대체인력 출근부(예시)</p> <p><u>*부분발췌</u></p> <p>초등돌봄교실 대체인력 출근부</p> <table border="1"> <tr> <td>담당교사</td> <td>부장</td> <td>교감</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	담당교사	부장	교감				<p>【참고자료 7-1】 초등돌봄교실 대체인력 출근부(예시)</p> <p><u>*부분발췌</u></p> <p>초등돌봄교실 대체인력 출근부</p> <table border="1"> <tr> <td>담당</td> <td>교감</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	담당	교감			<p>■ 대체인력 출근부 담당자 수정</p>
담당교사	부장	교감												
담당	교감													



쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																																																																					
현행	개정																																																																								
147	156	<p>【참고자료 7-4】 초등돌봄교실 봉사인력 활동 일지 (예시)</p> <p>초등돌봄교실 봉사인력 활동 일지</p> <table><tr><td>담당교사</td><td>부장</td><td>교감</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table><tr><th colspan="2">봉사인력</th><th rowspan="2">연락처 (휴대폰)</th><th rowspan="2">E-mail</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>성명</th><th>성명</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th rowspan="2">지도 날짜</th><th rowspan="2">시간</th><th colspan="2">교육 활동 내용</th><th rowspan="2">담당 교사 확인 란</th></tr><tr><th colspan="2">활동 내용</th></tr><tr><td>2000. . . . . 00:00 ~ 00:00</td><td>2</td><td colspan="2"></td><td>학 교</td></tr><tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">계</td><td colspan="3">시간</td></tr></table>	담당교사	부장	교감				봉사인력		연락처 (휴대폰)	E-mail	비고	성명	성명						지도 날짜	시간	교육 활동 내용		담당 교사 확인 란	활동 내용		2000. . . . . 00:00 ~ 00:00	2			학 교											계		시간			<p>【참고자료 7-3】 초등돌봄교실 봉사활동 확인서(예시) *양식 교체</p> <table><tr><th colspan="4">초등돌봄교실 봉사 활동 확인서</th></tr><tr><td>성명</td><td></td><td>생년 월일</td><td></td></tr><tr><td>봉사 활동 영역</td><td></td><td>봉사 활동 시간</td><td>시간</td></tr><tr><td>봉사 활동 기간</td><td colspan="3">2000 . . . . ~ 2000 . . . . 까지</td></tr><tr><td>봉사 활동 내용</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="4"><p>위 사람은 ○○학교에서 실시하는 초등 돌봄교실 자원봉사자로 위촉되어, 봉사활 동에 참여하였음을 확인합니다.</p><p>2000년      월      일</p><p>○○학교장(직인)</p></td></tr></table> <p>※ 봉사활동 1시간은 60분을 기준으로 산정함</p>	초등돌봄교실 봉사 활동 확인서				성명		생년 월일		봉사 활동 영역		봉사 활동 시간	시간	봉사 활동 기간	2000 . . . . ~ 2000 . . . . 까지			봉사 활동 내용				<p>위 사람은 ○○학교에서 실시하는 초등 돌봄교실 자원봉사자로 위촉되어, 봉사활 동에 참여하였음을 확인합니다.</p> <p>2000년      월      일</p> <p>○○학교장(직인)</p>				<p>■ 초등돌봄교실의 봉사활동 확인서 양식 교체</p>
담당교사	부장	교감																																																																							
봉사인력		연락처 (휴대폰)	E-mail	비고																																																																					
성명	성명																																																																								
지도 날짜	시간	교육 활동 내용		담당 교사 확인 란																																																																					
		활동 내용																																																																							
2000. . . . . 00:00 ~ 00:00	2			학 교																																																																					
계		시간																																																																							
초등돌봄교실 봉사 활동 확인서																																																																									
성명		생년 월일																																																																							
봉사 활동 영역		봉사 활동 시간	시간																																																																						
봉사 활동 기간	2000 . . . . ~ 2000 . . . . 까지																																																																								
봉사 활동 내용																																																																									
<p>위 사람은 ○○학교에서 실시하는 초등 돌봄교실 자원봉사자로 위촉되어, 봉사활 동에 참여하였음을 확인합니다.</p> <p>2000년      월      일</p> <p>○○학교장(직인)</p>																																																																									

쪽수		현행	개정안	개정 이유(근거 및 사유)																										
현행	개정																													
146	157	<p>【참고자료 7-3】 초등돌봄교실 봉사활동 확인서(예시)</p> <p><u>*부분발췌</u></p> <p>초등돌봄교실 봉사활동 확인서</p> <table><tr><td>담당교사</td><td>부장</td><td>교감</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table><tr><th>날짜(요일)</th><th>월 일( )</th></tr><tr><td>활동 내용 (귀가지도, 급식·간식 배식지도 및 사후지도, 조리, 프로그램 지도 등)</td><td></td></tr><tr><td>활동 시간</td><td></td></tr><tr><td>봉사자 (서명)</td><td></td></tr><tr><td>담당 교사 확인</td><td></td></tr></table>	담당교사	부장	교감				날짜(요일)	월 일( )	활동 내용 (귀가지도, 급식·간식 배식지도 및 사후지도, 조리, 프로그램 지도 등)		활동 시간		봉사자 (서명)		담당 교사 확인		<p>【참고자료 7-4】 초등돌봄교실 봉사활동 <b>일지/기록지</b>(예시)</p> <p><u>*부분발췌</u></p> <p>초등돌봄교실 봉사활동 <b>일지/기록지</b></p> <table><tr><th>날짜(요일)</th><th>월 일( )</th></tr><tr><td>활동 내용 (귀가지도, 급식·간식 배식지도 및 사후지도, 조리, 프로그램 지도 등)</td><td></td></tr><tr><td>활동 시간</td><td>16:00~17:00 (1시간)</td></tr><tr><td>봉사자 (서명)</td><td></td></tr><tr><td>담당자 확인</td><td></td></tr></table>	날짜(요일)	월 일( )	활동 내용 (귀가지도, 급식·간식 배식지도 및 사후지도, 조리, 프로그램 지도 등)		활동 시간	16:00~17:00 (1시간)	봉사자 (서명)		담당자 확인		<p>■ 초등돌봄교실 봉사인력 일지/기록지로 용어 및 내용 수정</p>
담당교사	부장	교감																												
날짜(요일)	월 일( )																													
활동 내용 (귀가지도, 급식·간식 배식지도 및 사후지도, 조리, 프로그램 지도 등)																														
활동 시간																														
봉사자 (서명)																														
담당 교사 확인																														
날짜(요일)	월 일( )																													
활동 내용 (귀가지도, 급식·간식 배식지도 및 사후지도, 조리, 프로그램 지도 등)																														
활동 시간	16:00~17:00 (1시간)																													
봉사자 (서명)																														
담당자 확인																														

쪽수

현행개정

152162 ~ 165

166

【참고자료 7-6】 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 관련 전력 조회 신청서 및 동의서

【참고자료 7-6】 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 요청서 및 동의서

\*요청서 및 동의서 교체

■ 관련법 개정 서식 현행화

■ 행정정보 공동이용 사전 동의서 서식 추가

-

166

【추가】

【참고자료 7-7】 행정정보 공동이용 사전동의서 (예시)

■ 행정정보 공동이용 사전 동의서 (필수)

쪽수

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행 개정

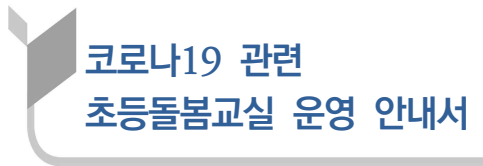
현행 개정

현행 개정

현행 개정

현행

쪽수		현 행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)
현행	개정			
160	172 ~ 173	<p>【참고자료 8-4】 돌봄교실 지역아동센터 연계 사례(농·어촌형)</p> <p><u>*부분발췌</u></p> <p><input type="checkbox"/> 협력형태</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교-급식비 및 프로그램 운영 예산 지원, 돌봄전담사 인력 지원</li> </ul> <p>나. 방학 중 돌봄교실(음영부분 지역아동센터 연계활동)</p> <p><input type="checkbox"/> 추진성과</p> <p>라. 원거리 통학 학생들에게 귀가차량서비스를 제공함으로써 학생 안전사고 예방 및 학부모들의 돌봄교실에 대한 만족도 고취</p>	<p>【참고자료 8-4】 <b>초등</b>돌봄교실 지역아동센터 연계 사례(농·어촌형)</p> <p><u>*부분발췌</u></p> <p><input type="checkbox"/> 협력형태</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교-급식비 및 프로그램 운영 예산 지원, <b>초등</b>돌봄전담사 인력 지원</li> </ul> <p>나. 방학 중 <b>초등</b>돌봄교실(음영부분 지역아동센터 연계활동)</p> <p><input type="checkbox"/> 추진성과</p> <p>라. 원거리 통학 학생들에게 귀가차량서비스를 제공함으로써 학생 안전사고 예방 및 학부모들의 <b>초등</b>돌봄교실에 대한 만족도 고취</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 초등돌봄교실로 용어 수정</li> <li>■ 초등돌봄전담사로 용어 수정</li> </ul>

쪽수		현행	개 정 안	개정 이유(근거 및 사유)																																																																																																																														
현행	개정																																																																																																																																	
162	174	<p>【참고자료 9-1】초등돌봄교실 수요자 만족도 조사지(예시)</p> <p>초등돌봄교실 수요자 만족도 조사지(학부모)</p> <p>다음은 돌봄교실 운영과 관련된 만족도에 대한 질문입니다. 각 항목에 대하여 학부모님의 생각과 일치하는 번호에 V표 해 주십시오.</p> <table><tr><th>번호</th><th>돌봄교실 운영 내용</th><th>매우 그렇다</th><th>그렇다</th><th>보통이다</th><th>그렇지 않다</th><th>전혀 그렇지 않다</th></tr><tr><td>1</td><td>돌봄교실에 전반적으로 만족한다.</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td></tr><tr><td>2</td><td>돌봄교실에서는 학생들을 잘 돌봐준다.</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td></tr><tr><td>3</td><td>돌봄 프로그램을 실시하는 교실의 시설 및 환경이 좋다.</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td></tr><tr><td>4</td><td>돌봄교실 프로그램들은 내용이 좋고, 질이 좋다.</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td></tr><tr><td>5</td><td>돌봄교실에서 자녀는 안전하게 생활하고 귀가한다.</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td></tr><tr><td>6</td><td>돌봄교실에서 제공하는 간식 및 급식이 질에 만족한다.</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td></tr><tr><td>7</td><td>돌봄교실은 정서 발달, 사회성 발달에 도움을 준다.</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td></tr><tr><td>8</td><td>자녀들의 활동 및 성취에 관한 정보를 잘 제공받는다.</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td></tr><tr><td>9</td><td>자녀는 돌봄교실에 참여하는 것을 좋아한다.</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td></tr><tr><td>10</td><td>계속해서 자녀를 돌봄교실에 참여시키고 싶다.</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td></tr></table>	번호	돌봄교실 운영 내용	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	1	돌봄교실에 전반적으로 만족한다.	①	②	③	④	⑤	2	돌봄교실에서는 학생들을 잘 돌봐준다.	①	②	③	④	⑤	3	돌봄 프로그램을 실시하는 교실의 시설 및 환경이 좋다.	①	②	③	④	⑤	4	돌봄교실 프로그램들은 내용이 좋고, 질이 좋다.	①	②	③	④	⑤	5	돌봄교실에서 자녀는 안전하게 생활하고 귀가한다.	①	②	③	④	⑤	6	돌봄교실에서 제공하는 간식 및 급식이 질에 만족한다.	①	②	③	④	⑤	7	돌봄교실은 정서 발달, 사회성 발달에 도움을 준다.	①	②	③	④	⑤	8	자녀들의 활동 및 성취에 관한 정보를 잘 제공받는다.	①	②	③	④	⑤	9	자녀는 돌봄교실에 참여하는 것을 좋아한다.	①	②	③	④	⑤	10	계속해서 자녀를 돌봄교실에 참여시키고 싶다.	①	②	③	④	⑤	<p>【참고자료 9】 초등돌봄교실 수요자 만족도 조사 설문지(예시)</p> <p><b>*설문지 교체</b></p> <p>초등돌봄교실 수요자 만족도 조사 설문지(학부모)</p> <p>다음은 초등돌봄교실 운영과 관련된 만족도에 대한 질문입니다. 각 항목에 대하여 학부모님의 생각과 일치하는 번호에 V표 해 주십시오.</p> <table><tr><th>번호</th><th>돌봄교실 운영 내용</th><th>매우 그렇다</th><th>그렇다</th><th>보통이다</th><th>그렇지 않다</th><th>전혀 그렇지 않다</th></tr><tr><td>1</td><td>귀하의 자녀가 참여하는 돌봄교실에 만족한다.</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td></tr><tr><td>2</td><td>돌봄교실 참여가 귀댁의 사교육비를 줄이는데 도움이 되었다.</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td></tr><tr><td>3</td><td>돌봄교실 참여가 귀댁 자녀의 정서적 안정과 발달에 도움이 되었다.</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td></tr><tr><td>4</td><td>돌봄교실 운영이 학부모님의 사회활동 참여에 도움이 되었다.</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td></tr><tr><td>5</td><td>앞으로도 돌봄교실에 귀댁의 자녀를 계속 참여시킬 의사가 있다.</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td></tr><tr><td>6</td><td colspan="6">돌봄교실 운영 중, 가장 만족하는 부분은 무엇입니까? (두 개 선택) ① 돌봄교실 환경 ② 프로그램 운영 ③ 학생 관리 ④ 급간식 서비스</td></tr></table>	번호	돌봄교실 운영 내용	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	1	귀하의 자녀가 참여하는 돌봄교실에 만족한다.	①	②	③	④	⑤	2	돌봄교실 참여가 귀댁의 사교육비를 줄이는데 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤	3	돌봄교실 참여가 귀댁 자녀의 정서적 안정과 발달에 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤	4	돌봄교실 운영이 학부모님의 사회활동 참여에 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤	5	앞으로도 돌봄교실에 귀댁의 자녀를 계속 참여시킬 의사가 있다.	①	②	③	④	⑤	6	돌봄교실 운영 중, 가장 만족하는 부분은 무엇입니까? (두 개 선택) ① 돌봄교실 환경 ② 프로그램 운영 ③ 학생 관리 ④ 급간식 서비스						<ul style="list-style-type: none"><li>2021 개정된 교육부 설문지 활용</li><li>초등돌봄교실로 용어 수정</li></ul>
번호	돌봄교실 운영 내용	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다																																																																																																																												
1	돌봄교실에 전반적으로 만족한다.	①	②	③	④	⑤																																																																																																																												
2	돌봄교실에서는 학생들을 잘 돌봐준다.	①	②	③	④	⑤																																																																																																																												
3	돌봄 프로그램을 실시하는 교실의 시설 및 환경이 좋다.	①	②	③	④	⑤																																																																																																																												
4	돌봄교실 프로그램들은 내용이 좋고, 질이 좋다.	①	②	③	④	⑤																																																																																																																												
5	돌봄교실에서 자녀는 안전하게 생활하고 귀가한다.	①	②	③	④	⑤																																																																																																																												
6	돌봄교실에서 제공하는 간식 및 급식이 질에 만족한다.	①	②	③	④	⑤																																																																																																																												
7	돌봄교실은 정서 발달, 사회성 발달에 도움을 준다.	①	②	③	④	⑤																																																																																																																												
8	자녀들의 활동 및 성취에 관한 정보를 잘 제공받는다.	①	②	③	④	⑤																																																																																																																												
9	자녀는 돌봄교실에 참여하는 것을 좋아한다.	①	②	③	④	⑤																																																																																																																												
10	계속해서 자녀를 돌봄교실에 참여시키고 싶다.	①	②	③	④	⑤																																																																																																																												
번호	돌봄교실 운영 내용	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다																																																																																																																												
1	귀하의 자녀가 참여하는 돌봄교실에 만족한다.	①	②	③	④	⑤																																																																																																																												
2	돌봄교실 참여가 귀댁의 사교육비를 줄이는데 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤																																																																																																																												
3	돌봄교실 참여가 귀댁 자녀의 정서적 안정과 발달에 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤																																																																																																																												
4	돌봄교실 운영이 학부모님의 사회활동 참여에 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤																																																																																																																												
5	앞으로도 돌봄교실에 귀댁의 자녀를 계속 참여시킬 의사가 있다.	①	②	③	④	⑤																																																																																																																												
6	돌봄교실 운영 중, 가장 만족하는 부분은 무엇입니까? (두 개 선택) ① 돌봄교실 환경 ② 프로그램 운영 ③ 학생 관리 ④ 급간식 서비스																																																																																																																																	
【별책】 코로나19 관련 초등돌봄교실 운영 안내서																																																																																																																																		
-	175 ~ 193		<div></div> <p>코로나19 관련 초등돌봄교실 운영 안내서</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>2021년 9월 10일 교육부에서 배포된 ‘코로나19 관련 초등돌봄교실 운영 안내서’를 별책으로 추가</li></ul>																																																																																																																														