CRM 2022-000

개정판 2022

초등돌봄교실 운영 길라잡이
(개정판 2022)

교육부CI 서울특별시교육청CI 부산광역시교육청CI 대구광역시교육청CI 인천광역시교육청CI 광주광역시교육청CI 대전광역시교육청CI 울산광역시교육청CI 세종특별자치시교육청CI 경기도교육청CI 강원도교육청CI 충청북도교육청CI 충청남도교육청CI 전라북도교육청CI 전라남도교육청CI 경상북도교육청CI 경상남도교육청CI 제주특별자치도교육청CI 한국교육개발원CI

- 시·도교육청이 수정·보완하여 개발한 길라잡이가 교육부와 17개 시·도교육청, 한국교육개발원이 공동 개발한 길라잡이 보다 우선됨을 알려드립니다.
- 「초등돌봄교실 운영 길라잡이(개정판 2022)」는 초등돌봄교실 운영 지원을 위해 교육부와 17개 시·도교육청, 한국교육개발원이 공동으로 제작한 자료로서, 시·도교육청에서는 자체 여건에 맞게 수정·보완하여 활용하시기 바랍니다.
- 「초등돌봄교실 운영 길라잡이(개정판 2022)」 개정 중점은 아래와 같습니다.

  첫째, 교육부가 발표한 '초등돌봄교실 운영 개선 방안'의 내용을 반영하여 개정하였습니다. 학교 현장의 초등돌봄교실 운영의 혼란 예방 및 안정적 운영을 위해 다양한 예시를 제시하여 각 시·도교육청 및 학교 여건에 따라 개선 방안을 탄력적으로 적용하도록 길라잡이를 개정하였습니다.
  둘째, 17개 시·도교육청 공동 개발 길라잡이는 시·도의 공통 내용을 중심으로 개정하였습니다.

목 차

초등돌봄교실 운영 한눈에 보기 ····· 7

Ⅰ. 초등돌봄교실의 이해 ····· 11

1. 초등돌봄교실의 추진 배경 및 경과 ····· 13
2. 초등돌봄교실 정책의 중점 추진과제 및 추진계획 ····· 16

Ⅱ. 초등돌봄교실 운영시스템 구축 ····· 23

1. 초등돌봄교실 추진 조직 구성 ····· 27
2. 돌봄인력 운영 ····· 29
3. 수요조사 및 결과 분석 ····· 36
4. 연간 운영 계획 수립 및 준비 ····· 38
5. 예산 운영 ····· 40
6. 돌봄교실 구축 및 활용 ····· 42
7. 안전관리 ····· 44

Ⅲ. 초등돌봄교실 운영프로그램 내용 ····· 49

8. 오후돌봄교실 운영 ····· 51
9. 방과후학교 연계형 돌봄교실 운영 ····· 54
10. 저녁돌봄교실 운영 ····· 59
11. 방학 중 돌봄교실 운영 ····· 62
12. 학생 생활지도 ····· 65
13. 학생 안전지도 ····· 70

목차

Ⅳ. 초등돌봄교실 관리 및 지원 ····· 77

14. 간식 및 급식 관리 ····· 79
15. 지역사회 자원의 연계 ····· 83
16. 초등돌봄교실에 대한 이해 및 참여 제고 ····· 88
17. 초등돌봄교실 프로그램 활용 ····· 90
18. 운영 결과 평가 및 환류 ····· 92

Q&A ····· 93

부 록 ····· 99

【별책】 코로나19 관련 초등돌봄교실 운영 안내서 ····· 175

표 목차

〈표 Ⅱ-1〉 업무처리 흐름도에 따른 업무 내용(예시) ····· 26
〈표 Ⅱ-2〉 프로그램비 반환사유 및 환불 규정(예시) ····· 41
〈표 Ⅱ-3〉 간식 및 급식비 반환사유 및 환불 규정(예시) ····· 41
〈표 Ⅱ-4〉 돌봄교실 구축 시 단계별 고려사항(예시) ····· 42
〈표 Ⅱ-5〉 귀가 시간대별 학생 배치(예시) ····· 43
〈표 Ⅱ-6〉 방과후학교 프로그램 참여별 학생 배치(예시) ····· 43
〈표 Ⅱ-7〉 학년구성별 학생 배치(예시) ····· 43
〈표 Ⅱ-8〉 안전관리 내용 ····· 44

〈표 Ⅲ-1〉 '개인활동' 및 '단체활동' 프로그램 유형 및 내용 ····· 52
〈표 Ⅲ-2〉 오후돌봄 프로그램 편성·운영(예시) ····· 53
〈표 Ⅲ-3〉 봉사인력과 지원인력의 협조체계(예시) ····· 54
〈표 Ⅲ-4〉 방과후학교 연계형 돌봄교실 운영 ····· 55
〈표 Ⅲ-5〉 저녁돌봄교실 유형 및 방법(예시) ····· 60
〈표 Ⅲ-6〉 저녁돌봄교실 프로그램 운영(예시1) ····· 60
〈표 Ⅲ-7〉 저녁돌봄교실 프로그램 운영(예시2) ····· 61
〈표 Ⅲ-8〉 방학 중 1~2학년 중심 돌봄교실 운영(예시1) ····· 63
〈표 Ⅲ-9〉 방학 중 1~2학년 중심 돌봄교실 운영(예시2) ····· 64
〈표 Ⅲ-10〉 생활수칙 및 돌봄교실 이용 제한 규정(예시) ····· 65
〈표 Ⅲ-11〉 기본 생활습관 내용 ····· 68
〈표 Ⅲ-12〉 학생 유형별 행동 징후 ····· 68
〈표 Ⅲ-13〉 폭력 및 아동학대 징후 ····· 69
〈표 Ⅲ-14〉 안전지도 내용 ····· 71

〈표 Ⅳ-1〉 지역사회 자원 종류(예시) ····· 84
〈표 Ⅳ-2〉 지역 프로그램 활용 사례(예시) ····· 84
〈표 Ⅳ-3〉 인적자원 활용 운영 사례(예시) ····· 84
〈표 Ⅳ-4〉 초등돌봄교실에 대한 이해 및 참여 제고 방법 및 내용(예시) ····· 89
〈표 Ⅳ-5〉 돌봄교실 운영 평가 방법(예시) ····· 92

그림 목차

[그림 Ⅰ-1] 시·도교육청 사업 유형(안) ····· 19
[그림 Ⅰ-2] 연중 돌봄 수급 관리계획(안) ····· 22

[그림 Ⅱ-1] 초등돌봄교실 업무처리 흐름도(예시) ····· 25
[그림 Ⅱ-2-1] 초등돌봄교실 추진 조직 구성(예시) ····· 27
[그림 Ⅱ-2-2] 초등돌봄교실 추진 조직 구성(예시) ····· 28
[그림 Ⅱ-2-3] 초등돌봄교실 추진 조직 구성(예시) ····· 28
[그림 Ⅱ-3] 초등돌봄전담사 대체인력 인력풀 구성(예시) ····· 30
[그림 Ⅱ-4] 돌봄교실 구축 절차(예시) ····· 42

[그림 Ⅲ-1] 초등돌봄교실 내 문제 행동 발생 시 협력적 문제 해결(예시) ····· 66
[그림 Ⅲ-2] 응급처치 단계별 절차 ····· 75

[그림 Ⅳ-1] 학교 집단 환자 감시체계 ····· 82

초등돌봄교실 운영
한눈에 보기

초등돌봄교실 운영 한눈에 보기

• 운영 시스템 구축 •

운영 인력

초등 돌봄 전담사	• 채용, 업무 및 역할은 시·도교육청별 조례 및 지침, 학교 실정 및 고용 형태(무기직,기간제) 등에 따라 조정 • 유·초·중등 교원자격증 소지자, 보육교사 2급 이상 자격 소지자 고용이 원칙이나 시·도별로 채용기준·절차 마련 가능
방과후 학교 연계형	• 교육기부자, 자원봉사자, 교원, 학부모 등 학교 여건별로 다양한 인력 활용
기타	• 원활한 운영을 위해 대체인력 및 봉사인력을 활용

수요조사

- 돌봄을 필요로 하는 학부모를 대상으로 돌봄유형별 참여 의사 및 선호도 조사→연간 운영 계획 수립 및 방과후 돌봄서비스의 실질적 연계·협력 방안 마련을 위한 기초자료로 활용
- 학부모에게 단위학교에서 운영되는 초등돌봄교실과 지역사회에서 운영되는 돌봄기관에 대한 홍보 등을 통하여 안내하고 정확하게 조사
- 범정부 수요조사와 별개로 단위학교 자체의 학부모 대상 수요 조사 및 신청 절차 필요

운영하기

- 학교의 여건과 실태, 규정과 지침 등 실제로 이루어지는 내용에 대해 운영계획 수립
- 모든 회계는 「국립 초·중등학교회계규칙」, 「공립 초·중등학교회계 규칙」, 「사학기관 재무·회계 규칙」에 따르며, 돌봄교실의 목적과 용도에 맞게 집행
- 학교별 시설 개선 및 추가 구축을 통해 안전하고 쾌적한 돌봄 서비스 제공 환경 조성

안전관리

- 단위학교별 전체적인 안전관리 대응 체계 구축 및 계획 수립
- 보호자 동행 귀가 원칙이나 미동반 귀가 시 대리인 사전 지정제를 운영하거나, 개별 귀가 요청 시 안전 귀가를 위해 사전 동의서 제출
- 농·어촌 등 원거리 지역의 경우에는 통학차량 운영 방안 강구
- 학생의 특이체질이나 질병 유무를 파악하고 사고 발생 시 적절히 대처
- 재난이나 감염병 발생 시 돌봄 수요와 학교 상황에 따라 초등돌봄 교실을 운영하며, 안전 보장이 어려운 경우에는 운영하지 않음

초등돌봄교실 운영 한눈에 보기

• 운영 프로그램 •

오후 돌봄교실

대상	• 1~2학년에서 전 학년 점차 확대, 학교별 여건 고려 • 맞벌이·저소득층·한부모·담임추천 대상자
운영 장소	오후돌봄 전용교실 또는 겸용교실
학급 편성	학급당 20명 내외로 편성 권장
운영 시간	시·도여건 및 돌봄수요 등을 고려하여 방과 후부터 17~19시까지 운영 권장 ※ 학교는 학부모의 수요 및 돌봄 여건 등을 고려하여 수요가 없는 경우 운영 시간 조정 가능
프로그램	1개 이상(매일 또는 주 5회 이내) 특기적성 프로그램 제공

방과후학교 연계형 돌봄교실

대상	방과후학교 프로그램에 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 못하는 학생
운영 장소	오후돌봄 전용교실 또는 겸용교실
학급 편성	학급당 20명 내외로 편성 권장
운영 시간	방과 후~17시, 학교 여건에 따라 탄력적 운영 가능
프로그램	봉사지원 인력을 활용, 방과후학교 활동 및 자율활동 관리

저녁 돌봄교실

대상	오후돌봄교실 참여 대상자 중 추가 돌봄이 필요한 학생
운영 장소	오후돌봄 전용교실 또는 겸용교실
학급 편성	학급당 20명 내외로 편성 권장(참여 인원이 5명 이하인 경우에는 지역돌봄기관과의 연계 운영 방안 강구)
운영 시간	17시(또는 19시)~22시, 학교 여건에 따라 탄력적 운영 가능
프로그램	개인 및 단체활동, 자율활동으로 프로그램 구성

방학 중 돌봄교실

대상	학기 중 참여 학생 및 신규 참여 희망 학생
운영 장소	오후돌봄 전용·겸용교실, 방과후학교 연계형 돌봄교실
학급 편성	학급당 20명 내외로 편성 권장
운영 시간	학기 중 운영 시간과 동일(수요와 여건에 따라 조정)
프로그램	방과후학교 프로그램 연계, 무료프로그램 활용

초등돌봄교실 운영 한눈에 보기

• 관리 및 지원 •

간식 및 급식 관리

- 초등돌봄교실에 제공되는 간식 및 급식에 관한 사항에 대해 학교 운영위원회 심의를 받으며, 안전사고 예방을 위한 위생관리 철저
- 교육비 지원대상 학생은 전액 무상, 그 외에는 수익자 부담 제공
- 안전하고 위생적인 업체 선정을 통한 매식 및 완제품 제공을 원칙으로 하되, 학교 여건에 따라 자체 조리도 가능
- 식품위생법령상 보존식 보관 의무대상이 아니나 보존식 보관
- 식품 알레르기 학생 관리 및 식중독 사고 발생 시 대처요령 숙지

지역사회 돌봄연계·지원 활용

- 다양하고 질 높은 프로그램 제공을 위해 지역사회의 자원 활용
- 단위학교는 지역돌봄기관의 다양한 연계 및 협력을 통해 학부모·학생에게 종합적인 정보 제공과 수요자 중심 돌봄서비스 제공
- 지역 내 유관기관(사회적기업, 지역아동센터, 대학, 사회적 협동조합 등)과 돌봄교실을 연계 운영 할 수 있으며, 학생 안전 확보(연계기관 간 이동 시, 활동 중 및 귀가 시 안전 등)를 전제로 추진
- 프로그램 운영, 간식 및 급식 지원, 안전관리 봉사 인력 확보

운영 결과 평가·환류

- 수요자 만족도 조사, 초등돌봄교실 활동 공개, 초등돌봄교실 계획 검토, 프로그램 운영 모니터링 및 컨설팅 등과 같은 다양한 방법으로 평가 및 환류 실시
- 돌봄 프로그램 위탁의 경우, 위탁되는 프로그램에 대한 평가 실시
- 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용
- 초등돌봄전담사 및 프로그램 지도 강사 평가에 반영하며 학생 지도 및 학부모 상담 자료로 활용

프로그램 운영

- 매일 1개 이상의 무상프로그램 이외에 학부모가 별도로 돌봄교실에서 수익자부담으로 추가 제공을 원하는 경우 유상 제공할 수 있으며 단, 교육비 지원 대상 학생은 전액 무상으로 제공
- 방과후학교 연계형 돌봄교실의 경우 방과후학교가 운영되지 않는 학기말, 재량휴업일 등에는 학교 여건에 맞게 교육기부 프로그램, 지역사회 공간 및 강사 지원 등과 같은 방안을 활용
- 틈새프로그램, 새학년 돌봄체험 기간 등 프로그램 운영 내실화

I

초등돌봄교실의 이해

1. 초등돌봄교실의 추진 배경 및 경과
2. 초등돌봄교실 정책의 중점 추진과제 및 추진계획

Ⅰ 초등돌봄교실의 이해

01 초등돌봄교실의 추진 배경 및 경과

가. 추진배경

- 핵가족화 심화, 여성경제활동 인구 증가 등 양육 환경이 변화함에 따라 돌봄에 대한 사회적 요구도 점차 증가
  ※ 초등돌봄 공백은 여성이 출산 이후 소득활동을 포기하는 두 번째 위기로 이어짐
- 영유아 보육 지원에 비해 초등학생 대상 돌봄 지원은 상대적으로 부족하여 방과 후·방학 중 돌봄 사각지대 발생
- 학교와 지역사회 간의 유기적 협력과 연계를 통해 촘촘한 돌봄서비스 제공 필요

나. 추진경과(2004~2021)

- 초등 저학년 '방과후 교실' 도입 정책 발표 및 시범운영('04년, 28개교)
  - (운영 시간) 학기중 12:00~19:00, 방학중 08:00~19:00
- '종일돌봄교실'(초등보육교실을 야간까지 운영) 시범운영('09년, 300개교)
- 초등보육교실을 '초등돌봄교실'로 명칭 변경 및 확대('10년, 6,200실)
- '엄마품 온종일 돌봄교실' 시범운영('11년~'13년)
  - 아침돌봄(06:30~09:00), 오후돌봄(방과후~17:00), 저녁돌봄(17:00~22:00)
- 초등 방과후 돌봄 강화 모델학교 시범운영('13년, 78개교)
- 방과후 돌봄서비스 범정부 통합 지원 시범운영('13년, 6개 지역)
  - 서울 노원구, 부산 서구, 울산 울주군, 경기 성남시, 전북 진안군, 전남 나주시

- 초등학교 1~2학년 희망학생 대상 돌봄교실 운영('14년, 10,966실)
- 초등돌봄 연구학교 운영('14년~'15년, 17개교)
- 초등돌봄교실 추가 설치 및 운영 내실화 추진('14년 4월)
- 2014년 2학기 초등돌봄교실 운영 개선 지원('14년 8월)
  - 프로그램 운영을 위한 재료비, 저녁돌봄안전관리 시스템, 보조인력 지원
- 만족도 높은 2015년 초등돌봄교실 운영 방안 모색을 위한 토론회('14년 8~10월, 3회)
- 2015년 만족도 높은 초등돌봄교실 운영 계획 수립('14년 12월)
- 돌봄이 필요한 맞벌이·저소득층·한부모 가정 학생 대상 만족도 높은 돌봄교실 운영('15년)
  - 1~2학년 중심 돌봄교실 운영, 3학년 이상 방과후학교 연계형 돌봄교실
- 돌봄전담사 원격연수자료 개발 및 활용('15년 10월)
- 2016년 초등돌봄교실 운영 방안 모색을 위한 정책토론회('15년 10월)
- 2016년 초등돌봄교실 운영 방안 수립('16년 1월)
- 학년 특성을 반영한 돌봄교실 운영으로 전학년 돌봄 완성('16년 3월)
- 저학년 학생을 위한 돌봄교실 놀이 프로그램 표준 모델 개발·보급('16년 9월)
- 2017년 초등돌봄교실 운영 방안 수립('17년 1월)
- 초등돌봄교실 돌봄전담사 우수사례 발굴 및 보급('17년 2월)
- 문재인 정부 국정과제로 '온종일 돌봄체계 구축' 확정('17년 7월)
  - 온종일 돌봄교실을 초등학교 전학년으로 점차 확대하고 내실화 방안 병행 추진
- 중앙-지방 간 협업을 위한 범정부 공동추진단 구성·운영('17년 8월~)
- 온종일 돌봄정책 발표('18년 4월)
  - 초등돌봄교실을 2022년까지 총 3,500실 확대
- 초등돌봄교실 확대 및 내실화 방안 마련('18년 4월)
- 온종일 돌봄 생태계 구축 선도사업('18년 4월)
- 2019년 신학기 초등돌봄교실 운영 방안 수립('19년 1월)

- 2020년 신학기 초등돌봄교실 운영 방안 수립('20년 1월)
- 코로나19 관련 긴급돌봄 운영('20년 3월)
- 2021년 신학기 초등돌봄교실 운영 방안 수립('21년 1월)
- 초등돌봄교실 운영 개선방안 발표('21년 8월)

02 초등돌봄교실 정책의 중점 추진과제 및 추진계획

가. 목표 및 추진과제

목표	모든 아이가 행복한 돌봄서비스 제공

핵심 과제	중점 추진과제
초등돌봄교실 확대 및 내실화	▪ 대상 및 시간, 공간 확보를 통한 돌봄교실 확대 ▪ 서비스 적정기준 마련 등 운영 내실화
지역사회와 함께 하는 돌봄서비스 활성화	▪ 지역사회와 연계한 촘촘한 돌봄서비스 제공 ▪ 지자체 중심의 온종일 돌봄 생태계 구축
돌봄체계 구축을 위한 지원 강화	▪ 행·재정적 지원 다양화 ▪ 현장 소통 강화

우리 모두의 아이,
학교와 마을이 함께 돌보겠습니다.

나. 세부 추진계획

1) 초등돌봄교실 확대 및 내실화

【 현 재 】	【 향 후 】
▸ 약 **24만명** 대상 돌봄 * 초등돌봄교실 11,980실 운영 ▸ **1~2학년 중심**, 17시까지 운영 * 일부 학교는 22시까지 운영 * 1~2학년은 오후돌봄, 3~6학년은 방과후학교 연계형 돌봄 중심으로 구분 운영	▸ **34만명** 대상 돌봄 * 초등돌봄교실 확대 : 3,500실, **7만명 추가** * 교실활용 (+지자체) : 1,500실, **3만명 추가** ▸ 대상·운영시간 **단계적 확대** * 오후돌봄, 방과후학교 연계형 돌봄 등의 대상 학년은 학교 여건에 따라 자율적 운영

가) 대상 및 운영시간, 돌봄공간 확보를 통한 돌봄교실 확대

- (대상 및 운영시간) 초등 1, 2학년 위주에서 초등 전 학년으로 점차 확대하고, 학부모 수요 및 학교 여건 등을 고려하여 운영시간 연장
  - 인프라 구축 상황 및 학부모 수요 등 학교 여건을 고려하여 우선순위에 따라 돌봄 대상을 단계적 확대
  - 돌봄교실 유형별 대상 학년을 학교 여건에 따라 자율적 운영

  ‣ 저학년(1-3) : 맞벌이가정 돌봄서비스 집중 확대
  ‣ 고학년(4-6) : 학생 특성·수요에 맞게 탄력적 확대

  - 시·도여건 및 돌봄수요 등을 고려하여 방과후부터 17~19시까지 운영 권장

    ※ 학교는 학부모의 수요 및 돌봄 여건 등을 고려하여 수요가 없는 경우 운영 시간 조정 가능

    ※ 대기자 전원 수용을 위해 돌봄교실 시설 확대에 우선 집중하고 대상·운영시간 확대는 학교·지역 여건 등을 고려하여 교육청별로 단계적 추진

- (공간 확보) 신·증축, 혁신적 리모델링 등을 통해 돌봄공간 확보
  - 초등학교 신설 시, 돌봄 전용공간 설치 의무화, 지자체가 교육청과의 협업을 통해 학교 내 지역돌봄센터를 설치·운영하는 모델 개발
  - 학교 내 별도 공간 확보가 어려운 기존학교의 경우 건축물(시설) 증축을 통해 돌봄교실 확보
  - 일반·특별교실의 혁신적 리모델링*을 통해 창의적·감성적 공간으로 조성하여 안전하고 편안한 돌봄 전용·겸용교실로 활용

    * 혁신적 리모델링 : 일반·특별교실을 돌봄공간으로 겸하여 사용할 수 있도록 일반적인 교실형태에서 벗어나 새로운 형태의 교실환경으로 디자인하여 공간 기능·활용 혁신

일반교실의 혁신적 리모델링 사례

- (일과 중) 다양한 수업 방식 활용이 가능하도록 코너·레벨 구성, 공간 분리 등 교실디자인 개선으로 미래지향적 학습 공간 구현
- (방과 후) 놀이·쉼이 어우러져 정서적 안정을 도모하는 돌봄공간으로 활용

나) 개별학생 돌봄수요 파악, 서비스 적정기준 마련 등 운영 내실화

- (돌봄수요 파악) 학기 초 상담을 통해 개별 학생의 돌봄 파악, 필요시 마을돌봄과 연계하여 빈틈없는 돌봄서비스 제공
  - 개별 학생의 돌봄 수요 유형 파악을 위해 전체 학생 대상으로 수요조사를 실시하고 학기 초 상담 등을 통해 지속 관리
    ※ 돌봄 필요 여부, 돌봄 이용시간대(오전·오후·저녁), 돌봄교실·마을돌봄 참여 희망 여부, 방과 후 보호자 유·무 등 세부적인 돌봄 수요 유형 파악
  - 지자체와 연계하여 지역(마을)단위의 돌봄 수요 파악 및 공급을 위한 수요조사 시기, 방법 및 요령 등 마련
    ※ 지자체를 중심으로 교육청(학교)과 협업을 통해 지역사회 자원을 활용하여 지역특성에 맞게 돌봄서비스를 제공하는 우수모델 발굴·확산

- (서비스 질 제고) 돌봄교실 공간 및 운영 형태를 다양화하고 돌봄 인력 교육 강화 등을 통해 운영 내실화
  - 돌봄교실 참여 대상 확대에 따른 혁신적 공간 확보 및 활용을 통해 돌봄교실 운영을 다양화하여 돌봄 기능을 확대

[그림 Ⅰ-1] 시·도교육청 사업 유형(안)

  - 돌봄인력 전문성 제고를 위해 교육(지원)청 단위로 돌봄전담사 교육 강화, 교육청의 재정 여건 등을 고려하여 처우개선 지속 추진
  - 돌봄교실 운영 전반에 대한 이해도 제고, 놀이·안전 등 실습 위주의 교육 강화
- (운영 기준 마련) 교육청, 학교 간 서비스 격차 최소화를 위해 공통 가이드라인 및 자가 진단 기준 등 마련
  - 시·도교육청 협의회를 통해 초등돌봄교실 운영 전반에 관한 공통 사항 관련 가이드라인(길라잡이) 마련·공유

    ※ 돌봄교실 운영 대상 및 규모, 프로그램, 돌봄인력, 안전관리, 지역사회 자원 활용, 마을돌봄 연계 등 운영 전반에 관한 사항
  - 돌봄교실 운영 자가 평가 진단을 위한 서비스 적정기준 등 마련

2) 지역사회와 함께 하는 돌봄서비스 활성화

가) 지역사회와 연계한 촘촘한 돌봄서비스 제공

- (운영 모델 다양화) 지역의 특수성을 고려하여 다양한 주체를 활용한 돌봄서비스 운영 모델 개발·보급을 위한 교육청 지원(예 : 마을교육공동체, 사회적협동조합, 마을방과후지원센터 등)

일반교실의 혁신적 리모델링 사례

- **(○○시)** 우리동네 키움센터 운영
  - 시청-교육청 간 '온종일 돌봄체계 구축 업무협약' 체결
  - 돌봄교실 대기 학생이 많은 자치구 내 시설(상가, 단독주택 등)을 리모델링하여 돌봄공간으로 활용하고 학부모·주민 재능기부·마을공동체가 참여
- **(△△도)** 미래형 돌봄교실(교육지원청-마을 협력 모델)
  - 주민 강사를 활용, 지역의 아이를 참여 학부모가 직접 가르치고 돌보는 교육공동체 형성을 통해 자생적인 평생학습마을 조성
- **(☆☆시)** 돌봄 자람터를 인구밀집으로 돌봄수요 급증 지역에 우선 설치·운영(3개소)
  - 지역사회 자원 연계 재능기부 프로그램 운영

- (지역 연계 돌봄 제공) 지역 및 학교 여건에 따라 지자체-교육청 협업을 통해 학교 안팎의 빈틈없는 돌봄서비스 제공
  - 학기 중 돌봄교실 내 전원 수용이 어렵거나, 방학 중 시설공사 등으로 돌봄교실 운영이 어려운 경우 마을돌봄과 연계 돌봄 제공

나) 지자체 중심의 온종일 돌봄 생태계 구축

- (지역돌봄협의회 참여) 기존 교육청에서 주관하던 지역돌봄협의회를 지자체장 주관으로 변경하여 지자체 중심으로 개편·운영
  - 지역 내 돌봄서비스 활성화를 위한 지역돌봄협의체 운영 매뉴얼의 전면적인 개정 추진(보건복지부)
  - 지자체 중심으로 지역 내 돌봄 수요 파악 및 지역돌봄협의체 구성·운영 시 교육(지원)청의 협력을 통해 지역 맞춤 통합지원체제 구축
    ※ 지자체는 다함께돌봄 등 지역 내 돌봄서비스의 총괄·조정 역할을 수행할 전담조직을 자율적으로 지정·구성하고, 관련 인력 배치를 단계적으로 추진
- (교실 개방) 초등학교 내 활용가능교실 등을 지역사회에 개방하여 돌봄기관 설치·운영 등을 통해 학교 안팎의 초등돌봄 사각지대 해소
  - 시·도교육청별 산출된 활용가능교실을 근거로 활용우선 순위*에 따른 학교·교육청 단위의 수요를 반영한 교실 활용 자체 계획 수립
    * 활용 우선순위(예시) : 교육과정운영-방과후학교·초등돌봄 수요-병설유치원-지역수요 등
    ※ 교실을 활용한 돌봄시설 설치 시 현장 혼선 최소화를 위해 시설관리, 안전사고 책임, 물리적 공간 배치 등을 규정한 가이드라인 마련('18.4)

3) 돌봄체계 구축을 위한 지원 강화

가) 행·재정적 지원 다양화

- (인센티브 제공) 초등돌봄교실 및 방과후학교 운영 학교에 대한 체계적인 지원을 위해 교육청 소속 지방공무원 추가 충원 등 추진
  - 돌봄교실의 겸용→전용 전환, 노후시설 보수, 돌봄공간 확보를 위한 학년연구실 확보 및 개·보수 등 교육환경 개선 지원
- (재정 지원) 초등 돌봄수요에 적극 대처하기 위한 다양한 형태의 돌봄공간 확보를 위한 소요재정을 다각적으로 지원
  - 돌봄에 대한 국가 책임 강화를 위해 돌봄교실 확충 시설비 전액 국고 지원
  - 혁신적 리모델링, 기존 돌봄교실 노후 환경 개선, 일반교실의 겸용 사용을 위해 교사 연구실 별도 확보 등에 필요한 재원 추가 지원

나) 현장 소통 강화

- (상시 점검 및 컨설팅) 학교-교육(지원)청-중앙단위 단계별 돌봄 수급 현황 등 점검 및 지역-중앙 간 협력을 위한 상시 지원체제 운영

  ※ (1단계) 학교 → (2단계) 교육(지원)청 → (3단계) 중앙단위
  - 현장지원단(교육부, 시·도교육청, 한국교육개발원 등 업무담당 및 외부전문가 등으로 구성) 운영 등을 통해 시·도교육청별 돌봄교실 확대 계획 이행점검 및 운영 모니터링 등 실시
  - 현장 방문 및 교육청 협의회 등을 통해 현장의 어려움 및 요구사항 청취 등 의견을 공유하고 필요시 컨설팅 지원

사전준비	학기 중	방학 등 휴업일
■ 학교 및 지역 여건 파악 ■ 수요조사 ■ 초과 수요 대응체제* 구성·운영 * 예 : 민원담당관제	■ 신학기 상담 등을 통한 돌봄 수요 지속 파악 ■ 학생별 돌봄 수급 관리	■ 학교 및 지역 여건 파악 ■ 수요조사 ■ 자체 및 지역 연계를 통한 수요 대처

[그림 Ⅰ-2] 연중 돌봄 수급 관리계획(안)

- (우수사례 발굴·확산) 중앙-지역 간 협업체계를 구축하여 초등돌봄 확대 및 정책의 공감대 확산
  - 시·도교육청 협의회를 활성화하여 교육청 간 정보 공유, 상호 컨설팅 등을 통해 돌봄교실 확대 및 운영 내실화 강화
  - 우수사례를 발굴하여 시·도협의회, 박람회 및 성과보고회 등을 통해 시·도교육청 간 수시 공유·확산
  - 지역 및 학교 특성별 운영 사례 공유·확산 및 일반 국민의 정책 이해도 제고를 위한 홍보 강화

Ⅱ 초등돌봄교실 운영시스템 구축

1. 초등돌봄교실 추진 조직 구성
2. 돌봄인력 운영
3. 수요조사 및 결과 분석
4. 연간 운영 계획 수립 및 준비
5. 예산 운영
6. 돌봄교실 구축 및 활용
7. 안전관리

Ⅱ 초등돌봄교실 운영시스템 구축

초등돌봄교실을 내실 있게 운영하기 위해서는 준비, 계획, 운영, 평가 등의 단계와 각 단계에서 수행되어야 하는 일들이 체계적으로 잘 이루어져야 한다. 학교는 각 단계별로 학교가 수행해야 하는 일들을 미리 구체적으로 구안하는 일이 필요하며, 이러한 일들을 예로 제시하면 아래와 같다.

단계	절차	추진 내용	추진 일정
준비	기초 조사	① 초등돌봄교실(방과후학교에 포함 가능)추진 조직 구성	10~11월
		② 학교 및 지역사회 여건 및 실태 분석	10~11월
계획·심의	운영 계획 수립	③ 수요조사 및 결과 분석 ※ 범정부 초등돌봄 수요조사 포함(9월 중 실시)	11~1월
		④ 연간 운영 계획안 작성·심의(학교운영위원회)	12~1월
실행	초등돌봄 프로그램 및 관리 방안	⑤ 입실 대상자 신청 및 선정	12~2월
		⑥ 초과수요 대처를 위한 돌봄교실 즉각 대응 체제 구축	1~2월
운영	초등돌봄 운영	⑦ 돌봄교실(오후 / 저녁) 및 방과후학교 연계형 돌봄교실 운영	연중
평가	초등돌봄 운영 평가	⑧ 운영 결과 평가 및 환류	학년도 말

[그림 Ⅱ-1] 초등돌봄교실 업무처리 흐름도(예시)

〈표 Ⅱ-1〉 업무처리 흐름도에 따른 업무 내용(예시)

단계	업무 내용
신학기 준비	① 돌봄교실(방과후학교에 포함 가능) 추진 조직 구성 - 전담부서, TF팀, 돌봄교실 추진위원회 등 학교 여건을 고려하여 조직
	② 학교 및 지역사회 여건 및 실태 분석 - 생활수준 / 시설 / 인적자원 등 여건 파악 - 학교, 교원, 학생 및 학부모 등 실태 분석 - 전년도 운영 결과 분석 - 당해연도 시·도교육청 초등돌봄교실 운영 계획, 「초등돌봄교실 운영 길라잡이」 및 학교 교육과정 고려
계획 · 심의	③ 수요조사 및 결과 분석 - 가정통신, 홈페이지, 학부모회 등을 통한 학부모 의견수렴 - 범정부 초등돌봄 수요조사 및 각 단위학교별 수요조사 실시 및 결과 분석
	④ 연간 운영 계획안 작성·심의(학교운영위원회) - 목적, 방침, 운영 일정, 운영 방법, 인력 채용에 관한 사항 등 세부 운영 및 전반적 관리 방안 등이 포함된 계획 ※ 초등돌봄인력, 안전, 생활지도, 급·간식, 나이스(NEIS) 초등돌봄교실 프로그램 준비 등 - 돌봄인력, 필요한 경우 간식 및 급식 업체 선정 기준 및 방법 등 심의 - 돌봄교실 운영 유형(오후 / 저녁 / 방과후학교 연계형 돌봄교실)별 프로그램 내용, 시간 등 - 초등돌봄인력(돌봄봉사인력 등) 모집, 위촉, 관리, 대체인력풀 마련 등 - 지역사회 연계 및 민간서비스 위탁 운영에 관한 사항 - 방학 등 휴업일 중 세부 운영 계획을 포함하여 작성
실행	⑤ 입실 대상자 신청 및 선정 - 서면, 나이스(NEIS) 초등돌봄교실 프로그램을 활용하여 초등돌봄교실 및 방과후학교 연계형 돌봄교실 대상 선정 - 학교장 재량으로 돌봄체험기간, 집중 오리엔테이션 등을 실시하여 신학기 개학과 동시에 운영할 수 있도록 준비 완료 ⑥ 초과수요 대처를 위한 돌봄교실 즉각 대응 체제 구축
운영	⑦ 돌봄교실(오후 / 저녁) 및 방과후학교 연계형 돌봄교실 운영 - 돌봄교실 활동 전개 / 회계 관리 / 돌봄교실 관리 / 인력 관리 등
평가	⑧ 운영 결과 평가 및 환류 - 돌봄교실 활동 공개 / 수요자 만족도 조사 / 모니터링 등

01 초등돌봄교실 추진 조직 구성

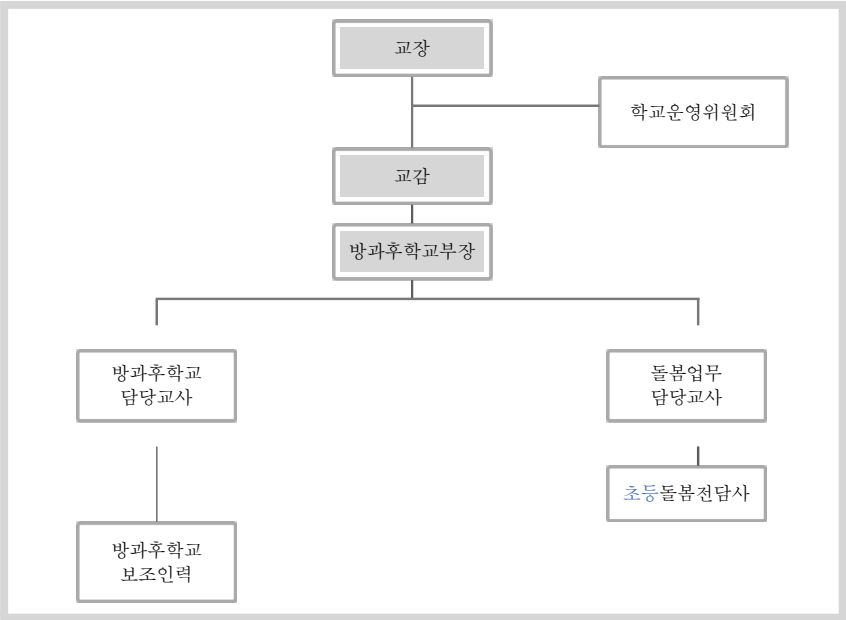
가. 초등돌봄교실 운영 인력 구성

- 초등돌봄전담사 배치
- 학교 실정을 고려하여 돌봄업무담당교사 또는 돌봄업무지원인력 배치 가능
- 방과후학교 보조인력의 돌봄업무지원 가능
- 교원의 경우 돌봄 업무와 방과후학교를 각각 별도 업무분장 할 것을 권장

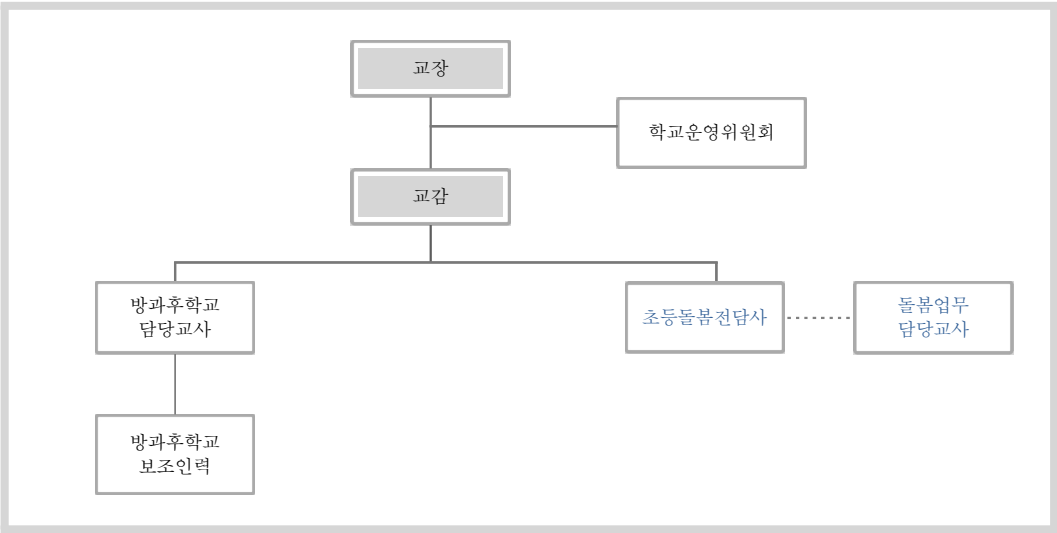
나. 초등돌봄교실 전담부서 조직

- 학교별 여건에 따라 초등돌봄교실 업무를 전담하는 부서 구성 가능

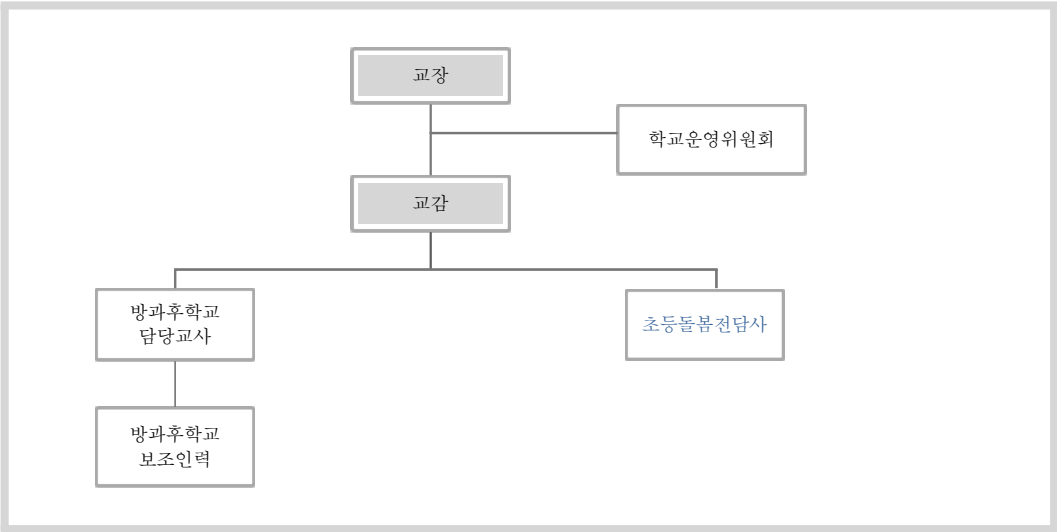
※ 학교별 여건을 고려한 업무 경감 방안 모색 및 결재과정 간소화 권장



[그림 Ⅱ-2-1] 초등돌봄교실 추진 조직 구성(예시)



[그림 Ⅱ-2-2] 초등돌봄교실 추진 조직 구성(예시)



[그림 Ⅱ-2-3] 초등돌봄교실 추진 조직 구성(예시)

02 돌봄인력 운영

가. 초등돌봄전담사

1) 정의

- 학생의 돌봄 및 보호, 안전관리, 프로그램 관리와 교실 관리, 그 외 돌봄교실과 관련한 업무 등을 전담하는 인력

2) 자격

- 초등돌봄전담사의 돌봄교실 운영 전문성 확보를 위해 유·초·중등 교원자격증 소지자, 보육교사 2급 이상 자격 소지자를 원칙으로 함
  - 인력확보가 어려운 농·어촌 지역 등은 시·도별 채용기준·절차 마련
    ※ 자격조건에 상당하지 않은 자인 경우 일정기간 경과 후 자격취득 또는 소정의 교육이수 등 조건부 채용

3) 역할

가) 학생 돌봄 및 관리

나) 돌봄교실 관리

다) 연간, 월간, 주간, 방학 중 운영 계획 작성

라) 프로그램 관리

마) 개인활동 관리

바) 간식 및 급식 업무 추진

사) 돌봄교실 관련 업무 추진 및 협조 등

4) 채용

가) 근거 : 시·도교육청 계획

나) 절차 : 초등돌봄전담사는 시·도교육청 채용절차에 의하여 채용하되, 공개 모집과 서류 심사 및 면접 절차 등을 강화하여 유능한 인재를 발굴·채용

5) 대체인력

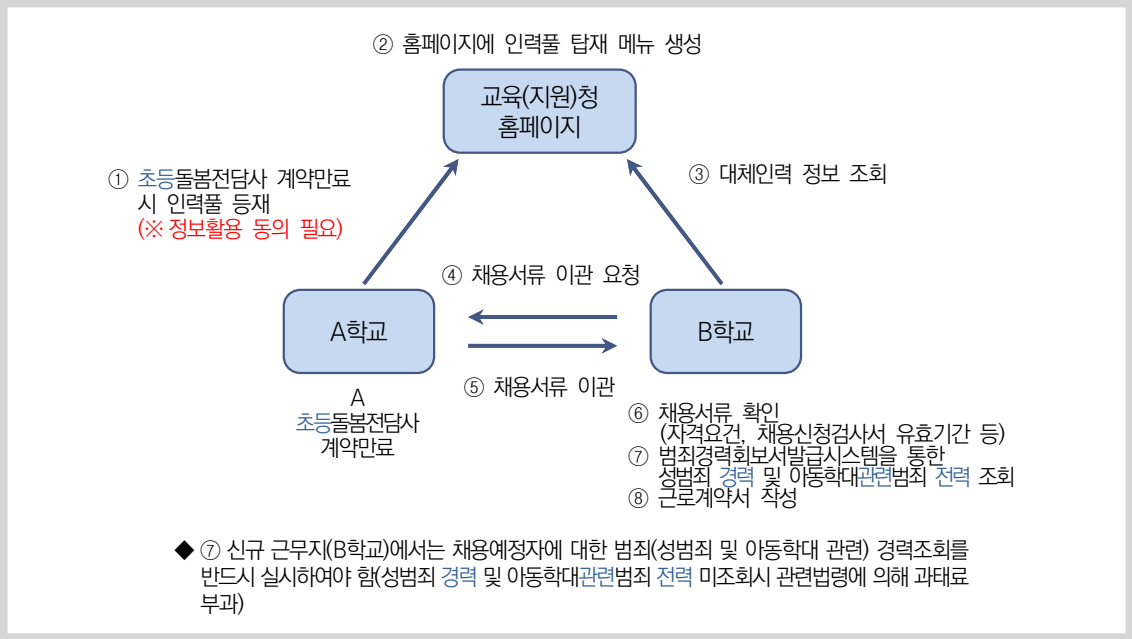
가) 초등돌봄전담사 채용은 공개 모집이 원칙이나, 기존 초등돌봄전담사의 특별휴가 등으로 대체인력 채용을 위한 공고 기간 등을 확보할 수 없을 경우를 위하여, 시·도교육청(교육지원청 포함) 및 학교단위의 인력풀에서 대체인력 활용 가능

교육청 단위 대체인력풀 운영(예시)
▪ 교육청 홈페이지 「알림마당」-「구직란」-「초등돌봄전담인력」 메뉴를 구축하여 학교에서 별도의 공고 절차 없이도 자격확인 후 채용할 수 있도록 지원하는 시스템 운영 ▪ 교육청 홈페이지 「알림마당」-「교육공무직인력풀」을 구축하여 대체인력을 요청하는 학교와 협의 후 모든 서류 및 범죄경력 조회를 교육청 인력풀 센터에서 관리 ▪ 권역별 협의회 내 인근 학교 및 지역돌봄기관과 연계하여 대체인력풀을 구축하고 주기적으로 관리하며 이를 연간 돌봄 운영계획에 반영

나) 초등돌봄전담사 대체인력 인력풀 구성에 대한 사항을 기 추진 중인 시·도교육청별 학교회계 직원(교육공무직원) 대체인력 관련 계획 등에 추가 포함하여 운영 가능

※ 별도 대체인력 인력풀이 없는 경우 아래의 예시 참고

※ 초등돌봄전담사 대체인력에 대한 복무는 각 시·도교육청 대체인력 기준 참고



[그림 Ⅱ-3] 초등돌봄전담사 대체인력 인력풀 구성(예시)

6) 복무

가) 근거 : 근로기준법, 시·도교육청별 인사관리규정(취업규칙)

나) 근무

- 휴게시간
  - 4시간 이상 근무 시 30분 이상, 8시간 근무 시 1시간 이상을 부여하되, 휴게시간은 근로시간 중에 부여

- 돌봄교실 운영에 충실할 수 있는 여건 조성
  - 근무명령에 따라 초과근무를 한 시간에 대해서는 시·도교육청에서 정한 기준에 근거하여 초과근무 수당을 지급
  - 근무시간 외 교육 등에 대해서는 시·도교육청에서 정한 기준을 적용
    ※ 수당 또는 출장비 지급 기준 및 절차에 대해 사전안내 실시
  - 부당한 사항을 포함한 계약서 작성 금지
    ※ 부당한 사항 예시 : 근무시간 이전에 사전 출근토록 강요

- 기타 사항은 시·도교육청별 인사관리규정(취업규칙)에 따름

7) 능력 개발

- 시·도교육청 또는 교육지원청 단위에서 돌봄교실 운영의 체계적 관리 및 만족도 제고를 위한 초등돌봄전담사 대상 다양한 교육(연 1회 이상 권장) 계획을 수립·추진
  ※ 돌봄교실 운영 전반에 대한 이해도 제고, 돌봄교실 놀이·안전, 학생관리, 관련 업무 처리 등에 관한 내용으로 구성
  (예) 돌봄교실 운영인력을 대상으로 분기별 심폐소생술 등 실습 위주 안전교육 실시

참고사항

※ 각 시·도교육청별 교육공무직 취업규칙에 따라 달라질 수 있음

1. 대체인력 계약시 구비서류
   - 근로계약서 1부
   - 이력서 1부
   - 주민등록증 사본
   - 관련 자격증 사본 1부
   - 건강검진 기관에서 발행한 채용신체검사서 또는 공무원채용신체검사서 1부
     ※ 간질환, 결핵, 정신질환 검진결과가 포함되어 있어야 하며, 판정일로부터 1년 간 유효
   - 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 결과 1부(또는 회신서)

2. 초등돌봄전담사 복무(주 15시간 이상일 경우)
   - 4시간 이상 근무 시 휴게시간 30분 이상 / 8시간 근무 시 휴게시간 1시간 이상
     ※ 단, 휴게시간은 근로시간 중에 부여
   - 학기중 : 방과 후~학생 귀가 시간까지 탄력적으로 운영
   - 업무포털 사용 인증서 발급 가능

3. 초등돌봄전담사 복무(연가, 휴가 관련 예시)
   - 1년 이상 근무자는 연차 15일 사용 가능(유급)
   - 1년 미만 근무자는 월 1일 휴가 사용 가능(유급)
   - 하·동계 휴가 사용 시 사전 예고제를 통하여 학부모 민원 최소화

※ 국립학교에 근무하는 초등돌봄전담사의 고용, 복무 및 처우에 관해서는 「근로기준법」등 관련 법령, 「교육부 관할 국립학교 근로자 관리규정」, 「국립학교 회계직원 고용안정 및 처우개선안」 등 관련 지침에 근거함

나. 돌봄봉사인력

1) 정의

- 돌봄교실 운영 및 지원 관련 봉사 인력

2) 대상

- 대학생, 학부모, 지역인사, 교육기부자 등

3) 역할

가) 간식 및 급식 준비 및 사후처리 지원·보조

나) 생활지도 지원·보조, 안전관리 지원·보조

다) 야간순찰 지원·보조, 귀가 지원·보조

라) 필요한 경우 학생 개인활동 보조 및 단체활동 지원·보조 등

마) 그 외 돌봄교실 운영에 필요한 업무 지원·보조

바) 방과후학교 연계형 돌봄교실 관리

※ 자원봉사자의 경우 학교의 지도 및 근로 감독을 받는 근로자의 형태로 운영되지 않도록 주의

4) 확보방법

가) 대학생 봉사활동 : 대학의 봉사활동 과목과 돌봄교실 연계 및 대학생 멘토링 적극 활용

- 교원양성과정 대학생(대학원생)의 초등돌봄교실에서의 봉사활동을 교직과목 중 교육봉사활동 실적으로 인정하여 돌봄교실 봉사활동 참여를 적극 권장
- 교육(지원)청별로 인근 대학과 업무협약을 통해 교육(사회)봉사활동으로 인정 가능한 돌봄교실 봉사활동 참여 활성화

교육지원청 및 인근 대학 간 돌봄교실 업무협약 사례
▪ ○○교육지원청-○○여대·○○대 '플러스프로젝트' : 관내 돌봄교실 학습지도 및 프로그램 운영 보조인력으로 대학생 봉사활동 활용 ▪ ○○교육지원청-○○대·○○교대 '대학생 교육도우미' 운영으로 돌봄교실 지원

나) 교육기부

- 도시 외곽지역 등 봉사인력이 특히 필요한 학교에 대학생 교육기부단을 활용하여 돌봄교실 프로그램 운영 등 지원
- 교육감, 교육장, 학교장이 참여하는 지역 내 협의회 구성원(기관·단체)의 지원 요청 및 지역 내 각종 사회·봉사단체의 참여를 유도

다. 단체활동 지도강사

1) 정의

- 돌봄교실의 단체활동 프로그램을 지도하는 강사

2) 계약, 평가 등

- 단체활동 지도강사는 방과후학교 프로그램 개인위탁강사 내용을 준용하여 진행
- 단체활동 지도강사는 고용보험 의무 가입 대상자

※ 고용보험료 1.4% 적용(기관부담금 0.7%+본인부담금 0.7%)하며, 세부 사항은 방과후학교 개인위탁강사 고용보험 내용 참고

라. 돌봄인력에 대한 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회

1) 법적근거

- 성범죄
  - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조제2항
  - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행령」 제25조제2항
  - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙」 제8조

- 아동학대 관련 범죄
  - 「아동복지법」 제29조의3
  - 「아동복지법 시행령」 제26조의5

2) 진행절차

행정정보공동이용시스템 이용 시

- 돌봄인력 대상자에게 사전 동의서 징구
  - 대상자에게 동의서(행정정보 공동이용 사전 동의서)를 작성토록 하여 제출 요구
  - 학교 업무담당자에게 동의서 제출 후 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 결과' 확인

경찰서 공문 발송 방법 이용 시

- 돌봄인력 대상자에게 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 징구(학교의 장)
  - 대상자에게 동의서(성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서)를 작성토록 하여 제출 요구
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 신청(학교의 장 → 관할 경찰서장)
  - 학교의 장이 서식(성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 신청서)을 작성하여 첨부서류를 포함하여 신청

  ※ 첨부서류 : 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서
- 대상자 적합, 부적합 확인(관할 경찰서장)
- 통보(관할 경찰서장 → 학교의 장)
  - 관할 경찰서장은 서식(회신서)에 의거해 회신함
  - 회신내용 : 범죄경력의 유·무만 통보(조회대상 범죄 이외에 대한 사항은 회신하지 않음)

  ※ 성범죄 조회는 2015년부터 온라인으로도 조회 가능(경찰청, http://crims.police.go.kr)
- 유의사항 : 돌봄인력 채용시 범죄(성범죄 및 아동학대) 경력조회 반드시 실시(미실시할 경우 과태료 부과)
  - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제67조의3항, 「아동복지법」 제75조2항

03 수요조사 및 결과 분석

가. 수요조사의 목적

- 범정부 초등돌봄 수요조사를 통해 방과 후에 돌봄을 필요로 하는 학부모를 대상으로 돌봄유형(오후 / 저녁 / 방과후학교 연계형 돌봄교실)별 참여 의사 및 선호도 조사

→ 수요자의 요구를 반영하여 연간 운영 계획 수립 및 방과후 돌봄서비스의 실질적 연계·협력 방안 마련을 위한 기초자료로 활용

나. 수요조사의 내용

- 서비스 종류 : 초등돌봄교실, 지역아동센터, 청소년방과후아카데미, 기타 돌봄서비스
- 참여 희망 시간 및 귀가시간 : 오후, 저녁(지역 연계 이용 희망 포함)
  - 단, 재량휴업일, 방학 등은 돌봄교실 학생을 대상으로 수요조사 별도 실시 가능
- 가구유형 : 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등
- 방과후학교 프로그램 참여 희망 여부

다. 범정부 초등돌봄 수요조사 개요

구 분	재학생	신입생
시 기	9월~10월	취학통지서 배부 시기~예비소집일
대 상	1~5학년 재학생	다음 연도 3월 초등학교 입학예정자
방 법	정부24 홈페이지 등 이용	

라. 수요조사 시 주의점

1) 학부모에게 단위학교에서 운영되는 초등돌봄교실과 지역사회에서 운영되는 돌봄기관에 대한 홍보 등을 통하여 안내하고 정확하게 조사

※ 학기초 상담을 통해 개별 학생의 돌봄 파악, 필요시 마을돌봄과 연계하여 빈틈없는 돌봄서비스 제공

2) 단위학교 초등돌봄교실 입실을 위해서는 범정부 초등돌봄 수요조사와 별개로 학부모 대상 수요조사 및 신청 절차 필요

마. 결과 분석

수요조사 결과 분석을 통해 초등돌봄교실 운영 계획 수립 및 방과후 돌봄서비스의 실질적 연계·협력방안 마련

1) 참여 희망 학생(방과후학교 프로그램 참여 희망자 포함) 파악하여 교실 수, 시간대별 참여 학생 확인 및 운영 방안 강구

2) 학교 밖 돌봄서비스 참여 희망 학생 파악

- 지역아동센터, 청소년방과후아카데미 등과 같은 지역사회 돌봄서비스 참여 학생 수요 등을 파악

3) 추가 돌봄 필요 학생 파악

- 돌봄이 필요하나 돌봄에 참여하지 않는 학생을 파악하여 학교에서 필요한 돌봄을 제공하거나, 교육청 및 지자체 간, 학교와 지역돌봄기관 간 돌봄서비스 연계체제를 강화하여 추가 돌봄 제공방안 강구

※ 담임교사는 학급학생과의 면담 등을 통해 돌봄이 필요한 학생을 파악하여 추가 돌봄 필요 여부 확인

04 연간 운영 계획 수립 및 준비

가. 목적

- 단위학교의 초등돌봄 운영의 필요성과 목적이 드러나도록 서술

나. 방침

- 해당 연도 단위학교 초등돌봄 운영의 영역과 세부 규정에 대한 개요를 중심으로 요약하여 서술

다. 운영 계획

- 학교의 여건과 실태, 규정과 지침 등 실제로 이루어지는 내용에 대한 단위학교의 총괄계획으로써 영역별로 다음 사항들을 고려하여 세부적으로 작성

1) 목적, 방침, 운영 일정, 운영 방법 등

- 연휴 기간, 재량(재난)휴업일 중 운영 여부 등 포함

2) 운영 조직의 구성 및 역할

3) 초등돌봄교실 및 방과후학교 연계형 돌봄교실 운영 교실 수, 운영 시간, 참여 학생 수

4) 돌봄인력 활용 계획 : 초등돌봄전담사, 학부모, 대학생 등 봉사인력, 대체인력 확보 등

5) 간식 및 급식의 방법과 내용

- 간식 및 급식 업체 선정 기준 및 방법, 간식 및 급식 수익자 부담금액과 월간 간식 및 급식 편성안, 식중독 예방활동 및 보존식 관리방안

6) 안전관리 계획 : 귀가 시 학부모 동행 귀가 등 안전관리방안, 안전사고 시 대처요령, 감염병 예방 및 재난 안전, 돌봄교실 생활수칙, 시설 여건 및 관리 방법 등

7) 평가 및 환류 계획 : 만족도 조사 결과 다음 연도 계획에 반영

8) 학부모 안내 계획(학교 홈페이지, 가정통신문, 학부모 설명회, 문자메시지, SNS 등)

9) 연간 예산 집행 계획

라. 기타

1) 학교운영위원회 심의 등(신설 학교의 경우 추후 심의 가능)

※ 위탁운영의 경우 별도계획 수립

2) 나이스(NEIS) 초등돌봄교실 프로그램 운영 등

05 예산 운영

가. 돌봄교실 회계관리 기본 원칙

- 모든 회계는 「국립 초·중등학교회계규칙」, 「공립 초·중등학교회계규칙」, 「사학기관 재무·회계 규칙」에 따르며, 돌봄교실의 목적과 용도에 맞게 집행
- 돌봄교실 세출예산 집행 잔액을 이월하여 다른 사업으로 편성하여 사용 금지

〈참고자료〉 관계법령
▪ 초·중등교육법 제30조의2(학교회계의 설치)제2항 ▪ 국·공립 초·중등학교회계규칙 예산총계주의, 예산의 내용 및 구분, 추가경정예산, 예산·결산의 공개 및 자료의 제출

나. 돌봄교실 예산 운영

1) 편성·운영(※ 상세 사항은 시·도교육청 지침에 따라 활용)

- 인건비 : 초등돌봄전담사 인건비(급여, 출장, 시간외 근무수당 등) 편성
- 운영비 : 물품, 교구, 프로그램, 간식 및 급식, 안전, 수용비 등으로 편성
- 시설비 : 돌봄교실 구축 및 환경 개선 비용으로 편성

2) 필요한 경우 프로그램비, 간식 및 급식비는 수익자 부담으로 편성·집행 가능

3) 수익자 부담금에 대해서는 시·도교육청 또는 단위학교별 방과후학교 운영 길라잡이 환불 규정 등을 참고하여 자체 환불 규정을 마련하여 시행

- 반환사유 및 환불 규정(예시)

: 돌봄교실 프로그램 및 급·간식을 중도 포기하는 경우 불참(미실시) 예정일 시작 5일 전(공휴일, 주말 제외)에 프로그램 및 급·간식 불참(미실시) 신청서 제출

※ 코로나19 등 예상치 못한 사안 발생으로 돌봄교실을 운영하지 못하는 경우 학교장이 판단하여 초등돌봄교실 운영비로 급·간식비를 지원할 수 있음

- 프로그램비(월 단위 기준)

〈표 Ⅱ-2〉 프로그램비 반환사유 및 환불 규정(예시)

구 분	반환사유 발생일	반환금액
수익자 부담 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	수익자 부담 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 프로그램비를 일할 계산한 금액
본인의 의사로 수익자 부담 프로그램 참여를 포기한 경우	프로그램 개시 이전	이미 납부한 프로그램비 전액
	프로그램 총 수강시간의 1/3 경과 전	이미 납부한 프로그램비의 2/3 해당액
	프로그램 총 수강시간의 1/2 경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 프로그램비의 1/2 해당액
	프로그램 총 수강시간의 1/2 경과 후 (총 수강시간의 50% 초과)	환불하지 아니함

- 간식 및 급식비

〈표 Ⅱ-3〉 간식 및 급식비 반환사유 및 환불 규정(예시)

구 분	반환사유 발생일	반환금액
간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 경우	간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 날	이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액
본인 의사로 간식 및 급식의 참여를 포기한 경우	급·간식 불참(미실시) 5일 전(주말, 공휴일 제외) 불참(미실시) 신청서를 제출한 경우	이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액

다. 투명한 회계 관리

1) 예산은 학교 여건을 고려하여 학교운영위원회 심의·자문을 거쳐 자율적으로 결정

2) 예산 편성 및 집행은 학교 구성원 간 협의를 거쳐 결정하고, 그 결과를 공개

3) 가능한 집행 잔액이 남지 않도록 사전 계획 및 운영을 철저히 함

4) 돌봄교실 운영 종료 후 정산 과정을 거침

- 수익자 부담경비 : 정산하여 집행 잔액은 반환
  ※ 금액이 소액으로 반환하기 어려운 경우에는 학교운영위원회의 심의·자문을 거쳐 학생복지사업비 등으로 편성하여 사용 가능

5) 기타 자세한 내용은 학교회계처리 규정에 준함

라. 기타

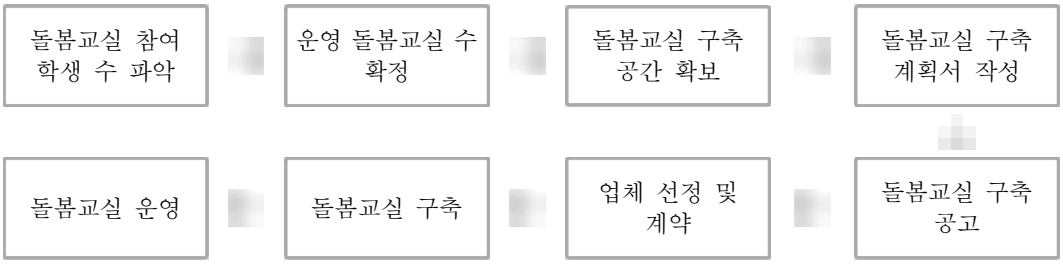
4대 사회보험, 근로소득세, 퇴직급여 등은 관련 법령 및 시·도교육청 지침 등에 따라 집행

06 돌봄교실 구축 및 활용

가. 돌봄교실 시설 개선

- 학교별 시설 개선 및 추가 구축을 통해 안전하고 쾌적한 돌봄서비스 제공 환경 조성
  ※ 비상 시 안전확보를 위한 출입구 2개 설치 등을 준수하여 시설을 구축하도록 권장

나. 돌봄교실 구축 절차



[그림 Ⅱ-4] 돌봄교실 구축 절차(예시)

〈표 Ⅱ-4〉 돌봄교실 구축 시 단계별 고려사항(예시)

구축 단계	고려사항	비고
돌봄교실 참여 학생 수 파악	• 오후 및 저녁돌봄 참여 학생 수 구분 파악 • 돌봄교실별 참여 학생 수 배정(단일 학년 및 복합 학년 고려)	※ 업무는 학교 여건에 따라 학교장 책임 하에 업무교사, 돌봄업무담당교사 초등돌봄전담사, 행정실장 등이 상호 협력하여 추진
운영 돌봄 교실 수 확정	• 돌봄교실 학급당 인원 수에 따른 교실 수 확정 • 일반교실 및 특별실을 이용한 겸용교실 운영 • 겸용교실 설치 시 여건에 따라 수용 학생 수 조정 운영	
돌봄교실 구축 공간 확보	• 돌봄교실 운영의 외부 접근성 고려(학생 및 학부모) • 돌봄교실 운영의 안전 대책 수립 • 특별실(도서실, 음악실, 미술실, 예절실 등) 운영의 경우 학생 이동 동선 고려 • 겸용교실 설치 시 전용교실 환경과 비슷한 수준으로 조성 • 겸용교실의 경우 화장실 및 정수기 사용 여건 고려	
돌봄교실 구축 계획서 작성	• 돌봄교실 구축 예산을 고려한 리모델링 계획 작성 • 돌봄교실 구축 계획에 따른 설비, 인테리어, 비품 선정	
돌봄교실 구축 공고 및 업체 계약	• 돌봄교실 내부 구축 계획서에 따른 공고 • 시·도교육청 지침에 의한 계약 절차에 따라 업체 선정	
돌봄교실 구축 (시공)	• 돌봄교실 구축 공사기간 중 학생 안전관리 철저 • 공모 제안서에 따른 시공과정 관리·감독 철저	

다. 돌봄교실 학생 배치 방법

- 전용교실 확보를 위해 노력하되, 전용교실과 겸용교실을 병행하여 운영할 경우 각 교실의 특성에 맞게 학생들을 배치하고 운영

1) 귀가 시간대별 학생 배치안

- 귀가 시간을 고려하여 돌봄교실에 머무는 시간에 따라 전용 또는 겸용교실 배정

〈표 Ⅱ-5〉 귀가 시간대별 학생 배치(예시)

귀가 시간대별 학생 배치(예시)			
대상자	방과후~15시까지 귀가예정인 학생	16시까지 귀가예정인 학생	17시 이후 귀가예정인 학생
배치교실	일반교실을 활용한 겸용교실	특별실을 활용한 겸용교실	전용교실

2) 방과후학교 프로그램 참여 여부별 학생 배치안

- 방과후학교 프로그램 참여 시간을 고려하여 참여 시간에 따라 전용 또는 겸용교실 배정

〈표 Ⅱ-6〉 방과후학교 프로그램 참여별 학생 배치(예시)

방과후학교 프로그램 참여별 학생 배치(예시)			
대상자	1개 참여 학생	2개 참여 학생	미참여 학생
배치교실	일반교실을 활용한 겸용교실	특별실을 활용한 겸용교실	전용교실

3) 학년구성별 학생 배치안

- 저학년을 전용교실에 우선배정하고, 고학년을 겸용교실에 배정

〈표 Ⅱ-7〉 학년구성별 학생 배치(예시)

학년구성별 학생 배치(예시)		
대상자	저학년	고학년
배치교실	전용교실	겸용교실

4) 기타 : 전용교실과 겸용교실을 주기(월, 분기)별로 순환제로 운영하는 방법

07 안전관리

가. 안전관리 계획 수립

- 초등돌봄교실 안전관리 계획은 연간 운영 계획에 포함하거나 별도 수립 가능
- 안전관리 계획 수립 시 반영
  - 단위학교 안전관리 계획과 연계한 돌봄교실 안전관리 계획 수립
  - 돌봄교실 안전관리의 기본방향
  - 돌봄교실 실내·외 제반 시설 환경 및 생활 안전 현황
  - 학교 안전관리인력 및 학부모의 지원·협조 체제 구축
  - 지역사회의 인적·물적 자원 활용

나. 안전관리 내용

〈표 Ⅱ-8〉 안전관리 내용

분야	관리내용	점검내용(예시)
시설 안전	실내 환경	돌봄교실의 위치, 출입문 설치, 돌봄교실 내 사각지대 관리, 돌봄교실의 냉·난방
	비품 및 가구	돌봄교실의 가구, 돌봄교실의 침구
	콘센트 및 전기·전자 제품	콘센트 및 전기·전자 제품
	실외 환경	CCTV 및 인터폰, 방범 및 순찰
화재 안전	화재예방	전기제품 사용, 플러그 관리, 안전덮개 설치, 소화기 구비 및 사용법 숙지
	화재대피	출입문, 대피로, 비상구, 잠금장치
	화재신고 및 응급처치	신고 요령, 후속 조치
자연재해 안전	자연재난	지진·해일, 폭우·폭설, 태풍, 황사(미세먼지) 등 발생에 따른 조치
감염병 안전	감염병 예방 및 대응	결핵, 수두, 인플루엔자 등 학생 빈발 감염병 및 사스, 메르스, 코로나19 등 신종감염병 발생에 따른 조치

※ 시·도교육청별「학교 현장 재난 및 사고 대응 매뉴얼」및「학생 감염병예방 종합대책」참조

다. 시설 안전

1) 실내 환경

가) 돌봄교실의 위치

- 돌봄교실은 안전사고 예방을 위하여 1층 설치를 권장하고, 가급적 관리실 및 화장실 등과 인접하게 설치
- 위기 상황 시 대피가 가능하도록 출입구를 확보하고, 창문에는 추락사고를 예방하기 위한 안전망 또는 안전바 설치

나) 출입문 설치

- 돌봄교실 출입문은 화재 등의 비상 시 두 방향 이상의 대피가 가능하도록 설치(출입문이 1개만 있는 경우는 창문 확보)
- 출입문은 가급적 나무문을 설치하고, 손가락 끼임 방지 장치를 부착하는 등 안전사고를 예방

다) 돌봄교실의 냉·난방

- 돌봄교실은 바닥난방(보일러, 전기판넬 등) 권장
- 실내온도는 학교 여건 및 제반 환경을 고려하여 적정 실내온도를 설정하여 운영

  예) 동절기 20~25℃, 하절기 26℃ 이하 권장
- 냉·난방 안전장치는 학생 손이 닿지 않도록 관리

2) 비품 및 가구

가) 돌봄교실의 가구

- 학생들이 사용하는 가구는 모서리가 둥글고 표면을 매끄럽게 처리
- 뾰족한 모서리가 있는 경우, 모서리 안전덮개 설치
- 교구장 등의 가구는 바닥과 벽에 튼튼하게 고정

나) 돌봄교실의 침구

- 이불 등 침구는 수시로 점검하여 청결하게 관리

3) 콘센트 및 전기·전자 제품

- 사용하지 않는 콘센트는 안전덮개 부착
- 콘센트는 전기 안전을 위하여 개별 멀티콘센트 사용
- 누전의 위험이 있으므로 콘센트의 먼지를 수시로 제거
- 콘센트 및 전기·전자 제품은 감전의 위험이 있으므로 물이 있는 곳으로부터 떨어져 있도록 설치

4) 실외 환경

가) CCTV 및 인터폰

- 현관 또는 출입구에 잠금장치, 인터폰을 설치하여 외부인의 출입을 관리
- 돌봄교실 주변과 학교 곳곳에 CCTV 설치·관리(돌봄교실 출입구 쪽은 가급적 100만 화소 이상 권장)

나) 방범 및 순찰

- 학교안전인력과 연계하여 문단속을 철저히 하고, 방범시스템 작동 여부를 매일 점검하여 이상 유·무를 확인
- 학교안전인력 및 지역 경찰서, 지구대 등과 연계하여 순찰 강화
- 위기 발생 시 인근 경찰서 및 지구대 등에 즉시 신고 가능한 시스템(비상벨 등) 구축 가능
- 학생 안전을 위한 지역기관, 인근 경찰서 및 지구대 등 비상연락망을 구축 및 비치·활용

시설 안전관리 사례(예시)

모서리 보호 장치 부착	모서리 없는 책걸상 사용	인터폰 사용

라. 화재 안전

1) 화재 예방

- 가열기구는 가급적 전기레인지나 전기포트 같은 전기제품 사용 권장
- 가열기구 및 전열기구 주변에는 종이, 기름 등의 발화성 물질을 두지 않으며, 전기기기는 사용 후 반드시 플러그를 뽑아 놓음
- 감전 사고 예방을 위해 사용하지 않는 전기콘센트에 안전덮개 설치
- 소화기(분말 소화기 권장)는 신속하게 사용할 수 있도록 주요 장소(교실 입구와 복도, 조리실 등)에 최소한 2개 이상을 설치하고, 소화기 사용 요령 평소 숙지

2) 화재 대피

- 출입문이 1개만 있는 경우, 교실 창문 확보
- 대피 통로에는 대피를 방해하는 물건이 놓여 있지 않게 함
- 출입문 또는 비상구 등 대피에 활용되는 문에는 자물쇠 등의 잠금장치와 닫히는 것을 방해하는 도어홀더 등이 없어야 함(내부에서 별도의 열쇠 등에 의하지 않고 쉽게 열 수 있는 잠금장치는 무방)
- 화재가 발생했을 경우, 학생들이 당황하지 않고 안전한 곳으로 이동할 수 있도록 유도하는 표시가 대피로 상에 있어야 함
- 돌봄교실로부터 안전한 곳까지의 대피경로는 실제 훈련을 통해 익힘

3) 화재발생 시 행동요령

- 침착하게 전화 119번을 누르고, 화재 발생 장소와 주소, 화재의 종류 등을 상세하게 설명(“○○구 ○○로 ○○초등학교 ○층 ○○쪽 돌봄교실에서 불이 났어요.”라고 말한 후, 소방서에서 알았다고 할 때까지 전화를 끊지 않도록 함)
- “불이야!”하고 큰소리로 외쳐서 화재 사실을 다른 사람에게 알림
- 대피로를 확보하고 안전하게 학생들을 대피시킴(자세를 낮추고, 젖은 수건으로 입을 막도록 함)
- 모든 학생들이 안전하게 대피했는지 확인하고, 환자발생 시 상태가 더 심각해지지 않도록 신속하게 조치

마. 자연재해 안전

- 재난으로 인한 휴업 시에 수요가 있는 경우 돌봄교실 운영
  - 전제조건 : 학생의 안전을 위해 등·하교 시 학부모(대리인)의 동행
    ※ 단, 재해지역 및 학교상황 등을 고려하여 학교 내 안전 보장이 어려운 경우 미운영
- 기타 사항은 「학교현장 재난유형별 교육·훈련매뉴얼 참고

바. 감염병 안전

- 학교별 감염병 대응계획에 따라 상황 발생 즉시 대응
- 신종감염병으로 인한 휴업 시에 학교 상황 등을 고려하여 학교 내 안전 보장이 어려운 경우 돌봄교실 미운영 가능
- 기타 사항은 「학교현장 재난유형별 교육·훈련매뉴얼」 및 「학생 감염병예방 종합대책」 등 참고

Ⅲ 초등돌봄교실 운영 프로그램 내용

8. 오후돌봄교실 운영
9. 방과후학교 연계형 돌봄교실 운영
10. 저녁돌봄교실 운영
11. 방학 중 돌봄교실 운영
12. 학생 생활지도
13. 학생 안전지도

Ⅲ 초등돌봄교실 운영 프로그램 내용

08 오후돌봄교실 운영

가. 대상 학생

- 대상 학년 : 초등 1~2학년 위주에서 초등 전 학년으로 점차 확대하고 학부모 수요 및 학교 여건에 따라 대상 학년 선정
  - 맞벌이·저소득층·한부모 가정·담임추천대상자 등의 학생을 중심으로 운영
- 대상 학생 확인
  - 대상자 확인 서류 제출 : 맞벌이·저소득층·한부모 가정 관련 증빙 서류(부록 1-6 참고), 담임 추천서

    ※ 증빙서류 목록을 참고하되 금융 및 개인정보 보호를 고려하여 서류 제출

    ※ 관련 서류 제출이 어려울 경우(일시적 실직, 구직 중, 장애인 부모 가정, 투병 중인 가정 등) 학생 및 학부모 면담 등을 통한 담임 추천서 구비

나. 운영 시간 및 장소

- 운영 시간 : 시·도여건 및 돌봄 수요 등을 고려하여 방과 후부터 17~19시까지 운영 권장

  ※ 학교는 학부모의 수요 및 돌봄 여건 등을 고려하여 수요가 없는 경우 운영 시간 조정 가능
- 운영 장소 : 오후돌봄 전용·겸용 교실

다. 학급 편성

- 단일 학급 내 인원은 20명 내외로 구성하되 교실 공간의 크기, 학년 당 학생 수, 퇴실 시간, 학생들의 발달 단계 등 여러 측면을 고려하여 학급 편성

라. 운영 안내

- 학교 여건에 따라 다양한 방법을 통해 돌봄교실의 운영을 안내하여 새학년과 동시에 안정적인 돌봄교실을 운영할 수 있도록 함
  - 학부모 대상 오리엔테이션, 돌봄서비스 안내장, 새학년 '돌봄체험기간' 운영 등을 통해 충분한 사전 안내
    ※ 학교 여건에 따라 학부모 대상 토요일을 활용한 집중 오리엔테이션 실시 가능
    ※ 학교홈페이지를 활용한 돌봄교실 동영상 제공, 어린이집·유치원에 안내물 배부, 지역아동센터 등과 같은 연계 가능한 온종일 돌봄서비스 안내 등
    ※ 새학년 '돌봄체험기간' 운영 시 학기 중 운영 프로그램과 동일하게 프로그램을 운영하되 학생과 학부모에게 충분한 안내 필요

마. 운영 방법

- 학년의 특성 및 학교 여건에 맞는 다양한 '개인활동' 및 '단체활동' 프로그램으로 놀이중심 프로그램을 운영하여 학생의 창의·인성 함양에 기여
  - 외부강사 및 교원을 활용하여 '단체활동' 프로그램을 매일 1개 이상 또는 주 5회 이내 무상으로 운영
  - 학부모의 수익자 부담 돌봄 프로그램 운영에 대한 수요가 있을 경우, 학교운영위원회 심의를 거쳐 별도의 프로그램 개설·운영 가능
- 학교 정규 교육과정과 방과후학교 프로그램을 원활하게 연계·운영하기 위해 프로그램 편성 시간표를 통일하는 것을 권장

〈표 Ⅲ-1〉 '개인활동' 및 '단체활동' 프로그램 유형 및 내용

유형	프로그램 내용
개인활동	• 돌봄교실에 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 초등돌봄전담사, 돌봄봉사인력 등의 지원·관리 하에 행하는 활동 예) 숙제하기, 일기쓰기, 독서하기, 그림그리기, 글쓰기, EBS 시청 등의 다양한 활동 포함
단체활동	• 돌봄교실에 참여하는 학생들을 대상으로 외부강사 및 교원에 의해 운영되는 다양한 예체능, 창의성 신장을 위한 특기적성 프로그램 활동 예) 음악줄넘기, 북아트, 전래놀이, 생활체육, 창의로봇, 악기연주, 재미있는 요리, 연극, 학부모와 함께하는 체험활동, 인성프로젝트, 안전교육 등 • 교과학습 프로그램 운영은 지양하되 학교 내·외의 다양한 시설이나 장소에서 수행 *「즐겁고 신나는 초등돌봄 놀이활동」(교육부·한국교육개발원, 2016) 활용

〈표 Ⅲ-2〉 오후돌봄 프로그램 편성·운영(예시)

구분 \ 요일	월	화	수	목	금
13:00~13:40	정규수업	정규수업	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	정규수업	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여
13:40~13:50	이동 및 쉬는 시간				
13:50~14:30	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여	돌봄교실 또는 유료 방과후학교 프로그램 참여
14:30~14:40	이동 및 휴식				
14:40~15:20	개인활동(간식포함)				
15:20~15:30	이동 및 휴식				
15:30~16:10	(단체활동) 북아트	(단체활동) 창의로봇	(단체활동) 음악줄넘기	(단체활동) 쿠킹클레이	(단체활동) 오카리나
16:10~16:20	이동 및 휴식				
16:20~17:00	(개인활동) 안전교육 DVD시청	(개인활동) 숙제하기/일기쓰기	(개인활동) 숙제하기/일기쓰기	(개인활동) 숙제하기/일기쓰기	(개인활동) 숙제하기/일기쓰기
17:00~17:10	쉬는 시간				
17:10~17:50	(개인활동) 개별 놀이 활동, 숙제하기, 자기주도적 활동(독서, 그림 그리기, 글쓰기)				
17:50~18:00	쉬는 시간				
18:00~18:40	(개인활동) 개별 놀이 활동, 숙제하기, 자기주도적 활동(독서, 그림 그리기, 글쓰기)				
18:40~19:00	정리 및 귀가 준비				
19:00~	귀가				

09 방과후학교 연계형 돌봄교실 운영

가. 대상 학생

- 방과후학교 프로그램에 1개 이상 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 못하는 학생
  ※ 대상 학생 확인은 '오후돌봄교실'과 동일

나. 운영 시간 및 장소

- 운영 시간 : 방과 후부터 17시까지 운영
  ※ 학교 여건 및 방과후학교 프로그램 운영 시간에 따라 탄력적 운영 가능
- 운영 장소 : 돌봄 전용교실 또는 겸용교실(일반교실, 도서관, 특별실)
  ※ 학생관리에 주의가 필요한 시설이 있는 과학실 등은 가급적 지양
  예) 상담실을 이용한 '카페형 방과후학교 연계형 돌봄교실' 운영으로 고학년 학생을 효율적으로 관리

다. 운영 인력

- 교육기부, 자원봉사, 학부모, 교원 등 학교의 여건별로 다양한 인력 활용
  ※ 봉사 인력으로 자원봉사자 활용 시 반드시 범죄(성범죄 및 아동학대) 경력조회 후 위촉장을 수여(실비 지급 가능)하며 관리 시간 내 15시간 미만 이내 활용
  ※ 지원 인력으로 교원 활용 시 수당 지급 가능
- 가급적 학생 교육활동과 관련된 경험이 풍부한 인력 활용을 권장하며 봉사인력과 지원인력의 협조체계 권장

〈표 Ⅲ-3〉 봉사인력과 지원인력의 협조체계(예시)

유 형	담 당	관리시간	모집방법	주요업무
봉 사 인 력	학부모 도우미	월~금 14:00~17:00	학부모 자원봉사자	입·퇴실 관리, 숙제 점검, 놀이 활동 관리
지 원 인 력	교 원	월~금 15:00~17:00	희망교원	방과후학교 연계형 돌봄교실의 관리 업무 수행, 학부모 자원봉사자가 하기 어려운 학생지도 및 상담업무 수행

라. 학급 편성

- 단일 학급 내 인원은 20명 내외로 구성하되, 교실 공간의 크기, 학년 당 학생 수, 퇴실 시간, 학생들의 발달 단계 등 여러 측면을 고려하여 학급 편성

마. 운영 안내

- 방과후학교 프로그램 수강 학생 및 학부모에게 사전에 안내함으로써 충분한 수요조사와 의견수렴을 할 수 있도록 함

  ※ 오후돌봄 프로그램과의 차이점 명시(간식 및 급식 미제공, 무상 프로그램 미제공 등)

바. 운영 방법

- 학생의 방과후학교 활동 및 자율활동을 관리하는 봉사인력 및 지원인력을 배치하고, 학교 여건에 따라 지역사회 자원 등을 활용하여 틈새 프로그램 운영 가능

〈표 Ⅲ-4〉 방과후학교 연계형 돌봄교실 운영

구분	운영 내용	
학생 관리	• 출석부, 관리 일지를 통해 학생 입·퇴실 및 안전관리 • 개별 학생 관리카드 활용 권장 : 수업 종료 시간, 방과후학교 프로그램 참여, 방과후학교 연계형 돌봄교실 이용 시간, 하교시간 등 기재 • 방과후학교 활동이 이루어지는 시간과 연계하여 운영	
학생 활동	방과후학교 및 틈새활동	• 방과후학교 연계형 돌봄교실에서 봉사인력이 출석 확인 후 방과후학교 프로그램이나 틈새 프로그램 참여 • '하루하루 스스로 채워가는 포근한 틈새시간' (교육부·한국교육개발원(2017))자료집 활용
	자율활동	• 방과후학교 프로그램에 참여하지 않는 시간에는 과제, 독서 등 개별활동
간식 및 급식	• 별도의 간식 등은 제공하지 않으나 필요에 따라 개별 지참	
기타	• 방과후학교가 운영되지 않는 학기말, 재량 휴업일, 각종 재해 및 재난 발생시 등에도 방과후학교 연계형 돌봄교실을 공백 없이 운영할 수 있는 방안을 마련 • 교육기부 프로그램 활용, 인근 지역사회를 활용한 교육활동 장소나 프로그램 강사 지원, 초등돌봄교실 프로그램과 연계 운영 등 권장	
운영 예시	출석 확인 ↗↘ 과제수행 예·복습 / 방과후학교 ↗↘ 독서활동 일기쓰기 / 방과후학교 ↘→↗ (틈새 프로그램) 전통놀이 등 ↗↘ 모둠놀이 / 방과후학교 ↘↗ 정리 및 하교	

방과후학교 연계형 돌봄교실 운영 방안(예시1)

1. 운영 장소 : 도서실과 가까운 3학년 일반교실
2. 봉사인력 : 교원과 대학생 자원봉사자, 학부모
3. 학생관리(입·퇴실 및 안전관리) 방법
   - 운영관리(입·퇴실, 기획, 운영, 안전관리 책임) : 방과후학교 연계형 돌봄교실 업무 담당
   - 학생관리(이동관리, 안전관리 및 개인활동 보조) : 자원봉사자
4. 방과후학교 프로그램과 연계 방안(일정 구성)
   - 개인관리카드로 참여하는 방과후학교 프로그램 및 귀가 시간을 조사
   - 교육기부 프로그램(탁구교실) 개설하여 운영 : 수요일(1일)
5. 운영 방법
   - 개인활동 시간에는 도서실 이용을 가능하도록 함 : 도서실 사서 관리지원
   - 자율귀가 원칙이나, 귀가 시 방과후학교 연계형 돌봄교실 업무 담당에게 알린 후 귀가토록 함
6. 운영 규모(학급 편성) : 2학급 ○○명
7. 요일별 시간표

시간	운영인력	활동 내용				
		월	화	수	목	금
14:00~15:00	업무담당	입실 확인 및 독후활동				
15:00~16:00	학부모	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)				
16:00~16:50	자원봉사자	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동		자원봉사를 활용한 자체무료 프로그램	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동	
16:50~17:00	업무담당	정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 하교				

방과후학교 연계형 돌봄교실 운영 방안(예시2)

1. 운영 장소 : 도서실
2. 봉사인력 : 업무담당과 퇴직교원 자원봉사자
3. 학생관리(입·퇴실 및 안전관리) 방법
   - 운영관리(기획, 운영, 안전관리 책임) : 방과후학교 연계형 돌봄교실 업무 담당
   - 학생관리(입·퇴실, 이동관리 및 개인활동 보조) : 교원 및 자원봉사자
4. 방과후학교 프로그램과 연계 운영 방안(일정 구성)
   - 개인관리카드로 참여하는 방과후학교 프로그램 및 귀가 시간 조사
   - 방과후학교 프로그램에 참여하지 않는 시간에는 도서실에서 개인활동
5. 운영 규모(학급 편성) : 1학급 ○○명
6. 요일별 시간표

시간	활동 내용				
	월	화	수	목	금
운영인력	업무담당	퇴직교원 자원봉사자	업무담당	퇴직교원 자원봉사자	업무담당
15:00~15:10	입실 확인				
15:10~16:50	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)				
16:50~17:00	정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 하교				

방과후학교 연계형 돌봄교실 운영 방안(예시3)

1. 운영 장소 : 상담실
2. 관리인력 : 교사들이 윤번제로 근무
3. 학생관리(입·퇴실 및 안전관리) 방법
   - 업무담당이 상담실에 상주하면서 학생 출석확인 및 관리를 함
   - 학생들이 할 수 있는 개인 활동은 상담실에서 책 읽기, 보드게임, 과제 또는 학교 도서실 이용 등
   - 학생들은 상담실 외에서의 활동을 할 경우 반드시 업무담당에게 알려 업무담당이 항상 학생들의 활동 장소를 파악하고 있도록 함
4. 방과후학교 프로그램과 연계방안(일정 구성)
   - 입급 신청서에 개인 방과후활동을 기록하여 학생관리
5. 운영 규모(학급 편성) : 1학급 ○○명

시간	활동 내용				
	월	화	수	목	금
운영인력	업무담당	업무담당	업무담당	업무담당	업무담당
15:00~15:10	입실 확인				
15:10~16:50	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)				
16:50~17:00	정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 하교				

방과후학교 연계형 돌봄교실 운영 방안(예시4)

1. 운영 장소 : 학교 내 활용가능교실
2. 관리인력 : 별도 위촉인력
3. 학생관리(입·퇴실 및 안전관리) 방법
   - 운영관리(입·퇴실, 기획, 운영, 안전관리 책임) : 방과후학교 연계형 돌봄교실 업무 담당
   - 학생관리(이동관리, 안전관리 및 개인활동 보조) : 위촉인력
4. 방과후학교 프로그램과 연계방안(일정 구성)
   - 개인관리카드로 참여하는 방과후학교 프로그램 및 귀가 시간 조사
   - 학교 내 별도 틈새 프로그램(과학, 독도, 통일, 공예 및 다문화) 운영 : 주 1회
5. 운영 방법
   - 방과후학교 연계형 돌봄교실 학교 내 학생 자치 동아리활동과 연계하여 소속감 부여
   - 교실 내 개인 사물보관 및 개인 활동 공간을 구성하여 개인활동과 휴식활동 병행
6. 운영 규모(학급 편성) : 1학급 ○○명
7. 요일별 시간표

시간	관리인력	활동 내용				
		월	화	수	목	금
13:00~15:00	자원봉사자	입실 확인 및 독후활동				
15:00~16:50		방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)				
		통일 동아리	과학, 독도 동아리	공예, 다문화 활동	개인 물건 정리	미술동아리
16:50~17:00	업무담당	정리정돈, 청소, 퇴실 확인, 하교				

방과후학교가 운영되지 않는 학기말 방과후학교 연계형 돌봄교실 운영(예시)

	월	화	수	목	금
14:10~15:00	개인활동	숲 체험 (교육기부)	개인활동	자기주도학습 (교사)	개인활동
15:00~15:40	책읽어주는 엄마 (자원봉사자)		자유놀이 (대학생봉사자)		생활체육 (자원봉사자 또는 교육기부)
15:40~16:00	휴식				
16:00~16:50	개인활동				
16:50~17:00	귀가지도				

재량휴업일 방과후학교 연계형 돌봄교실 운영(예시)

	재량휴업일
09:00~09:20	입실 확인
09:20~10:00	자기주도활동
10:00~10:50	독서활동(도서관 이용)
10:50~12:00	자기주도활동
13:00~16:30	교육기부 프로그램 등 활용 및 교구활동
16:30~17:00	정리 및 정리 및 귀가(오후반)

10 저녁돌봄교실 운영

가. 대상 학생

- 대상 학년 : 1~6학년
  - 오후돌봄교실 및 방과후학교 연계형 돌봄교실에 참여한 학생 중 추가 돌봄이 필요한 학생

나. 운영 시간 및 장소

- 운영 시간 : 17시(또는 19시)부터 22시까지 운영 가능
  ※ 학교 여건에 따라 탄력적으로 운영 가능하며, 22시까지 운영하기 어려운 경우 지역돌봄기관과 연계 가능
  ※ 저녁식사 후 바로 귀가하는 학생이 많은 경우는 별도의 저녁돌봄보다 오후돌봄의 연장운영을 권장
- 운영 장소 : 오후돌봄 전용·겸용교실

다. 학급 편성

- 단일 학급 내 인원은 20명 내외로 구성하되 교실 공간의 크기, 학년 당 학생 수, 퇴실 시간, 학생들의 발달 단계 등 여러 측면을 고려하여 학급 편성
- 저녁돌봄교실 참여 인원이 5명 이하인 경우에는 지역돌봄기관과의 연계 운영 방안 강구

라. 운영 안내

- 대상 학생 및 학부모에게 사전에 안내함으로써 충분한 수요조사와 의견수렴을 하되 학생 귀가 관련 사항을 명시
  ※ 학부모 동행 귀가를 원칙으로 하되, 학부모 미동반 귀가시를 대비하여 대리자(성인) 사전 지정제 실시
- 돌봄교실 운영 시간 변경 사전 안내, 귀가 상황 체크 등 의사소통 체계 마련

마. 운영 방법

- 학생이 자율적으로 참여하고 즐겁게 활동할 수 있는 활동 중심으로 구성 〈표 Ⅲ-6〉
- 간단한 운동, 놀이, 교육방송 시청 등의 개인활동 및 학교의 여건에 따라 단체활동 프로그램 운영 〈표 Ⅲ-7〉

- 저녁돌봄에 대한 별도의 시설안전, 귀가 및 응급상황 대책 등을 안전관리계획 수립에 포함하여 추진
- 비상벨 등 안전관리 시스템* 및 대학생, 학부모, 교원 등 자원봉사 인력을 통해 저녁돌봄 안전관리 강화

  * 비상벨(돌봄교실⇄경비업체 및 인근 파출소 또는 지구대, 교무실, 행정실, 보건실, 당직실 등), 인터폰, 소화기 설치

〈표 Ⅲ-5〉 저녁돌봄교실 유형 및 방법(예시)

구분	프로그램 유형		지원체제	
			인력	장소
저녁돌봄 17시 (또는 19시)~ 22시	〈유형Ⅰ〉 단위학교형	• 저녁돌봄 수요가 많은 학교의 운영 유형	• 초등돌봄전담사 • 돌봄봉사인력	• 단위학교 돌봄교실
	〈유형Ⅱ〉 거점학교형	• 저녁돌봄 수요가 소수이고 학교 간 접근성 용이한 지역의 운영 유형		• 거점학교 돌봄교실
	〈유형Ⅲ〉 지역연계형	• 지역돌봄협의체 및 돌봄기관 간 협력을 통해 지역아동센터 등에서 운영이 가능한 경우	• 지역아동센터인력 (보건복지부) • 다함께 돌봄인력 (보건복지부)	• 지역아동센터 등
	〈유형Ⅳ〉 아이돌봄서비스 연계형	• 저녁돌봄 수요가 극소수인 경우 아이돌보미 사업과 연계	• 아이돌보미 (여성가족부)	• 가정
	〈유형Ⅴ〉 복합형	• 희망 시간대 및 가용 인프라에 따른 선택형으로 운영	-	-

〈표 Ⅲ-6〉 저녁돌봄교실 프로그램 운영(예시1)

시간	월	화	수	목	금
17:00~17:40	자유선택놀이				
17:40~19:00	저녁식사 및 휴식				
19:00~20:40	일기쓰기 및 미디어 활동				
20:40~22:00	개별적 취미활동 및 귀가				

〈표 Ⅲ-7〉 저녁돌봄교실 프로그램 운영(예시2)

<table>
<tr><th colspan="2">시 간</th><th colspan="2">월</th><th colspan="2">화</th><th colspan="2">수</th><th colspan="2">목</th><th colspan="2">금</th></tr>
<tr><th></th><th>반</th><th>A</th><th>B</th><th>A</th><th>B</th><th>A</th><th>B</th><th>A</th><th>B</th><th>A</th><th>B</th></tr>
<tr><td colspan="2">18:00~19:00</td><td colspan="10">저녁식사 및 휴식</td></tr>
<tr><td colspan="2">19:00~20:00</td><td colspan="2">안전지도
(DVD 시청)</td><td colspan="8">전통놀이, 신체놀이, 표현놀이, 교구놀이, EBS 교육방송</td></tr>
<tr><td colspan="2">20:00~21:00</td><td colspan="10">숙제하기 및 독서활동</td></tr>
<tr><td colspan="2">21:00~22:00</td><td colspan="10">개인활동 및 귀가</td></tr>
</table>

11 방학 중 돌봄교실 운영

가. 대상 학생

- 대상 학년 : 1~6학년
  - 학기 중에 돌봄교실 및 방과후학교 연계형 돌봄교실에 참여한 학생 또는 방학 중 신규로 돌봄이 필요한 학생 등

나. 운영 시간 및 장소

- 운영 시간 : 9시~17시
  ※ 시작시간과 종료시간은 학부모의 수요와 학교의 여건을 바탕으로 조정
  ※ 오전부터 학기 중 돌봄 운영 시간까지 운영하는 것을 권장하되 학교의 여건 및 활동에 따라 탄력적으로 운영 가능
- 운영 장소 : 오후돌봄 전용·겸용교실 및 방과후학교 연계형 돌봄교실
  ※ 수용 인원에 따라 프로그램 운영에 적합한 장소를 적극 활용 가능

다. 학급 편성

- 단일 학급 내 인원은 20명 내외로 구성하되 교실 공간의 크기, 학년 당 학생 수, 퇴실 시간, 학생들의 발달 단계 등 여러 측면을 고려하여 학급 편성
- 학교 여건에 따라 기존 돌봄교실에 편입하거나 방과후학교 연계형 돌봄교실로 별도의 반을 편성·운영 가능

라. 운영 안내

- 대상 학생 및 학부모에게 사전에 안내함으로써 충분한 수요조사와 의견수렴을 하되 신규 대상 학생이 누락되지 않도록 함

마. 운영 방법

- 학부모의 수요 및 학교 여건을 바탕으로 방과후학교 프로그램과 연계하며, 유관기관 등의 무료 프로그램을 활용하여 자유놀이 및 자기주도적 프로그램을 편성·운영
  ※ 교육기부 및 지역사회, 대학생 봉사 캠프 등 연계
- 돌봄교실 연간 계획 수립 시 방학 중 돌봄교실 운영 계획을 포함하여 수립
  ※ 방학 중 돌봄교실 운영 기간 및 시간, 대상 학생, 수익자 부담의 범위(프로그램, 간식 및 급식 등), 프로그램 운영 방법 등에 대한 사전 안내를 통해 수요조사를 미리 실시
- 매일 1개 이상 또는 주 5회 이내 무상프로그램 제공을 원칙으로 하되, 필요할 경우 수익자 부담 방과후학교 프로그램과 연계 운영
  ※ 학부모가 추가로 요구하는 별도의 수익자 부담 프로그램은 학기 중과 같이 학부모의 수요 및 학교운영위원회 심의를 통하여 학교별 자율적으로 운영
- 학교 여건상 운영이 어려운 경우 교육(지원)청 차원에서 방학 중 운영 거점학교 지정 및 지역아동센터, 인근학교 등과 연계하여 운영 방안 모색
- 방학 중 돌봄교실 안전관리 강화 : 운영 인력에 대한 안전교육 실시, 지역 내 안전 프로그램 공유, 돌봄기관 간 공동 교육 실시, 시설 안전점검 등
- 간식 및 급식 : 교육비 지원대상 이외에는 수익자 부담으로 제공하되 학교별 운영 시간대에 따라 간식 및 급식 제공 방법 및 범위 결정
- 학교 외부 체험프로그램을 실시하는 경우는 초등돌봄전담사 동행을 원칙으로 함

〈표 Ⅲ-8〉 방학 중 1~2학년 중심 돌봄교실 운영(예시1)

<table>
<tr><th>시간</th><th colspan="2">구분</th><th>월</th><th>화</th><th>수</th><th>목</th><th>금</th></tr>
<tr><td>09:00~10:00</td><td colspan="2">개별활동</td><td colspan="5">출석 확인 및 대화 시간</td></tr>
<tr><td rowspan="2">10:00~12:00</td><td colspan="2">개별활동</td><td colspan="5">방과후학교 프로그램 미참여 학생 개별활동</td></tr>
<tr><td colspan="2">방과후학교</td><td colspan="5">방과후학교 프로그램 선택적 참여</td></tr>
<tr><td>12:00~13:00</td><td colspan="2">점심식사</td><td colspan="5">정리 및 중식지도, 오전 활동 참여 학생 귀가지도</td></tr>
<tr><td>13:00~14:00</td><td colspan="2">휴식</td><td colspan="5">개인활동</td></tr>
<tr><td>14:00~15:00</td><td rowspan="2">프로그램</td><td>1학년</td><td>종이접기</td><td rowspan="2">인성교육
충효교실
(노인회관)</td><td>레고</td><td>전통놀이A</td><td rowspan="2">인성교육
충효교실
(노인회관)</td></tr>
<tr><td>15:00~16:00</td><td>2학년</td><td>레고</td><td>종이접기</td><td>전통놀이B</td></tr>
<tr><td>16:00~16:50</td><td colspan="2">독서활동 및 귀가준비</td><td colspan="5">개인 독서활동, 정리정돈 및 귀가지도</td></tr>
<tr><td>16:50~17:00</td><td colspan="2">귀가</td><td colspan="5">학교 차량 운행(관리교사 동승 : 차량 안전지도)</td></tr>
</table>

〈표 Ⅲ-9〉 방학 중 1~2학년 중심 돌봄교실 운영(예시2)

<table>
<tr><th>시간</th><th>구분</th><th>월</th><th>화</th><th>수</th><th>목</th><th>금</th></tr>
<tr><td>09:00~10:00</td><td>개별활동</td><td colspan="5">출석 확인 및 대화 시간</td></tr>
<tr><td>10:00~12:00</td><td>프로그램</td><td>돌봄 뉴스포츠</td><td>돌봄 자연놀이</td><td>돌봄 전통놀이</td><td>돌봄 영화관람</td><td rowspan="6">학생 중심
체험학습
(숲 체험)</td></tr>
<tr><td>12:00~13:00</td><td>점심식사</td><td colspan="4">정리 및 중식지도, 오전 활동 참여 학생 귀가지도</td></tr>
<tr><td>13:00~14:00</td><td>휴식</td><td colspan="4">낮잠 시간 및 자유 선택 놀이 시간</td></tr>
<tr><td rowspan="2">14:00~16:00</td><td>개별활동</td><td colspan="4">방과후학교 프로그램 미참여 학생 개별활동</td></tr>
<tr><td>방과후학교</td><td colspan="4">방과후학교 프로그램 선택적 참여</td></tr>
<tr><td>16:00~16:50</td><td>독서활동 및 귀가준비</td><td colspan="4">개인 독서활동, 정리정돈 및 귀가지도</td></tr>
<tr><td>16:50~17:00</td><td>귀가</td><td colspan="5">학교 차량 운행(관리교사 동승 : 차량 안전지도)</td></tr>
</table>

12 학생 생활지도

가. 학생 생활지도 계획 수립

- 돌봄교실 운영 계획 수립 시 학생 생활지도 계획 내용 포함
  - 생활수칙은 돌봄교실 내 게시하여 학생들이 지속적으로 익히고 실천할 수 있도록 함
  - 돌봄교실 이용 제한 규정은 학교 여건 및 상황에 따라 수정하여 사용

〈표 Ⅲ-10〉 생활수칙 및 돌봄교실 이용 제한 규정(예시)

구분	내용
생활수칙	• 돌봄교실 입실 시간을 잘 지키고 결석 시 미리 연락을 한다. • 친구들과 사이좋게 지낸다. • 주변 정리 정돈을 잘 한다. • 안전하게 생활한다. • 돌봄교실 밖을 나갈 때 반드시 초등돌봄전담사 선생님께 말씀드린다. • 놀이를 할 때 규칙을 잘 지킨다. • 다른 친구에게 피해를 주지 않는다.
돌봄교실 이용 제한 규정	• 돌봄교실 참여 학생이 결석 또는 조퇴 시에는 보호자가 문자나 전화로 미리 연락을 취해야 하며 무단불참(조퇴, 결석)이 월(매월 1일부터 말일 기준) 3회 이상일 경우에는 이용을 제한 할 수 있다. 이용 제한 조치 이후에는 1개월 간 재입실 제한을 받을 수 있다. • 돌봄교실 참여 학생의 문제행위로 인하여 돌봄교실 운영에 지장을 초래하는 경우가 월(매월 1일부터 말일 기준) 3회 이상 반복될 경우에는 해당 학생·학부모에게 상담을 통해 시정을 요구하고, 그 이후에도 개선되지 않을 시에는 이용을 제한할 수 있다. 이용 제한 조치 이후에는 1개월 간 재입실 제한을 받을 수 있다.

나. 학생 생활지도 체제 구축

- 학교와 가정을 연계한 생활지도 체제 구축
  - 학교 내 모든 구성원들의 협력적 생활지도 체제 구축
  - 초등돌봄전담사 ↔ 돌봄업무담당교사 ↔ 담임교사·관리자 간 긴밀한 의사소통 체제 구축
  - 가정통신문 및 문자 발송 등을 통해 가정과 연계한 생활지도 실시
  - 돌봄교실 생활수칙 및 이용 제한 규정을 학생·학부모에게 필히 가정통신문이나 알리미 등을 통하여 사전 안내

    ※ 돌봄교실 내 문제 행동 발생 시 협력적 문제 해결

초등돌봄전담사	돌봄업무담당교사	담임교사·관리자
문제 행동에 대한 내용을 일지에 기록하여 돌봄업무담당교사에게 전달	문제 행동 학생에 관한 사항을 담임교사에게 전달	학부모 및 상담 교사의 도움을 받아 문제 해결을 위해 노력

[그림 Ⅲ-1] 초등돌봄교실 내 문제 행동 발생 시 협력적 문제 해결(예시)

다. 학생 생활지도 실시

- 학생 생활지도 시 학생에 대한 직접적 체벌 전면 금지, 교육적 훈육의 방법(단위학교 학생 생활규정에 준함)으로 지도

초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등)
⑧ 학교의 장은 법 제18조제1항 본문에 따라 지도를 할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 아니 된다.

- 학생에 대한 성범죄 및 학대 범죄사실을 인지하였을 경우 학교장에게 신속하게 보고하고 즉시 수사기관 및 관련 기관에 신고
  * 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조 2항에 따라 업무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 의심이 있는 경우에는 시 · 도, 시 · 군 · 구 또는 수사기관에 즉시 신고하여야 하며, 신고를 하지 않을 경우 같은 법 제63조에 따라 1천만원 이하의 과태료가 부과됨

아동·청소년의 성보호에 관한 법률
제34조(아동·청소년대상 성범죄의 신고) ① 누구든지 아동·청소년대상 성범죄의 발생 사실을 알게 된 때에는 수사기관에 신고할 수 있다. ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관·시설 또는 단체의 장과 그 종사자는 직무상 아동·청소년대상 성범죄의 발생 사실을 알게 된 때에는 즉시 수사기관에 신고하여야 한다. 2. 「초·중등교육법」 제2조의 학교(이하 생략)

아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법
제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차) ① 누구든지 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 특별시 · 광역시 · 특별자치시 · 도 · 특별자치도(이하 "시 · 도"라 한다), 시 · 군 · 구(자치구를 말한다. 이하 같다) 또는 수사기관에 신고할 수 있다. ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 시 · 도, 시 · 군 · 구 또는 수사기관에 즉시 신고하여야 한다. 20. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 장과 그 종사자 **제63조(과태료)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 1천만원 이하의 과태료를 부과한다. 2. 정당한 사유 없이 제10조제2항에 따른 신고를 하지 아니한 사람

※「학교폭력 사안처리 가이드북(교육부, 2021)」 및 기타 관련 법령 등 참조

라. 학생 생활지도 내용

1) 기본 생활습관

〈표 Ⅲ-11〉 기본 생활습관 내용

구분	내용
돌봄교실 생활규칙	• 돌봄교실 참여 시간을 잘 지키며 선생님 허락 없이 외출이나 귀가하지 않기 • 돌봄교실 외에 다른 교실 출입 금지 • 선생님의 지도에 잘 따르며 개인행동 하지 않기 • 웃어른에게 존댓말 사용하기 • 돌봄교실 내에서 휴대폰 사용 규칙 지키기
교우 관계	• 학습이나 놀이활동 시, 다른 사람 방해하지 않기 • 친구에게 바르고 고운 말을 사용하고 친구 배려하기 • 교실 물건 소중하게 다루고 친구와 나누어 사용하기
위생 및 정리정돈	• 교구나 교재 사용 후 정리정돈 잘하기 • 책가방 및 신발은 정해진 장소에 가지런히 정리하기 • 간식 및 급식 전·후에 손 씻기, 이 닦기 • 오물 및 쓰레기 정리하기

2) 학교폭력 예방

- 폭력 행동 및 아동 학대 사안의 인지
  - 학생의 신체적, 언어적, 행동적 모습에서 평소와 다른 특이 증후가 없는지 관심을 기울이면서 관찰
  - 특이 증후가 발견되면, 즉시 학생과의 대화, 신체적 관찰 등을 통해 문제 확인
  - 돌봄교실에서 일어날 수 있는 폭력 행동의 인지

〈표 Ⅲ-12〉 학생 유형별 행동 징후

구분	내용
피해학생	• 학생들이 놀이를 할 때, 늘 술래를 하거나 궂은 심부름을 한다. • 단체놀이를 할 때, 함께 하지 않거나 다른 학생들의 눈치를 본다. • 친구들이 함께 놀 때, 자주 혼자 블록을 가지고 놀거나 동화책을 본다. • 자주 울음을 터뜨리거나 다른 친구들의 사소한 말에도 상처를 받는다. • 돌봄교실에 오기 싫어하는 증상을 보인다.
가해학생	• 돌봄교실에서 큰 소리를 많이 치고, 약하게 보이는 친구에게 장난을 건다. • 장난감을 가지고 놀거나 단체놀이를 할 때 자기 마음대로 하려는 성향이 강하고, 쉽게 화를 내거나 주먹다툼을 한다. • 친구들이 하지 말라고 해도 계속 무시하며 장난을 걸거나, 짓궂게 놀이에 가담시킨다. • 좋은 물건을 많이 가지고 다니거나, 친구들의 물건을 자기 것인 것처럼 마음대로 사용한다.

- 아동학대의 경우, 다양한 양상의 징후가 나타나고 이를 근거로 사안 발생을 초기에 감지, 차단 가능. 다만, 여러 가지 상황을 고려하여 판단

〈표 Ⅲ-13〉 폭력 및 아동학대 징후

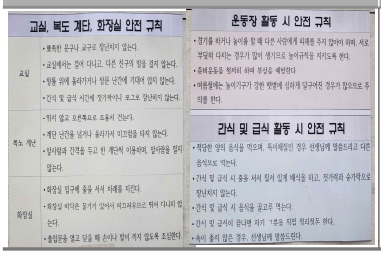
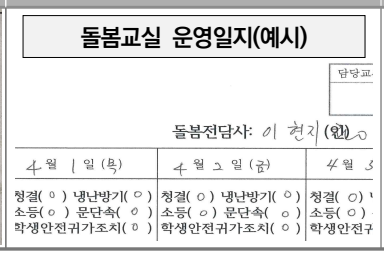
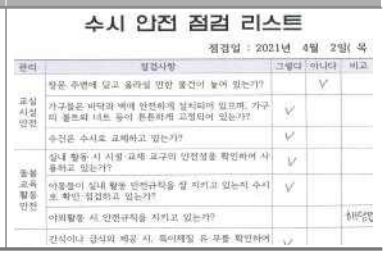
구분	내용
신체적·언어적 징후	• 사고로 보기에는 의심스럽거나 다치기 어려운 부위(겨드랑이, 팔뚝, 허벅지 안쪽, 목부위 등)에 상흔이 있다. • 화상 자국 혹은 사용된 도구의 모양이 그대로 나타나는 상처가 있다. • 신체적 상흔으로 자주 병원에 가는 경우가 있다. • 갑자기 말수가 줄어들거나 욕설을 심하게 한다.
정서적 징후	• 다른 아동이 울 때, 공포를 보인다. • 부모나 친구 등에 지나친 두려움을 가지고 있고, 가족을 비난한다. • 집으로 돌아가는 것을 싫어하고 다소 두려워하는 기색을 보인다. • 갑자기 소심해지거나 우울해 보인다.
행동적 징후	• 갑작스럽게 난폭하고 폭력적인 행동을 하거나 행동 장애를 보인다. • 친구들과 어울리지 않고 혼자 있다. • 나이에 맞지 않은 성적 행동을 하거나 해박하고 조숙한 성지식이 있다. • 특정 물건을 계속 빨고 있거나 물어뜯는다. • 어른과의 접촉을 회피한다. • 계절에 맞지 않은 옷차림을 하고 있다. • 그림 등에서 극단적인 정서상태가 표현되어 있다.

- 학교폭력 예방 활동 실시
  - 학생들에게 친구들을 괴롭히는 행동 유형, 문제점, 친구들과 사이좋게 지내는 행동 등의 계획을 세워 수시로 지도
  - 학교폭력, 아동학대의 증상 및 예방법 등과 관련하여 학부모와 주기적으로 정보를 교환, 예방을 위한 학부모와의 협력체계 구축
  - 초등돌봄전담사, 돌봄업무담당교사, 담임교사 등은 주기적으로 학교폭력 및 아동학대의 증상, 발견, 대처법, 돌봄교실 참여 학생의 생활 모습 등에 관해 논의하고 정보를 교환

13 학생 안전지도

가. 안전계획 수립 및 안전점검

- 돌봄교실 안전계획 수립 : 돌봄 안전관리 계획 및 안전규칙을 세워 안전한 돌봄교실 환경 조성
- 돌봄교실 안전점검
  - 돌봄교실 운영일지(나이스 돌봄운영관리 일지 또는 수기 일지 등)에 전기, 화재 등의 점검 사항을 넣어 매일 점검 실시
  - 매주 금요일 안전점검 체크리스트를 활용하여 돌봄교실 및 주변 환경 총 점검 실시
- 돌봄교실 명찰 활용 : 안전한 돌봄교실 운영을 위하여 명찰을 착용
  - 방과 후에 학생의 이동 확인 및 안전 생활지도 : 방과후학교 프로그램 참여, 저녁돌봄 참여, 귀가 현황 등을 쉽게 파악

돌봄교실 안전규칙 수립	돌봄교실 안전점검	매주 1회 종합안전점검
		

나. 안전한 돌봄교실 환경 구성

- 교실 내에서 지켜야 할 안전규칙과 안전대책표 부착
- 소화기 사용법, 화재 발생 시 대피요령 게시 및 대처법 교육 실시(학기별 2회)

안전대책표 돌봄교실 벽면 부착	소화기 사용법 안내	대피요령 게시	학생안전 관련 지도용 카드

초등돌봄교실 안전 관련 정보 참고

- 교육부 학교안전정보센터(http://www.schoolsafe.kr)
- 아동안전사이버교육센터(http://www.childsafedu.go.kr/index.jsp)
- 국민재난안전교육포털(http://www.safekorea.go.kr)
- 2015 초등돌봄교실 안전관리 길라잡이(교육부·한국교육개발원, 2015)
- 안전한 학교생활 어플

다. 안전지도 실시

- 돌봄교실의 안전지도는 실습을 통하여 위험한 상황을 사전에 예방하고 대피하는 태도와 능력을 기르며, 문제를 주위에 알리고 신고할 수 있는 능력 함양
- 학교의 전 직원에 대하여 돌봄교실 안전관리 전반에 대한 연수 실시 및 위급상황 시 협력 도모
- 돌봄교실 참여 학생에 대한 월 1회(저학년의 경우 매주) 이상 안전교육 실시 및 사례 대처 방법에 대한 시뮬레이션 실시

학교 내·외에서 일어날 수 있는 안전사고와 관련하여 안전교육 매월 실시(예시)

월	안전교육 주제	월	안전교육 주제
1월	**"신호등이 없을 땐 어떻게 건너요?"**	2월	**"○, ×퀴즈로 알아봐요"** -약을 먹을 때 지켜야 할 일에 대해 알기-
3월	**"안전한 길 찾아보기"** -보도와 차도를 구별해 보고, 보도를 안전하게 다니는 방법 알기-	4월	**"나는 어떻게 걷나요?"** -학교 실내사고-
5월	**"나의 급식태도는 어떤가요?"** -급식실에서 지켜야할 규칙-	6월	**"병균, 꼼짝 마!"** -우리 몸속으로 병균이 들어오는 경로와 여러 가지 질병을 예방하는 방법-
7월	**"안전하게 물놀이를"** -수영장에서 일어날 수 있는 사고와 안전하게 물놀이를 하는 방법-	8월	**"분명하게 말해요"** -소중한 내 몸을 지키려면 어떻게 해야 할까요?-
9월	**"내 가방 속 친구들"** -학용품을 잘못 사용하여 다치는 경우 알아보고, 안전하게 사용하는 법 알기-	10월	**"내가 그린 안전그림"** -체육시간, 운동장 활동 시 주의해야 할 점 그리기-
11월	**"어떻게 해야 할까요?"** -집에 혼자 있을 때 어떻게 해야 하는지 알아보기-	12월	**"교통표지판의 종류와 뜻 알아보기"**

라. 안전지도 내용

〈표 Ⅲ-14〉 안전지도 내용

분야	관리내용	점검내용(예시)
활동 안전	실내 활동	교재·교구, 문구, 생활지도
	실외 활동	운동장, 놀이기구, 실외 운동
귀가 안전	안전귀가 계획 수립	학생 개인별 관리카드
	학부모 동행 귀가	귀가동의서, 귀가일지
	통학버스 이용 귀가	귀가 차량, 귀가 안내
	지역사회 연계	인근 경찰 지구대 협조, 순찰 강화, 지역사회 인력 확보
감염병 안전	감염병예방 확인 조치	개인위생관리 요령 지도, 손 세정제 비치, 체온 측정, 감염병 병력 파악
	감염병 확인	감염병 발생 확인
	감염병 조치	감염병 증상에 따른 조치
응급처치	기본 원칙	응급처치 실시, 119 신고, 응급처치에 필요한 도구 구비
	응급상황 대비를 위한 준비	응급상황 대비 교육 및 훈련, 응급 시 처리 절차 비치, 구급상자 및 비상연락망 준비, 학부모 동의서 및 사고보고서 준비, 응급환자관리 대책반 구성
	응급처치의 단계	초기단계, 경과단계, 사후조치단계

1) 활동 안전

실내 활동	교재·교구	• 학생이 사용하는 교구는 'KC(KC 마크)'가 있는 것을 구입 • 교구의 날카로운 부분이나 모서리, 가시, 갈라진 곳이 없는지 확인하여 안전한 교구를 제공
	문구	• 칼이나 가위 등을 사용할 때 특히 안전사고가 발생하지 않도록 지도 • 색종이, 유점토 등 채색이 되어 있는 경우, 색소가 유해할 수 있으므로 입에 대지 않도록 안내 • 가위 손잡이에 손가락을 넣고 빙빙 돌리거나 휘두르면 주변 사람이 다칠 수 있으므로 조심하여 사용하게 안내 • 끝이 무디며 가볍고 안전한 것을 사용하도록 안내 • 칼날은 칼집 안쪽으로 끝까지 넣은 후 보관하고 가능하면 조임 장치가 있는 커터 칼 사용 • 셀로판테이프의 칼날에 손을 다치지 않도록 조심스럽게 자르도록 안내
실외 활동	운동장	• 운동장에서 활동 전에 파진 곳, 돌, 유리조각 등 위험요소가 있는지 확인·점검 • 정해진 장소에서 활동을 하도록 안내 • 많은 학생들이 활동을 하는 경우, 학생들 간의 부딪힘, 날아온 공 등에 의해 다치기 쉬우므로 학생들에게 주의하도록 안내 • 초등돌봄전담사의 시선이 미치지 않는 구석진 장소에서 학생들이 놀지 않도록 항시 점검
	놀이기구	• 연령에 맞는 놀이기구를 사용하도록 안내 • 놀이터에 돌, 유리조각, 금속조각 등이 있는지 확인 • 놀이기구가 안전하게 고정되어 있는지, 파손되거나 녹슬거나, 깨진 곳, 페인트칠이 벗겨진 곳 등이 있는지 확인 • 놀이기구 주변에 콘크리트 기초가 돌출되어 있거나 방치된 장애물이 있는지 확인 • 여름철에는 놀이기구가 강한 햇볕에 심하게 달구어져 화상을 입을 수 있으므로 주의
	실외 운동	• 경기를 하거나 놀이를 할 때 다른 사람에게 피해를 주지 않아야 하며, 서로 부딪혀 다치는 경우가 많이 생기므로 놀이규칙을 지키도록 안내 • 준비운동을 철저히 하여 부상 예방
체험 활동	• 사전 답사를 실시하여 위험 요소 및 현장 상황 등을 파악한 후 안전계획을 수립하고, 안전교육을 실시 • 학생 인솔 시 초등돌봄전담사가 반드시 동행하여 안전지도 철저 • 버스는 등록된 차량으로 인적사고에 대비한 보험가입이 되어 있는지 확인하고, 정해진 절차에 따라 계약 실시 • 체험활동 시 지켜야 할 안전사고 예방 사전지도 실시, 대중교통 이용 시 대중교통 이용 안전 규칙지도 철저 • 시 · 도교육청 현장체험학습 운영 매뉴얼 참고하여 운영 • 1일형 체험학습에 대한 안전 강화 : 학교 밖에서 이루어지는 1일형 현장체험학습은 계획 수립 후, 사전에 학교장의 허가를 득하고, 사전 답사를 통해 시설 안전을 확인하고, 1일 3시간 이상 또는 1일 2시간씩 2회 이상 운영되는 경우 청소년수련활동 인증 여부를 확인(http://yap.youth.go.kr)한다.	

체험활동 관련 안전지도 내용	
교통안전	• 횡단보도 이용 시 교통안전규칙을 지키고 뛰지 않는다. • 대중교통 이용 시 대중교통 이용 안전규칙에 따르며, 차례를 지키고 장난을 치지 않는다.
승강기안전	• 에스컬레이터를 탈 때는 황색 안전선 안에 서고 손잡이를 잡는다. • 에스컬레이터에서는 뛰거나 걷지 않는다.
물놀이·빙상활동	• 음식섭취 후 바로 활동하지 않고, 반드시 준비운동을 한다. • 안전규칙을 지키며 개인행동을 하지 않는다. • 선생님이나 안전요원이 지켜보는 곳에서 놀이활동을 한다.
관람 활동	• 조용히 하고 뛰어다니지 않는다. • 선생님의 지도에 따르며 개인행동하지 않는다. • 전시된 작품이나 물건을 함부로 만지지 않는다.

2) 귀가 안전

- 안전귀가 계획 수립 : 학생 개인별 관리카드를 작성(귀가 시간, 하교 후 가는 곳, 귀가 방법, 귀가동행보호자 및 연락처 등)
- 귀가 안전지도 : - 퇴실 시 귀가 동의서에 의한 귀가
  - 차량 이용 시 반드시 승·하차 도우미 동승 및 귀가 안전교육 실시
- 귀가 안전 실시 : - 버스 승하차 시 최종 인원 확인 및 차량 운행 상황을 학부모에게 제공
  - 학교 인근 경찰 지구대와 협조하여 학생 귀가 시간 순찰 강화

안전귀가 지도 사례(예시)

- 안전돌봄을 위한 안내장 발송 및 안전귀가 일지 작성
- 돌봄교실에 참여하는 자녀의 안전돌봄(안전귀가)을 위해 방과 후 일정을 확인
  - 자녀의 배정교실, 수강과목 해당란, 요일별 귀가 시간 및 배정 시간을 확인

안내장	안전귀가 일지	돌봄교실 운영 일지

- 안내장을 바탕으로 기초조사 실시 후 요일별 안전귀가 일지 작성
- 돌봄교실별 안전귀가 일지 작성 및 전체 일지 작성
- 입·퇴실통보 문자서비스를 통한 학생 안전귀가 지도
  - 스마트 수업관리 앱으로 무료 입·퇴실통보 문자서비스의 제공과 함께 초등돌봄전담사와 학부모들과의 원활한 의사소통을 꾀하여 학생들의 안전귀가 구축에 도움
- 학부모 안내 및 학생 안전교육을 통한 안전관리
  - 매년 3월 2째 주까지 참여 학생 귀가실태조사 및 관련 학부모 안내
  - 가정통신문을 통해 귀가 원칙 및 학부모 동행 하교를 제시하고 안내
  - 스쿨버스 종사자 안전운전 및 학생 안전교육안내
  - 귀가 시 안전운전에 관한 협의 및 관련 지침, 조치내용을 교육
  - 스쿨버스 안전도우미와 함께 임장지도하고 승차하여 안전벨트 착용 등 안전지도
  - SMS 발송
- 안전한 돌봄교실 환경 조성을 위한 지구대와 연계
  - 교육청을 통해 관할 지구대에 안전지원을 위한 협조 공문을 발송
  - 귀가 시 학교 인근 지구 순찰 강화
- 수시 귀가 시 배움터지킴이의 협조를 받아 안전한 귀가 지도를 실시

〈버스도우미와 하교버스 참여 학생지도〉

3) 감염병 안전

- 감염병 예방 확인 조치
  - 기본적인 개인위생관리 요령을 지도하고, 특히 손씻기와 기침예절 강조
  - 교실 내 또는 돌봄교실 근처 화장실에 학생들이 사용할 손 세정제(비누)가 항상 비치되어 있는지 확인
  - 기침을 하는 학생에게 마스크를 제공하고, 학생들을 대상으로 체온을 측정하여 이상 여부 확인
  - 감염병 병력이 있는 학생의 경우, 학부모로부터 증세를 파악하여 주의를 기울임
- 감염병 확인 및 조치
  - 학교에서 주로 발생하는 감염병의 주요 증상을 정확하게 인지
  - 감염병이 유행하는 기간 중에는 접촉을 통한 감염 가능성이 높으므로 외부인의 교실 출입을 제한하고 다른 학생들과 접촉이 많은 단체활동을 자제시키며 지속적으로 상태를 관찰함
  - 보건교사를 통해 감염병 증상이 확인된 경우, 보호자와 연락하여 즉시 귀가시키고, 정확한 진단 및 치료를 받도록 안내
  - 조금이라도 의심 증상이 있을 경우, 보건교사 및 담임교사에게 연락하고, 필요한 조치(관찰 또는 귀가)를 취함

4) 응급처치

- 응급상황 대비를 위한 준비
  - 초등돌봄전담사는 기도확보와 심폐소생술 등의 응급처치법과 상해예방, 감염성 질병 예방에 관한 교육과 훈련을 받음
  - 학생의 비상연락망, 응급 시 도움을 요청할 수 있는 기관의 전화번호(응급의료센터 1339 등)와 응급 시 처리 절차는 돌봄교실 벽면에 부착하거나 쉽게 찾을 수 있는 곳에 두어 언제든지 필요할 때 쉽게 볼 수 있도록 조치
  - 체험활동을 나갈 때 돌봄업무담당교사 및 초등돌봄전담사는 휴대용 구급상자 및 비상연락망 준비
  - 응급상황 발생에 대비하여 학부모 동의서를 준비하고 학교장을 총괄로 하는 응급환자 관리 대책반을 구성하여 응급상황 발생 시 신속하고 원활하게 대처

응급환자관리 대책반 구성(예시)

- 총괄: 교장
- 대책반장: 교감
  - 응급처치반 — 초등돌봄전담사 및 보건교사
    - 응급처치
    - 119, 1339 연락
    - 최초 상황 보고
    - 이송 시 응급상황에 동승
    - 이송, 진료에 관한 기록
  - 상황 대응반 — 돌봄업무담당교사 및 담임교사
    - 학부모 대응 및 지원
    - 사고 발생 관련 정보수집
    - 돌봄 활동의 결손 지원
    - 상황 보고 및 관리
  - 행정지원반 — 행정실장
    - 치료비 등 관련 예산집행지원 (긴급 이송 차량 지원 등)

응급처치 단계별 절차

1단계	2단계	3단계
초기단계	경과단계	사후조치단계
• 응급여부 판단 후 119 신고 • 응급처치 실행 • 의료기관 후송 • 응급상황보고 • 학부모 연락	• 사고원인 파악 • 초기 대응 및 사고 경과 기록 (사고 날짜, 시간, 장소, 사고 현황, 환자상태, 응급처치 내용 등)	• 학부모·학생 지속적인 관리 • 사안의 중요성에 따라 교육(지원)청에 보고

[그림 Ⅲ-2] 응급처치 단계별 절차

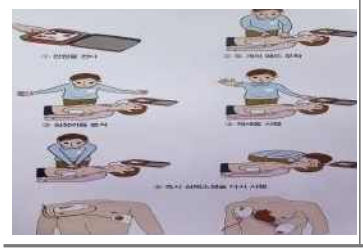
※ 학부모에게 연락이 되지 않거나 학부모가 올 수 없을 경우, 돌봄업무담당교사 및 담임교사가 이송

응급처치의 기본 원칙

- 상황이 아무리 긴박하더라도 응급처치자 자신의 안전과 현장 상황의 안전을 확보한다.
- 전문가가 판단하기 전까지 환자나 부상자의 생사를 판단해서는 안 된다.
- 전문가에 의해 정확한 진단이 내려지기 전까지는 의약품을 남용하지 않는다.
- 음식물을 주는 것은 기도 폐쇄의 위험이 있고, 응급수술이나 중요한 검사의 지연을 초래할 수 있으므로 금해야 한다.
- 긴급한 문제부터 해결한다.
- 현장에서 응급처치로 의식이 회복되었더라도 전문 의료인에게 반드시 인계한다.

초등돌봄교실 응급처치 지도 사례

- 응급처치 및 심폐소생술 교육실시
  - 학년초 보건교사의 협조를 받아 전문가(의사, 응급구조사 등)를 통해 돌봄업무담당교사 및 초등돌봄전담사에 대한 응급처치 및 심폐소생술 교육을 연 2회 총 2시간 실시
  - 응급에 따른 비상 시 연락 방법 및 병원 후송 방법 등에 대한 학부모 동의서를 배부, 수집하여 학생 개인 카드로 관리하고, 초등돌봄전담사에 대한 심폐소생술 및 응급처치에 대한 교육 실시

응급처치 교육자료	보건교사 협력 전문가 초청 심폐소생술 교육	
		

응급상황 판단 기준 및 응급환자 신고 시 전달할 기본 정보

- 응급상황 판단 기준

기도폐쇄	경련 및 마비	전기 손상
호흡 곤란이나 숨을 쉬지 않는 경우	심장마비	중독
심장질환이나 흉통	의식이 없는 경우	익수
중등도 이상의 화상	심한 출혈	척추 손상 의심

- 응급환자 신고 시 전달할 기본 정보
  - 환자가 발생한 위치, 주소 및 전화번호
  - 응급상황이 발생한 경위와 환자 상태
  - 주위의 위험요소 유·무(화재, 사고, 위험물질 등)
  - 환자의 수

Ⅳ 초등돌봄교실 관리 및 지원

14. 간식 및 급식 관리

15. 지역사회 자원의 연계

16. 초등돌봄교실에 대한 이해 및 참여 제고

17. 초등돌봄교실 프로그램 활용

18. 운영 결과 평가 및 환류

Ⅳ 초등돌봄교실 관리 및 지원

14 간식 및 급식 관리

가. 기본 방침

- 학교는 학교운영위원회의 심의를 통하여 학생에게 간식 및 급식을 제공할 수 있다.
- 학생의 수요를 반영하고 영양적 균형을 고려한다.
- 메뉴 선정 및 업체 계약 시 학생의 안전을 우선 고려한다.
- 학교의 여건에 따라 제공 방법 및 범위를 결정하여 시행한다.
- 교육비 지원대상외 학생은 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 급식은 매식(買食)을 원칙으로 하되, 학교의 여건에 따라 조리를 할 경우 안전관리에 만전을 기한다.
  - 학기중 : 매식을 원칙으로 하되, 여건에 따라 자체조리 가능
  - 방학중 : 도시락, 매식, 자체조리 등 학교의 여건에 따라 결정
- 주기적으로 간식 및 급식 모니터링을 실시하고 그 결과를 개선에 반영한다.
- 급식 및 간식은 당일 섭취하며, 학교 외부로 반출할 수 없다.

나. 제공 과정

1) 계획

- 간식의 경우 완제품을 중심으로 제공
- 영양의 균형을 고려한 간식 및 급식 계획을 월 단위로 작성하여 운영 간식의 경우 고칼로리 메뉴는 지양
- 학생의 수요를 정확히 파악하여 잔반을 최소화할 수 있도록 유의

2) 구입·제공

- 신선도를 확보할 수 있는 방안을 강구하여 종류와 구매 방법을 결정
- 지자체와 해당 업체에 협조 공문을 발송하여 위생 점검 등 협조 요청
- 제공 업체의 관련 보험(음식물배상책임보험 등) 가입 여부 확인
- 배식 시 필요한 보건 관련 안전에 유의
- 보존식 관리 철저

3) 사후 처리

- 예산집행은 행정실과 협의하여 정산 처리 후 결과 공개
- 환불 사유가 발생한 경우 단위학교별 환불규정 등을 고려하여 처리

다. 간식 및 급식 안전 확보

1) 재료의 구매·보관

- 품질·신선도·위생·유통기한 등을 확인하여 구입
- 제공업체의 보험(음식물배상책임보험 등) 가입여부 확인
- 도시락 구입 시 식품안전나라(foodsafetykorea.go.kr)에 식품제조가공업으로 등록된 업체인지 확인
- 부득이 학교 인근 음식점 구입 시 식품안전나라에 영업신고 된 음식점인지 확인
- 시·군·구 지자체에 대한 협조공문 발송 등을 통해 업체 위생 점검 등 협조 요청
- 매식 업체와 계약 시 구매, 운반, 제공, 사후처리 등 위생 절차 전반에 대한 내용 명시
- 구매한 간식, 도시락은 배달 즉시 섭취, 부득이한 경우 조리 후 2시간 이내 섭취
- 냉장·냉동고에 식품을 보관할 때, 제품에 표시된 보관 온도 및 방법 등을 확인하여 보관

2) 조리·배식

- 조리 및 배식환경은 항상 청결하고 위생적으로 관리
- 뜨거운 음식의 경우, 화상의 위험이 있으므로 약간 식힌 상태에서 배식
- 초등돌봄전담사는 학생들에게 알레르기 반응 등이 나타나는지의 여부 확인

3) 청결 유지

- 냉·온장고는 오염여부를 수시로 확인하며 청결하게 관리
- 정수기는 청결히 관리하고, 뜨거운 물에 의한 화상을 입지 않도록 주의
- 쓰레기통은 매일 비운 후, 세척하여 청결하게 관리
- 식기류 및 조리기구는 끓는 물에 삶거나 소독하여 청결하게 관리

4) 보존식(간식 및 급식) 보관방법

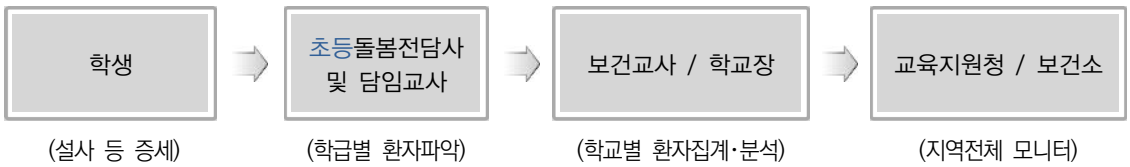
- 보존용기는 스테인레스 재질 및 뚜껑이 있는 소독·건조된 전용용기 사용
- 보존식은 식품위생법령상 보존식 보관 의무대상이 아니어도 음식 종류별로 1인분 분량으로 보존(개별 포장제품은 포장 상태 그대로 보존)
- 보존식을 담을 때에는 용기 뚜껑을 닫은 다음 채취일시, 채취자, 메뉴명 등을 보존식 기록양식에 적은 후 용기에 부착
- 보존식은 전용냉동고(-18℃ 이하)에 144시간(6일) 동안 보관
  ※ 보존식 구입 비용은 돌봄교실 예산으로 집행 가능

5) 식품 알레르기 학생관리

- 학기초 보건·영양 교사와 협조하여 학생의 아토피, 천식, 식품 알레르기 증상 등 특이체질을 파악하여 안전사고를 예방하고 응급환자 발생 시 대책 마련
- 알레르기를 유발하는 식품 섭취 시 심하면 사망까지 이를 수 있으므로 해당 학생의 식단에서 알레르기를 유발하는 식품을 반드시 제거
- 가공식품 구매 시 원재료명 및 함량을 확인하여 알레르기 유발식품이 포함되어 있는지 여부를 반드시 확인
- 식품 섭취 후 2시간 이내에 반응이 일어나므로, 식사 후 학생의 특이반응을 수시로 살핌

라. 식중독 사고 발생 시 대처 요령

1) 학교 집단 환자 감시체계



[그림 Ⅳ-1] 학교 집단 환자 감시체계

2) 대응 방법

- 복통 및 설사증상이 있는 학생을 신속히 파악하여 최초 발병일시 및 급식여부를 기록
- 질병 확인을 위한 보건소의 환자 채변 및 설문조사에 협조하고, 가정통신문을 발송하여 학부모에게 식중독 및 발생 사실을 통보
- 가정에서 발병 시 보건소 또는 인근 의료기관의 진료를 받도록 지도
- 안전한 음식물 섭취 및 손 씻기, 물 끓여 먹기 등 학생 보건안전교육 강화
- 학교안전공제회에 안전사고 보상규정 적용 철저
- 배식 전 자체조리의 경우 검식을 실시하며, 완제품의 경우 식품 안전 상태를 확인
- 식중독 발생 시에는 보관 또는 사용 중인 식재료를 역학조사가 완료될 때까지 폐기하지 않음
- 식중독 발생으로 보건소 등 관계기관에 보존식 인수·인계시 인수증을 받고 인계

15 지역사회 자원의 연계

가. 지역사회 자원의 다양한 활용

1) 지역 유관기관과의 연계

- 지역 내 돌봄 관련 기관과 협약을 통하여 프로그램 일부 또는 돌봄교실 전체 연계 운영

지역 연계 돌봄서비스 운영 사례

- (○○시) 우리동네 키움센터 운영
  - 시청-교육청 간 '온종일 돌봄체계 구축 업무협약' 체결
  - 돌봄교실 대기 학생이 많은 자치구 내 시설(상가, 단독주택 등)을 리모델링하여 돌봄공간으로 활용하고 학부모·주민 재능기부·마을공동체가 참여
- (△△도) 미래형 돌봄교실(교육지원청-마을 협력 모델)
  - 주민 강사를 활용, 지역의 아이를 참여 학부모가 직접 가르치고 돌보는 교육공동체 형성을 통해 자생적인 평생학습마을 조성
- (☆☆시) 돌봄 자람터를 인구밀집으로 돌봄수요 급증 지역에 우선 설치·운영(3개소)
  - 지역사회 자원 연계 재능기부 프로그램 운영

지자체의 활용가능교실을 이용한 돌봄제공 사례(○○군)

- (특징) 지자체가 지역 내 초등학교(2개교)와 협약을 통해 활용가능교실을 이용, 돌봄시설로 리모델링하여 본교 및 인근 초등학교 학생에게 돌봄서비스를 제공
- (운영시간) 초등돌봄교실 운영시간(~17시) 이후부터 19시까지 운영
- (지원내용) 인근 초등학교 학생 이동을 위한 차량 지원, 저녁급식 제공 등

2) 지역사회 자원과 연계

- 돌봄 프로그램 운영을 위해 지역사회의 다양한 자원을 연계·활용

〈표 Ⅳ-1〉 지역사회 자원 종류(예시)

종류	내용
예산	• 지자체 지원 등
인적자원	• 프로그램 지도강사, 생활지도 및 안전지원 인력 등 • 기업인, 대학교수, 학부모, 대학생, 연구원 등 지역사회의 다양한 인적 자원
물적자원	• 교육·체험 장소, 교육에 필요한 기자재 및 물품(예 : 악기), 교통 수단 등
프로그램	• 지역사회의 여러 기관이나 단체, 개인이 가지고 있는 다양한 프로그램
정보	• 지자체 등 지역사회의 여러 기관이나 단체, 개인 등이 가지고 있는 돌봄교실에서 활용할 수 있는 유용한 정보

〈표 Ⅳ-2〉 지역 프로그램 활용 사례(예시)

기관·단체	프로그램
대학교(평생교육원)	• 방과후 돌봄 프로그램, 진로직업교육, 현장체험 등
박물관, 유물전시관, 농(어·산)촌 전시관	• 박물관 전시물 관람, 전시회 및 유물전 개최, 역사문화체험 운영, 농수산물 재배 및 수확체험 등
문화회관, 예술회관, 문화원, 수목원	• 예체능(무용, 미술, 음악)교실 운영, 음악회 및 전시회 관람, 동아리 경연대회 개최, 악기 연주 및 학습 지원, 학교별 연주발표회 개최 등
경찰, 소방서 도서관 및 관공서	• 교통안전교육, 불조심 및 물놀이사고 예방법, 예체능활동 지원, 독서프로그램 등

※ 시·도 및 시·군구체육회, 평생학습관, 청소년문화의집 등도 활용 가능

3) 교육공동체의 협력을 통한 연계

- 교육공동체의 교육기부 활동을 통한 돌봄 프로그램 운영

〈표 Ⅳ-3〉 인적자원 활용 운영 사례(예시)

유형	사례
학부모 재능기부	• 특기적성 강사 자격증을 가진 학부모 활용한 프로그램 운영 • 학부모 자원봉사를 활용한 저녁돌봄 프로그램 운영
봉사자 및 재능기부	• 시립도서관의 학부모 가르치미 무료봉사 활용 주 1회 2영역(독서, 한자) 지도 실시 • 책읽어주기 봉사단 활용(독서교육실시 등) • 재능기부자 활용(창의미술 및 미술치료 등) • ○○교향악단에서 오케스트라 프로그램 운영을 위한 강사 재능기부

나. 부처별 돌봄서비스 현황 및 연계

〈부처별 방과후 돌봄서비스 운영 현황〉

구 분		교육부	보건복지부		여성가족부
사 업 명		초등돌봄교실	지역아동센터	다함께 돌봄	청소년방과후아카데미
지원대상		1~6학년	만 18세 미만	만 6~12세 미만	초등4학년~중등3학년
지원기준 (소득)		맞벌이 가정 중심 (없음)	취약계층 중심 (중위소득 100% 이하)	맞벌이 가정 중심 (없음)	취약계층 중심 (중위소득 150% 이하)
지원내용		보호, 교육 및 일부 급·간식지원	보호, 교육, 문화, 정서지원, 지역사회 연계 등	시간제돌봄, 돌봄 프로그램 지원 등	전문체험활동, 학습지원, 자기개발활동, 특별지원 및 생활지원(급식지원 포함)
지원형태		무상(프로그램, 간식비 등 일부 자부담)	무상(소득별 이용료 5만원 이내 부담)	이용료 자부담 (프로그램 참여 등 월 10만원 이내, 간식비는 실비 별도 부담)	무 상
운영 시간	학기	방과 후부터 17~19시 (일부 저녁돌봄 운영)	14~19시	여건에 따라 자율	방과후~21시
	방학	여건에 따라 자율	12~17시	여건에 따라 자율	여건에 따라 자율
근거법		초·중등교육과정 총론 (교육부 고시)	아동복지법	저출산 고령사회 기본법, 아동복지법	청소년기본법

【참고】 여성가족부 아이돌봄서비스

구분	내용
지원대상	만 12세 이하(서비스 종류 및 정부지원 유형에 따라 본인부담금 차등 적용)
지원내용	맞벌이 가정 등에 아이돌보미가 직접 방문하여 아동을 안전하게 돌보는 서비스
신청방법	아이돌봄서비스(https://www.idolbom.go.kr/ ☎1577-2514)

【참고】 2014년 지역돌봄운영계획 수립·운영 방안, 2014.2 관계부처 합동

❑ 연계 유형

가) 지역아동센터-초등돌봄교실 연계

- 프로그램 및 시설·장소 연계
  - (특화 프로그램 공동운영) 돌봄기관의 특성에 따라 강점을 가지고 있는 다양한 프로그램을 학교, 지역아동센터에서 공동으로 운영

- (시설, 장소 및 프로그램 강사 공동 활용) 각 돌봄기관별 시설·장소 및 프로그램 강사 공동 활용, 프로그램 운영주체가 운영 책임

● 초등돌봄교실 운영을 지역아동센터에 위탁

- (운영 방식) 학교가 지역아동센터와 위탁운영에 관한 계약 등을 체결하고 학교 공간을 활용하여 돌봄교실 운영 또는 지역아동센터 공간을 활용하여 돌봄서비스 운영

※ 지역아동센터 대표자 겸 시설장*의 경우 상근의무(「사회복지사업법」 제35조) 에 위반되지 않도록 초등돌봄교실 위탁 운영을 위한 별도 종사자(관리책임자)를 배치하여야 함

* 대표자 겸 시설장은 초등돌봄교실 근무 불가

● 시간대별 연계

- (기본 방향) 학교 여건과 지역여건을 고려하여 학교의 돌봄교실 이용 후 지역아동센터를 시간대별로 운영

※ 단, 저녁돌봄이 없는 학교에서 저녁돌봄을 희망하는 학생이 있는 경우 지역협의체 협의를 통해 지역돌봄기관과 연계 운영 권장

- (운영 방식) 시간대를 달리하여 각기 다른 돌봄기관 간 이동 시 아동의 안전조치 등을 감안하여 가급적 차량 운행이 가능한 돌봄기관을 우선 연계 추진

〈표〉 연계 협력 사례(예시)

유형	사례
프로그램 및 시설·장소 연계	• 인근 지역아동센터와 협약을 맺고 다양한 연계활동 수행(협약서 작성) - 지역아동센터 강사가 매주 수요일 1시간씩 학교에서 운영하는 오후돌봄에서 종이접기 지도 - 학교 교사가 2개 지역아동센터에 가서 매주 목요일 1시간씩 학습 지도 - 지역아동센터에서 토요팜스쿨 운영
지역아동센터 위탁운영	• 유휴교실을 이용하여 지역아동센터를 통한 돌봄교실 위탁 - 학교 시설(컴퓨터실, 운동장, 도서실)을 이용함으로 인해 다양한 프로그램 운영 및 창의적인 체험활동의 기회를 제공 - 지역아동센터가 학교의 유휴교실을 이용함으로 인해 학부모의 입장에서는 안전한 돌봄서비스를 받을 수 있는 기회를 제공

나) 초등돌봄교실-청소년방과후아카데미 연계

● 학교 내에서 전체 프로그램을 위탁 운영

- (운영 방식) 학교에서 청소년방과후아카데미가 숙제지도, 보충학습, 청소년활동 및 특기적성, 귀가지도 등 모든 프로그램 운영을 담당

※ 초등돌봄교실을 학교에서 운영하되, 프로그램은 외부에 전체 위탁하고자 하는 경우

- (운영 책임) 시설에 대한 책임은 학교장이, 그 외 학생 지도 및 보호의 책임은 청소년방과후아카데미 위탁기관장이 맡게 됨

- 청소년방과후아카데미에서 위탁 운영
  - (운영 방식) 방과후 학생차량 이동, 숙제지도, 보충학습, 급식, 특기적성 프로그램, 귀가지도 등 모두를 청소년방과후아카데미에 위탁
    ※ 청소년방과후아카데미에서 모두 책임지고 지도하는 방식
  - (운영 책임) 학교에서 위탁한 청소년방과후아카데미 기관장

※ 연계활동 내용

• 시·군·구 권역별 협의회 • 상호 기관 방문 • 공동 성과 보고 • 시·도/시·군·구 돌봄운영/실무협의회	• 공동 수요 신청 배치 • 프로그램 및 강사 공유 • 학생 정보 교류 • 시설 공유	• 공동 연수 • 공동 워크숍 • 공동 컨설팅 • 기타활동

[그림] 지역돌봄 네트워크 구축 및 운영 모형

❑ 유의사항

- (안전 확보) 연계기관 간 이동 시 안전, 연계된 돌봄서비스 제공 시간 내 안전, 귀가 시 안전 등 학생 안전 확보를 전제로 연계 추진
  - 돌봄기관 간 업무협약 및 계약 추진 시 보험 등 학생 안전관리 등에 관한 조항을 명확히 하고, 상시 소통 채널 확보를 통해 학생관리 강화
    ※ 기관 간 이동에 대한 안전지도 계획 수립 및 이행 필요

❑ 예산 운영

- 지역돌봄기관과 연계할 경우, 지역돌봄협의체를 통하여 지역여건에 따라 예산 운영 방안 마련
- 교육청 및 학교회계 관련 지침 등에 따라 예산 지원, 정산 등은 탄력적으로 운영

16 초등돌봄교실에 대한 이해 및 참여 제고

가. 필요성

- 교육공동체 간 상호 이해를 통한 협력 운영이 필요함

나. 주체별 활동 방안

1) 교직원

가) 교직원 회의 및 연수

- 교직원 회의나 동학년 회의 시 초등돌봄교실 운영의 필요성, 운영 방안 등에 대한 안내
- 학교에서 관련 연수 및 워크숍 실시
- 교육(지원)청, 지자체 등에서 실시하는 연수 참여
- 여건에 따라 다양한 형태의 연수 실시

나) 겸용교실 사용 시 업무 공간 배려

- 학교의 여건에 따라서 겸용교실을 제공한 교사 및 초등돌봄전담사 대체 업무공간을 제공하도록 노력함

다) 안내자료 활용을 통해 이해도 제고

- 돌봄교실에 대한 인식 개선 및 공감대 형성을 위해 보급된 안내자료를 통해 초등돌봄교실 이해도 제고

2) 학부모

- 가정 양육의 중요성, 돌봄교실 운영 내실화, 초등돌봄전담사에 대한 인식개선 등에 관한 학부모 교육 실시

〈표 Ⅳ-4〉 초등돌봄교실에 대한 이해 및 참여 제고 방법 및 내용(예시)

방법	내용
지면안내	• 가정통신문 • 학교소식지 돌봄교실 코너 운영 • 주간 / 월간 학습계획안 안내장 등
통신안내	• 출결사항, 학생의 생활이나 활동 소개 등(SNS, App 등) • 학교홈페이지 : 지도계획, 활동모습, 프로그램, 학생활동 등
대면안내	• 신입생 예비소집일 설명회 • 학부모 상담주간 활용 • 돌봄교실 관련 학부모 연수 • 돌봄교실 활동 공개의 날 등

17 초등돌봄교실 프로그램 활용

가. 기본방침

- 돌봄교실 연간 운영 계획을 바탕으로 나이스(NEIS)에 돌봄교실 정보를 사전 입력하고, 운영계획 및 운영·지원 현황에 관한 사항을 나이스(NEIS)로 관리
  ※ 돌봄교실 위탁 운영의 경우에도 나이스(NEIS) 초등돌봄교실 프로그램 활용
  ※ 불필요한 수기 문서(철) 작성·보관 등 지양
- 학교 및 교육(지원)청 단위에서 업무담당자 및 초등돌봄전담사의 업무를 고려하여 나이스(NEIS)의 효율적인 운영 방안 마련
- 학부모가 돌봄교실 관련 기본 정보를 확인하여 신청하고, 입·퇴실, 간식 및 급식 메뉴, 퇴실시각 및 동행인 확인 등 편의제공

나. 돌봄교실 운영 관리

- 교실관리, 인력관리, 프로그램 관리, 간식 및 급식 관리, 입·퇴실관리, 일지관리, 수익자 부담경비 관리 등 돌봄교실 운영 전반을 나이스(NEIS)에서 관리
  - 위탁운영학교의 경우 나이스(NEIS) 대국민서비스(초등돌봄교실 돌봄인력서비스)를 통해 관리 가능
- 돌봄교실 운영 및 신청 현황 통계를 자동 집계하여 전송

다. 돌봄교실 신청

1) 오프라인

- 학교별 지침에 따라 신청서 및 증빙서류 제출

2) 온라인

- 나이스(NEIS) 대국민서비스 또는 「정부24」 '온종일 돌봄 원스톱 서비스'를 활용하여 신청
  ※ 학부모는 나이스(NEIS)대국민서비스를 통해 자녀의 돌봄교실 입·퇴실확인, 퇴실시각, 귀가 동행자, 간식 및 급식 메뉴 확인 가능

라. 사용 방법

- 「나이스(NEIS) 초등돌봄교실 프로그램 사용자 설명서」 참고
- 「정부24」 '온종일 돌봄 원스톱 서비스' 개통에 따른 나이스 초등돌봄 업무처리 안내」 참고

  ※ https://www.gov.kr/portal/service/serviceInfo/134200000005

18 운영 결과 평가 및 환류

가. 평가 방법 및 내용

〈표 Ⅳ-5〉 돌봄교실 운영 평가 방법(예시)

구분	방법	내용
1	수요자(학생, 학부모) 만족도 조사	• 학기별 / 프로그램별 / 초등돌봄전담사, 프로그램 지도강사별 만족도 조사 실시 (설문조사, 협의회 등)
2	돌봄교실 활동 공개	• 학교돌봄교실 연간운영계획에 따라 실시
3	돌봄교실 계획 작성 및 검토	• 학년초 계획안, 연간 계획안 작성 방법 연수 • 연간 / 월간 / 주간 / 방학 중 계획안 작성 및 검토
4	프로그램 운영 모니터링 및 컨설팅	• 자체 모니터링 및 컨설팅 • 외부 모니터링 및 컨설팅
5	돌봄위탁기관 평가	• 돌봄 프로그램 위탁의 경우, 위탁되는 프로그램에 대한 평가 실시

나. 평가 결과의 환류

- 평가 결과, 장점은 확대하고 문제점은 개선
- 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용
- 초등돌봄전담사·프로그램 지도강사 평가에 반영
- 학생지도, 학부모 상담 자료로 활용 등

Q & A

Q & A

1 학교 시설 공사 등으로 인해 방학 중 돌봄교실 운영이 어려운 경우는 어떻게 해야 할까요?

- 학교 시설 공사(석면, 안전 시설) 등의 이유로 방학 중 돌봄교실 운영이 어려운 경우, 사전에 학부모에게 안내를 하고, 지역아동센터, 다함께 돌봄센터, 인근 학교 등과 연계하여 운영할 수 있습니다.

2 교원을 활용하여 돌봄교실을 운영할 경우(방과후학교 연계형 돌봄교실 포함) 수당 지급기준 및 시간은 어떻게 되는가요?

- 지원인력으로 교원을 활용하여 운영하는 경우 수당 지급기준은 시·도교육청 기준에 따르며, 시간은 근무시간 1시간 기준으로 지급합니다.

3 돌봄교실 입급대상자 선정기준이 학교별로 차이가 있어 A학교 기준에 따르면 1순위 입실대상자가 되지만, B학교 기준에 따르면 3순위가 되어 돌봄교실을 이용하기 어렵습니다. 공통 기준 적용은 어려운가요?

- 초등돌봄교실은 맞벌이·저소득층·한부모 가정·담임추천대상자 등의 초등1~2학년 학생을 중심으로 운영하되, 학교 및 지역적 특성을 고려하여 마련한 우선순위 기준 및 초등돌봄교실 운영에 대한 세부사항은 학교별·시도별로 차이가 있을 수 있습니다.

4 초등돌봄교실 프로그램을 유상으로 운영하는 경우 방과후학교 자유수강권으로 프로그램 수강료 지원이 가능한가요?

- 전국 시·도교육청 방과후학교 자유수강권 지원 방침에 따릅니다.

5 돌봄 전용교실 또는 겸용교실 구축 할 경우 공간 확보에 대한 규격 기준은 무엇인가요?

- 일반적으로 활용가능교실이 있을 경우 일반교실 크기(66㎡)를 권장하며, 특별실 등 좁은 공간을 활용한 돌봄교실 구축도 가능하나 돌봄교실 정원이 20명 내외임을 감안하여 돌봄교실 구축 공간을 확보하여야 합니다.

6 초등돌봄교실을 이용하기 위해서는 어떤 서류를 준비해야 하나요?

- 초등돌봄교실 운영 길라잡이 [참고자료 1-6] 초등돌봄교실 증빙서류(예시)를 참고하여 제출하고, 법적 증빙서류를 준비하기 어려운 경우 학부모 면담 후 담임교사 추천서로 대신할 수 있습니다.

7 해당 학교의 교원이 초등돌봄교실에서 운영하는 특기적성 프로그램 강사를 할 수 있나요?

- 학교운영위원회의 심의를 거쳐 해당 학교의 교원이 특기적성 프로그램 강사로 지원 가능합니다.

8 돌봄교실 특기적성 프로그램 강사의 계약기간 종료 후 연달아 재계약하는 경우 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회를 해야 하나요?

- 돌봄교실 특기적성 프로그램 강사는 방과후학교 개인위탁강사 운용 지침과 동일하게 계약시마다 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회를 실시해야 합니다.

9 교원을 방과후학교 연계형 돌봄교실 운영 인력으로 활용 가능한가요? 또한 수당을 지급할 수 있는지요?

- 교원은 학생 지도 및 상담 활동까지 할 수 있으므로 방과후학교 연계형 돌봄교실 운영 인력으로 활용이 가능하며, 또한 별도의 돌봄교실 운영 및 학생관리를 하기 때문에 수당을 지급할 수 있습니다.

10 학기 중에 초등돌봄교실에 참여하지 않았던 학생도 방학 중에 참여가 가능한가요?

- 가능합니다. 학교의 여건에 따라서 오후돌봄교실 또는 방과후학교 연계형 돌봄교실에 참여하면 됩니다.

11 저녁돌봄교실의 운영 시간은 어떻게 되나요?

- 17시(또는 19시) 이후부터 22시까지 운영 가능하며, 저녁식사 후 바로 귀가하는 학생이 많은 경우 별도의 저녁돌봄보다 오후돌봄의 연장 운영을 권장합니다.

12 3학년 이상 학생의 경우에도 오후돌봄교실에 참여가 가능한가요?

- 1~2학년에서 전 학년으로 돌봄대상이 점차 확대되고 있으므로 학부모 수요 및 학교 여건에 따라 3학년 이상 학생도 참여가 가능합니다.

13 17시 이후에도 오후돌봄교실에 참여할 수 있나요?

- 학교 여건 및 수요에 따라 급식 제공 없이 오후돌봄을 19시까지 연장하는 등 탄력적 운영이 가능하므로 참여할 수 있습니다.

14 초등돌봄교실 학급 내 인원을 반드시 20명으로 해야 하나요?

- 학급 내 인원은 20명 내외로 구성하되 시·도별 운영 지침에 따라 탄력적으로 운영할 수 있습니다.

15 방과후학교 연계형 돌봄교실에는 어떤 학생들이 참여할 수 있나요?

- 전 학년을 대상으로 하며, 돌봄대상 학생 중 방과후학교 프로그램에 1개 이상 참여하고 오후돌봄교실을 이용하지 못하는 학생이 참여할 수 있습니다.

16 저녁돌봄교실 운영 시 학생들의 귀가지도는 어떻게 해야 하나요?

- 대상 학생 및 학부모에게 학생 귀가 관련 사항을 사전에 안내하며 학부모 동행 귀가를 원칙으로 하되, 학부모 미동반 귀가 시를 대비하여 대리자(성인) 사전 지정제를 실시·운영합니다.

17 간식 및 급식 불참자 환불처리에 대한 기준은?

- 「초등돌봄교실 운영 길라잡이」의 예산 운영을 참고하여 학교별 환불 규정을 마련하여 시행할 수 있습니다.

18 학교, 지역아동센터, 다함께 돌봄센터, 청소년방과후아카데미 등 2개 이상의 돌봄기관을 이용할 수 있나요?

- 교육부의 초등돌봄교실, 보건복지부의 지역아동센터와 다함께 돌봄센터, 여성가족부의 청소년방과후아카데미는 방과 후 아동의 돌봄사각지대 해소를 위해 시간대를 달리하여 이용하는 경우 중복이용 제한을 적용하지 않습니다.

부 록

부 록

1. 수요조사 및 결과 분석 ····· 104
【참고자료 1-1】 2022학년도 범정부 온종일돌봄 수요조사(재학생/학교) 설문지 ····· 104
【참고자료 1-2】 2022학년도 범정부 온종일돌봄 수요조사(재학생/학교) 가정통신문 ····· 107
【참고자료 1-3】 돌봄교실 신청서(예시) ····· 108
【참고자료 1-4】 돌봄체험기간 신청서(예시) ····· 112
【참고자료 1-5】 3~6학년 방과후학교 연계형 돌봄교실 안내자료(예시) ····· 113
【참고자료 1-6】 초등돌봄교실 입급 증빙서류(예시) ····· 114
【참고자료 1-7】 초등돌봄교실 담임추천서(예시) ····· 115
【참고자료 1-8】 돌봄교실 프로그램 및 급·간식 불참(미실시) 신청서(예시) ····· 116

2. 연간 운영 계획안 작성·심의 ····· 117
【참고자료 2-1】 초등돌봄교실 운영 계획(예시) ····· 117
【참고자료 2-2】 방학 중 돌봄교실 운영 계획(예시) ····· 125

3. 돌봄교실 공간 확보 및 구축 ····· 127
【참고자료 3-1】 돌봄 겸용교실 구축 내부 계획서(예시) ····· 127
【참고자료 3-2】 돌봄교실 환경 개선 및 여건 조성 ····· 128
【참고자료 3-3】 돌봄교실 활용 방법 ····· 129
【참고자료 3-4】 돌봄 겸용교실 구축 사례 ····· 131

4. 간식 및 급식 제공 ····· 132
【참고자료 4-1】 보존식 기록지(예시) ····· 132
【참고자료 4-2】 간식 및 급식 계약서(예시) ····· 133
【참고자료 4-3】 돌봄교실 간식 및 급식비 안내장(예시) ····· 134
【참고자료 4-4】 초등돌봄교실 급·간식 자체점검표(예시) ····· 135

5. 학생 생활지도 ····· 136
【참고자료 5-1】 초등돌봄교실 학생 생활지도 계획(예시) ····· 136
【참고자료 5-2】 초등돌봄교실 생활수칙(예시) ····· 137

6. 안전관리 ····· 139
【참고자료 6-1】 안전지도 연간 계획안(예시) ····· 139
【참고자료 6-2】 안전점검 리스트(예시) ····· 142
【참고자료 6-3】 학생 개인별 관리카드(예시) ····· 143
【참고자료 6-4】 개인별 방과후 활동 시간표(예시) ····· 144
【참고자료 6-5】 초등돌봄교실 학생관리 현황표(예시) ····· 145
【참고자료 6-6】 초등돌봄교실 귀가 일지(예시) ····· 146
【참고자료 6-7】 초등돌봄교실 참여 학생 귀가 방법 현황(예시) ····· 147
【참고자료 6-8】 초등돌봄교실 귀가 안내 가정통신문(예시) ····· 148
【참고자료 6-9】 초등돌봄교실 귀가 및 이용 서약서(예시) ····· 149
【참고자료 6-10】 초등돌봄교실 대리인 동행 귀가 위임장(예시) ····· 150
【참고자료 6-11】 응급처치 동의서 및 비상연락처(예시) ····· 151
【참고자료 6-12】 초등돌봄교실 비상연락망(예시) ····· 152
【참고자료 6-13】 사고보고서 양식(예시) ····· 153

7. 돌봄인력 운영 ····· 154
【참고자료 7-1】 초등돌봄교실 대체인력 출근부(예시) ····· 154
【참고자료 7-2】 초등돌봄교실/방과후학교 연계형 돌봄교실 봉사인력 위촉장(예시) ····· 155
【참고자료 7-3】 초등돌봄교실 봉사활동 확인서(예시) ····· 156
【참고자료 7-4】 초등돌봄교실 봉사활동 일지/기록지(예시) ····· 157
【참고자료 7-5】 교육(지원)청-인근 대학 업무협약을 통한 초등돌봄교실 교육(사회) 봉사활동(예시) ··· 158
【참고자료 7-6】 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 요청서 및 동의서 ····· 162
【참고자료 7-7】 행정정보 공동이용 사전동의서(예시) ····· 166
【참고자료 7-8】 초등돌봄교실 참여 학생 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(예시) ····· 167

8. 지역사회 자원의 연계 ····· 168
【참고자료 8-1】 업무협약서(예시) ····· 168
【참고자료 8-2】 학교-지역아동센터 간 운영협약서(예시) ····· 169
【참고자료 8-3】 지역돌봄기관 간 시간대별 연계 운영(예시) ····· 170
【참고자료 8-4】 초등돌봄교실 지역아동센터 연계 사례(농·어촌형) ····· 172

9. 평가 및 환류 ····· 174
【참고자료 9】 초등돌봄교실 수요자 만족도 설문지(예시) ····· 174

01 수요조사 및 결과 분석

【참고자료 1-1】 2022학년도 범정부 온종일돌봄 수요조사(재학생/학교) 설문지

2022년도 범정부 온종일돌봄 수요조사 안내 (재학생)

◆ 범정부(교육부, 보건복지부, 여성가족부) 합동으로 지역 내 **온종일돌봄 서비스 확대**를 위한 **정책 자료**로 활용하고자, **초등학교 재학생 보호자 대상**으로 **'22년도 온종일돌봄 수요조사를 실시**하오니, 설문지 작성에 적극 참여해주시기 바랍니다.

◆ 응답해주신 내용은 수요조사 목적으로만 사용되고, 통계법 제33조(비밀의보호)에 따라 비밀이 보장됩니다.

◆ 수요조사에 소요되는 시간은 총 **2분 내외**이며, 설문에 참여해 주신 분들 중 추첨을 통해 1,000명에게 모바일 기프티콘(3천원)을 제공할 예정이오니 설문에 끝까지 응답해 주시기 바랍니다.

개인정보 제공 이용 동의서

본 수요조사서에 응답하신 보호자의 성명 및 학생의 소속 학교, 학년, 반, 성명 등에 관한 정보를 2022년도 온종일돌봄 서비스 정책수립을 위한 기초자료로 제공함에 동의하십니까?

동의함(　　)　　동의하지 않음(　　)　　2021년　월　　일

학생 성명: (　　) 보호자 성명 : (　　)

* 현재 1~5학년 자녀가 2명 이상일 경우, **자녀 수 만큼 각각** 조사에 참여해 주세요

<사전 질문>

SQ1. 귀하의 자녀는 어느 초등학교에 다니고 있습니까?

SQ2. 귀하의 자녀는 현재 몇 학년 몇 반 입니까? (　)학년 (　)반

SQ3. 귀하는 **온종일돌봄 서비스를 알고** 계십니까?

① 전부 알고 있음　② 일부만 알고 있음　③ 전혀 모름

■ **온종일돌봄 서비스** : 초등학교 학령기 아동에게 학교 수업시간 전·후에 학교 또는 마을이 제공 서비스

■ **온종일돌봄 서비스 종류**

구 분		교육부	보건복지부			여성가족부
서비스명		초등돌봄교실	학교돌봄터*	다함께돌봄센터	지역아동센터	청소년방과후 아카데미
지원대상		초 1~6학년	초 1~6학년	만 6~12세 미만	만 18세 미만	초 4~중 3학년
운영시간	학기	방과 후 ~ 17시 (일부 아침·저녁 돌봄 운영)	방과 후 ~ 17시 (필요시 아침·저녁 돌봄 운영)	표준 운영시간** 14 ~ 19시	필수 운영시간** 14 ~ 19시	방과 후 ~ 21시
	방학	여건에 따라 자율	여건에 따라 자율	표준 운영시간** 09 ~ 18시	필수 운영시간** 12 ~ 17시	여건에 따라 자율
지원내용		보호, 교육 및 일부 급·간식 지원	방과후돌봄, 프로그램 지원 등	방과후돌봄, 프로그램 지원 등	보호, 교육, 문화, 정서지원, 지역사회 연계 등	체험활동, 보충학습지원, 급식 및 상담 등
비용부담		무상 (간식비 등 일부 자부담)	무상 (간식비 등 일부 자부담)	이용료 자부담 (프로그램 참여 등 월 10만원 이내, 간식비는 실비 별도 부담)	무상 (소득별 이용료 5만원 이내 부담)	무상

* 학교돌봄터 : 지자체가 학교 공간을 활용해 운영하는 돌봄시설

** (원칙) 표준 운영시간 또는 필수 운영시간을 포함하여 주 5일, 1일 8시간 이상 상시 운영

SQ4. 귀하의 자녀는 **온종일돌봄 서비스를 이용**한 적이 있습니까?

① 네(이용한 적이 있음) ② 아니오(이용한 적이 없음)

(보기 ①번 선택시)

SQ4_1. 귀하의 자녀가 **작년 한해 이용한 온종일돌봄 서비스**는 무엇입니까? (중복 응답 가능)

① 초등돌봄교실 ② 다함께 돌봄센터 ③ 지역아동센터 ④ 청소년방과후아카데미(4학년부터 이용 가능)

SQ4_2. 귀하의 자녀가 이용한 **온종일돌봄 서비스에 만족**하십니까?

① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만족 ⑤ 매우 불만족

SQ5. 귀하의 **가구는 어떤 유형**에 해당합니까? (중복 응답 가능)

① 맞벌이부모 가구 ② 한부모 가구 ③ 조손가구 ④ 다문화 또는 외국인 가구

⑤ 장애인이 있는 가구 ⑥ 해당사항 없음

<본 질문>

Q1. 귀하는 자녀가 2022년도에 **온종일돌봄 서비스를 이용하기**를 원하십니까?

① 네(이용을 원함) ② 아니오(이용을 원하지 않음)

[보기 ②번 선택 시]

Q1_1. 2022년도에 온종일돌봄 서비스 **이용을 원하지 않는다고 응답한 이유**는 무엇입니까? (중복 응답 가능)

① 부모, 친지, 육아도우미 등을 통한 가정 돌봄을 원해서

② 방과후 학교, 학원, 방문 학습 등을 통한 교육을 원해서

③ 온종일돌봄 서비스 운영 시간, 프로그램, 시설환경 등이 만족스럽지 않아서

④ 기타 (주관식 답변)

[보기 ①번 선택 시]

Q2. 2022년도에 **온종일돌봄 서비스가 필요한 시간**은 언제입니까? (중복 응답 가능)

① 오전 7시 ~ 학교 수업 시작 전

② 학교 수업 끝난 후 ~ 오후 5시

③ 오후 5시 ~ 6시

④ 오후 6시 ~ 7시

⑤ 오후 7시 ~ 9시

Q3. 2022년도에 **이용하기를 원하는 온종일돌봄 서비스**는 무엇입니까? (중복 응답 가능)

① 초등돌봄교실 ② 학교돌봄터 ③ 다함께돌봄센터

④ 지역아동센터 ⑤ 청소년방과후아카데미(초등학교 4학년이상 가능)

* 지역내 돌봄서비스 안내 : 방과후 학교 포털시스템(www.afterschool.go.kr) - 돌봄안내지도

【참고자료 1-2】 2022학년도 범정부 온종일돌봄 수요조사(재학생/학교) 가정통신문

ㅇㅇ초등학교	2021년 ㅇ월 ㅇ일 제ㅇㅇ호 **가정 통신문**	· 대표전화 00)000-0000 · 홈페이지 www.xxxx.es.kr

- 2022년도 범정부 온종일돌봄 수요조사 -

귀댁 가정에 늘 행운이 깃드시길 기원합니다

범정부(교육부, 보건복지부, 여성가족부) 합동으로 **지역 내 온종일돌봄 서비스 확대**를 위한 **정책자료로 활용**하고자 **초등학생 1~5학년 보호자**를 **대상**으로 **내년도 초등돌봄수요를 파악**하는 설문조사를 실시하고 있습니다

※ 동 조사는 사전 수요 파악을 위한 조사이며 실제 돌봄서비스 신청과는 별개임

보호자께서는 아래 URL 또는 QR코드에 접속하시어 수요조사에 적극 참여해 주시기 바랍니다

○ 조사 대상 : **초등학교 1~5학년 보호자**

○ 조사 기간 : 2021. 9. 13.(월) ~ 2021. 10. 31.(일)

○ 참여 방법 : 모바일 수요조사 (아래 URL 또는 QR코드를 통해 참여가능)

※ 수요조사 **소요 시간은 2분 내외**이며, 설문 참여자 중 추첨을 통해 경품 지급예정

※ 현재 1~5학년 자녀가 2명 이상일 경우 **자녀 수 만큼 각각 설문 참여**

(예시: 쌍둥이 자녀일 경우 2회 참여)

https://bit.ly/3krBgA4	
<설문조사 URL>	**<설문조사 QR코드>**

2021년 월 일

00 초등학교장

【참고자료 1-3】 돌봄교실 신청서(예시)

20○○학년도 1학기 돌봄교실 신청 안내(예시)

안녕하십니까?

본교 교육활동에 많은 관심과 성원을 보내주셔서 감사합니다. 새봄이 시작되는 설레는 마음을 안고 우리 ○○초 첫 소식을 알려드리고자 합니다. 드릴 말씀은 초등돌봄교실 및 방과후학교 연계형 돌봄교실과 관련해 아래와 같이 안내하오니, 아래 사항을 잘 참고 하셔서 신청서를 ○**월** ○**일까지 담임선생님께** 제출해 주시기 바랍니다.

※ 나이스(www.neis.go.kr) 학부모서비스를 통해 인터넷으로도 신청할 수 있습니다.

20○○. ○. ○○

○ ○ 초 등 학 교 장

※ ○○초 초등돌봄교실 운영 안내

○○초 돌봄교실은 현재 ○○개 운영되고 있으며, ○○명의 학생이 이용 가능합니다.

♠ 신청 기간 : 20○○. 02. 00 ~ 03. 00

♠ 운영 기간 : 20○○. 03. 00 ~ 07. 00 (1학기 운영)

※ 돌봄체험 기간 운영 : 20○○. 02. 00 ~ 02. 00

돌봄교실 이용 대상자는 아래와 같으며, 수요자가 많을 시에는 우선순위에 의해 입급 확정됩니다.

● 오후돌봄 이용대상자
- (1~2학년) 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 돌봄이 필요한 학생
  ※ 담임선생님이 추천한 학생(예, 일시적 실직, 일시적 경력단절 등으로 구직 중인 가정의 자녀 등) 포함

〈위 대상자 수용 후 추가 수용이 가능한 경우〉
- (3학년 이상) 오후돌봄에 참여한 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 중 아래와 같은 우선순위에 따라 수용
  * 1순위) 저학년, 2순위) 돌봄교실에 오래 있는 학생(방과후학교 프로그램에 적게 참여하는 학생), 3순위) 저녁돌봄에 참여하는 학생

● 저녁돌봄 이용대상자
- 오후돌봄에 참여한 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 추가 돌봄이 필요한 학생

※ 3~6학년 신청 학생 중에서 돌봄교실을 이용하지 못하게 된 경우, 혹은 방과후학교에 참여하는 학생 중 아래 대상에 해당하는 경우 방과후학교 연계형 돌봄교실을 이용할 수 있습니다.

방과후학교 연계형 돌봄교실이란?

방과후학교 프로그램에 1개 이상 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 못하는 학생을 대상으로 운영하는 교실

※ 대상 학생 확인은 '오후돌봄교실'과 동일

● 대상

1. 돌봄교실을 신청했으나 입급이 되지 못한 경우지만, 방과후학교 연계형 돌봄교실에 참여를 희망하는 경우로서 방과후학교 프로그램에 참여하는 학생
2. 돌봄교실 참여를 희망하지 않지만, 방과후학교 연계형 돌봄교실에는 참여를 희망하는 경우로서 방과후학교 프로그램에 참여하는 학생

● 운영 방식

- 방과후학교 활동 및 개인자율활동(과제, 독서 등) 위주로 운영되고, 기존 돌봄교실과는 다른 운영 방식임
  ※ 별도의 간식 제공은 없음
- 자율귀가 원칙

● 운영 방법

- 참여 학생은 정규수업 후 방과후학교 연계형 돌봄교실로 이동하여 관리인력이 출석 확인 후 방과후학교 프로그램 참여
- 방과후학교 프로그램에 참여하지 않은 시간에는 과제, 독서 등의 개인 자율활동 및 틈새 프로그램 진행

♠ 20○○학년도 1학기 돌봄교실 활동 신청서(예시) ♠

(　　) 학년 (　　) 반　성명 (　　)

1. 귀댁의 가구유형에 ○표 해 주십시오.

교육비 지원 대상 가정 (학교장 추천자 포함)	교육비를 지원받지 않는 가정		
	맞벌이	취업준비가정*	그 외
[　　]	[　　]	[　　]	[　　]

* 일시적 실직 또는 일시적 경력단절 등으로 구직인 경우 등

※ 신청서 제출 후 요청 시에는 증빙자료(취업센터 구직 등록 증명 등)를 제출하셔야 합니다.

2. 귀하의 자녀는 오후돌봄교실 참여를 희망하십니까?

① 예(→2-1번으로 이동)　　② 아니오(→3번으로 이동)

2-1. 다음 사항에 응답해 주세요(→작성 후 3번으로 이동)

<table>
<tr><td rowspan="4">오후돌봄
희망 하교
방법</td><td colspan="6">하교 버스 (　　)</td><td rowspan="3">학부모연락처
(부)
(모)</td></tr>
<tr><td colspan="6">부모 동행 : (　　)시 (　　)분</td></tr>
<tr><td colspan="6">대리인 동행 : (　　)시 (　　)분</td></tr>
<tr><td colspan="6">자율 귀가 : (　　)시 (　　)분</td><td></td></tr>
<tr><td>저녁돌봄 참여</td><td>희　망(　　)
미희망(　　)</td><td>저녁돌봄
귀가 시간</td><td>(　)시 (　)분</td><td>저녁돌봄
귀가 방법</td><td>부모 동행(　)
대리인 동행(　)</td><td>특이사항 기재
(예 : 콩 알레르기 있음)</td></tr>
</table>

3. 귀하의 자녀는 방과후학교 프로그램에 참여하고 있습니까?

① 예(→자녀가 3학년 이상일 경우만 4번으로 이동. 1~2학년은 신청서 작성 끝)

② 아니오(신청서 작성 끝)

4. 귀하의 자녀(3학년 이상)가 오후돌봄교실에 참여하지 못하게 되었거나, 오후돌봄교실에 참여를 희망하지 않더라도, 방과후학교 연계형 돌봄교실에는 참여를 희망하십니까?

① 예　　② 아니오

본인은 본인의 자녀가 ○○초등학교 돌봄교실과 관련하여 위와 같이 신청하며, 돌봄교실 입실 시에는 아래 '안전지도 준수사항'을 준수할 것을 약속합니다.

〈안전지도 준수사항〉

1. 돌봄교실 참여 시에는 돌봄교실 생활규정을 준수해야 합니다.
2. 결석, 지각, 조퇴 시에는 반드시 초등돌봄전담사에게 연락(연락처 :)을 취합니다.
   (부모님의 연락을 직접 받지 않은 경우에는 안전관리 상 조퇴가 허용되지 않습니다.)
3. 투약을 하여야 할 경우, 사전에 부모님께서 알림장에 메모하여 줍니다.
4. 자녀의 응급상황 발생 시 학교의 응급처치 동의서에 따라 시행됩니다.
5. 보호자가 동행한 귀가 및 보호자 요청에 따라 이루어진 대리인 동행 또는 개별 귀가 시간부터는 모든 안전사고에 관한 것은 학부모님의 책임이며, 학교에 어떠한 이의도 제기하지 않습니다.
6. 희망 귀가 시간을 준수하며 이를 지키지 못할 경우 발생되는 사안은 학교에 어떠한 이의도 제기하지 않습니다.
7. 돌봄교실 운영 시간 중에는 교문 밖 타 기관 교습 후, 돌봄교실로 돌아올 수 없습니다.
   (학원수강을 위하여 학교 밖으로 나간 경우 귀가로 간주함)

보호자 (인)

20○○년 ○월 ○일

○ ○ 초 등 학 교 장 귀 하

【참고자료 1-4】 돌봄체험기간 신청서(예시)

돌봄체험기간 신청서

참여희망학생	학년		반		번호		이름	
보호자	이름	(인)			연락처		집	
							휴대폰	

1. 운영 시간표

요일 / 시간	월	화	수 (지역아동센터체험)	목	금
방과후 ~ 14:00	출석확인 및 금일 프로그램 안내				
14:00 ~ 15:00	숙제지도 및 간식				
15:00 ~ 16:00	독서 (도서실)	전통놀이 (체육관)	창의과학 (교육기부)	수학놀이 (자원봉사자)	종이접기
16:00 ~ 19:00	자유놀이 및 귀가지도, 학부모 상담				

2. 희망 돌봄 시간

희망시간	※ 희망요일과 시간을 적어주세요(예시 : 월요일 14:00~15:00) 요일 00:00~00:00
귀가방법	※ 예시 : 부모동반, 19시 귀가 (　　) 동반, (　　) 귀가

3. 돌봄교실 규칙

가. 돌봄교실 신청서에 따라 희망시간에만 돌봄교실에 참여할 수 있습니다.
나. 귀가 방법 및 시간을 준수하며, 귀가 이후의 안전사고에 대한 것은 보호자의 책임입니다.
다. 원칙적으로 타 기관 프로그램(학원 등) 참여를 위해 교문 밖으로 나간 경우 돌봄교실 귀가로 간주합니다. 부득이한 경우에만 이동 거리 및 시간에 관계없이 (사전에 약속된) 보호자 동행을 원칙으로 하고, 이동 중 발생하는 모든 일에 대해서는 보호자가 책임을 집니다.
라. 결석, 지각, 조퇴 시에는 반드시 사전에 초등돌봄전담사에게 연락을 취합니다.
(보호자의 직접적인 연락이 없을 경우에는 안전지도상 조퇴가 허용되지 않습니다.)
마. 투약을 하여야 할 경우, 알림장에 보호자의 메모를 남깁니다.
바. 응급조치 이상의 긴급 의료 행위가 요구될 경우 부모가 조치를 취해야 합니다.
(돌봄 참여 확정 시 응급처치 관련 동의서 작성 예정)

20○○년　　.　　.

○ ○ 초 등 학 교 장

【참고자료 1-5】 3~6학년 방과후학교 연계형 돌봄교실 안내자료(예시)

20○○년 방과후학교 연계형 돌봄교실 안내

안녕하십니까? 20○○학년도 방과후학교 연계형 돌봄교실(20○○년 3~6학년 대상으로 운영) 모집 안내를 아래와 같이 하오니 참고하셔서 자녀 교육에 도움 받으시기 바랍니다.

※ 기존의 돌봄교실과 운영 내용에 차이가 많습니다. 꼭 숙지하시기 바랍니다.

방과후학교 연계형 돌봄교실이란 ?

방과후돌봄이 꼭 필요한 3~6학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 자녀 중 방과후학교 프로그램에 참여하고 오후돌봄교실을 이용하지 못하는 학생을 대상으로 운영하는 돌봄교실로 3~6학년의 경우 정규 수업 종료 시간(평균 오후 2시~3시) 및 방과후학교 참여율을 감안할 때 실제 돌봄교실 이용시간은 1~2시간이므로 기존 초등돌봄교실과 다른 방식으로 운영합니다.

구 분	방과후학교 연계형 돌봄교실(3~6학년 중심)
대 상	3~6학년 맞벌이, 저소득층, 한부모, 가정 등의 자녀
장 소	일반교실, 특별실 등
간식 및 급식	미제공 원칙
프로그램 운영	학부모 자원봉사단, 대학생 기부단 등 재능기부 활동 운영 가능
돌봄 인력	관리인력 1명(출결확인 및 학생안전관리)
학생 활동	방과후학교 프로그램 운영 중간 틈새 프로그램, 귀가 전 시간 동안 개인 자율 활동(과제, 독서 등) 수행
수익자 부담	참여 학생의 개인 자율 활동 진행으로 별도 비용 없음
귀 가	자율귀가

20○○년 . .

○ ○ 초 등 학 교 장

【참고자료 1-6】 초등돌봄교실 입급 증빙서류(예시)

<table>
<tr><th colspan="3">구 분</th><th colspan="2">증 빙 서 류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="6">맞벌이</td><td rowspan="2">취업
부모</td><td>가</td><td colspan="2">재직증명서(사업장 업체전화번호, 근로시간 기입) 또는 근무시간확인서</td><td rowspan="2">2가지
모두 제출</td></tr>
<tr><td>나</td><td>고용보험피보험자격내역서(고용지원센터)
직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단지사)
국민연금가입자 가입증명서(국민연금공단)
각종근로소득세에 대한 소득세납세증명서
근로 소득원천징수영수증(재직기관)
고용·임금확인서나 소득금액증명원
(고용임금확인서의 경우 최소 3개월 이상 급여이체내역 확인)</td><td>택1</td></tr>
<tr><td rowspan="2">자영
업자</td><td>다</td><td colspan="2">사업자등록증 1부</td><td rowspan="2">2가지
모두 제출</td></tr>
<tr><td>라</td><td colspan="2">소득금액증명원(세무서) 1부
신규 자영업자(사업자등록증 상 등록일자1년 미만)는 소득신고 증빙서류 또는 매출증빙자료 중 1부</td></tr>
<tr><td>농업
종사자</td><td>마</td><td colspan="2">농업인 확인서 또는 농업경영체 등록 증명서(국립농산물품질관리원 명의),
매출증빙자료(농산물 매출계약서, 판매증명서 등) 중 택 1</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">한부모가정</td><td>바</td><td colspan="3">한부모가족증명서(차상위계층에 해당), 부모 중 한 명 기준 가족관계증명서 등
‘교육비 지원 대상자일 경우 교육비 지원 관련 서류로 대체 가능’</td></tr>
<tr><td colspan="2">법정저소득층</td><td>사</td><td colspan="3">* 법정 저소득의 경우 : 관련 증명서(행정복지센터 문의)
* 순위를 증명할 수 있는 관련 증빙서류(행정복지센터 문의)</td></tr>
<tr><td colspan="2">기타</td><td>아</td><td colspan="3">순위를 증명할 수 있는 관련 증빙서류(행정복지센터 문의)</td></tr>
</table>

※ 우선순위는 학교 여건 및 재량에 따라 변경할 수 있음

【참고자료 1-7】 초등돌봄교실 담임추천서(예시)

초등돌봄교실 담임추천서(예시)

제 학년 반 번			
학생명		성별	
주 소			
연락처	(자택) (휴대폰)	보호자명	
가정상황	▪ 한부모 가정으로 가정형편이 어려움		
담임의견	▪ 한부모가정으로 어머님이 노점상을 운영하시기 때문에 관련 서류를 준비하기 어려움 ▪ 늦은 시간까지 돌봐줄 가족이 없어 하교 후 대부분 시간을 혼자 보내야 하므로 돌봄이 꼭 필요함		

※ 담임교사 배정 전의 신학년도 신입생의 경우 입학생의 형편에 대해 잘 알아본 후 입학 업무 담당 교사가 작성할 수 있습니다.

상기 사실을 확인하고
위 학생을 돌봄교실 대상자로 추천합니다.

20○○. . .

담임교사 : (인)

【참고자료 1-8】 돌봄교실 프로그램 및 급·간식 불참(미실시) 신청서(예시)

돌봄교실 프로그램 및 급·간식 불참(미실시) 신청서	
아래와 같이 (프로그램, 급식, 간식) 미실시를 신청합니다.	
신 청 인	
취 소 기 간	
사 유	
년 월 일 신청인 : (서명 또는 인) _____초등학교장 귀하	
확 인 자	(서명 또는 인)

02 연간 운영 계획안 작성·심의

【참고자료 2-1】 초등돌봄교실 운영 계획(예시)

20○○학년도 초등돌봄교실 운영 계획

○○초등학교

Ⅰ. 목적

1. 초등돌봄교실의 기능을 강화하여 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감한다.
2. 지역사회 돌봄서비스 제공기관과의 협력을 통해 돌봄 사각지대를 방지하고, 수요자 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
3. 질 높은 방과후 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.

Ⅱ. 방침

1. 수요자 요구 및 여건을 기반으로 세부 운영 규정을 정하고, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심으로 운영한다.
2. 당해연도에는 전용교실 1학급, 겸용교실 1학급을 설치하여 오후돌봄 및 저녁돌봄을 운영하며, 방과후학교 연계형 돌봄교실 1학급을 특별실에 설치하여 운영한다.
3. 돌봄 유형에 따른 시간 운영은 학교교육과정 운영 시간과 같게 하고 세부사항은 관련 협의회에서 정하는 관련 규정에 따른다.
4. 돌봄교실은 방과후학교 운영 시간과 연계하여 운영한다.

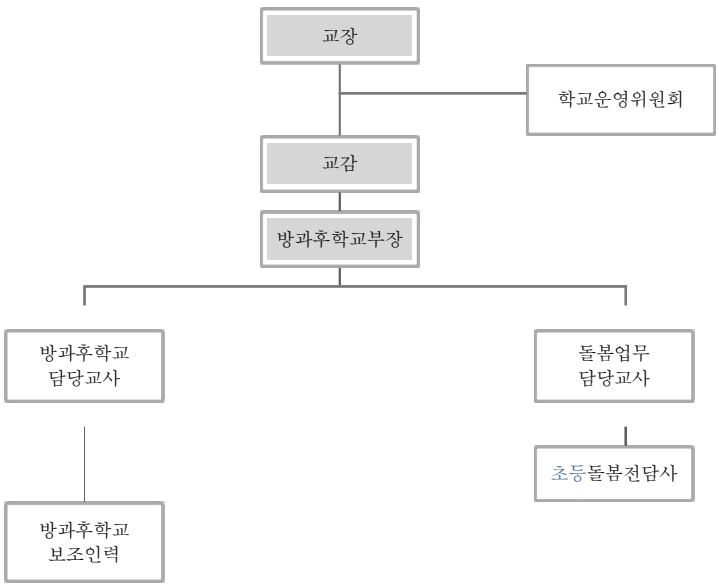
Ⅲ. 세부 운영 계획

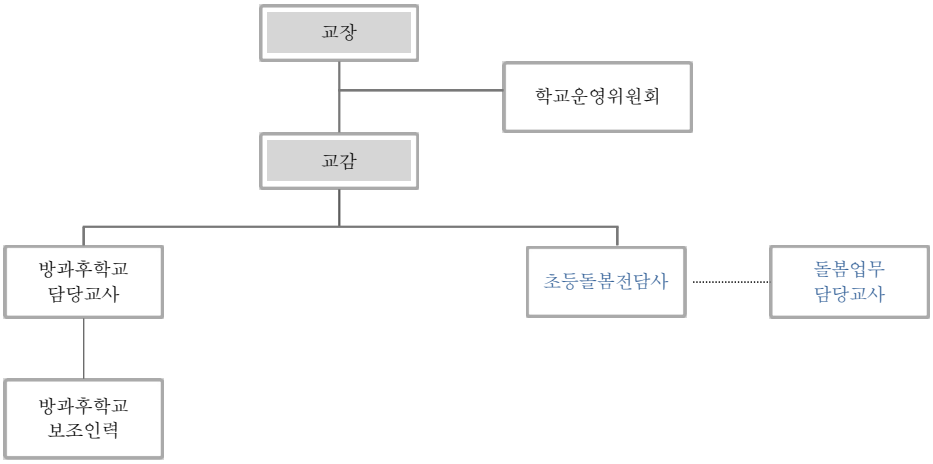
1. 운영 개요

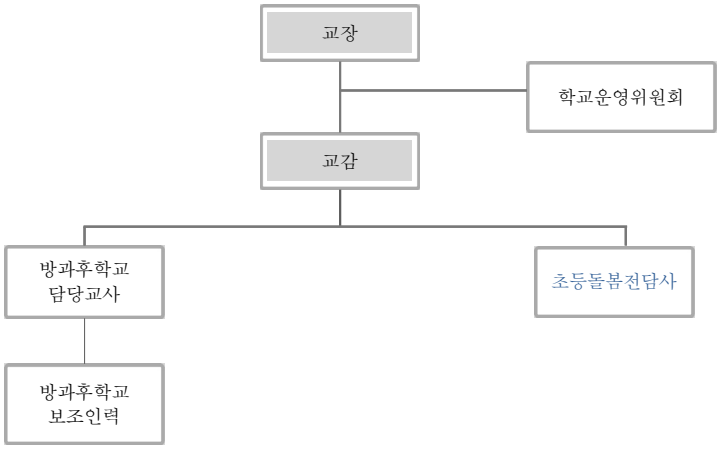
운영 유형	운영 시간	장소	대상	수용인원	비용부담	비고
오후 돌봄	방과 후 부터 17:00~ 19:00	전용교실 (1실) 겸용교실 (1실)	1~2학년 중 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 ※ 여유가 있을 시 전년도 오후돌봄 참여 학생도 포함 ※ 담임 추천 학생 포함	45	간식 수익자 부담 (교육비지원 대상자 무료) ex) 1인당 월부담액 : ○○원	방학 및 자율휴업일 포함 운영

운영 유형	운영 시간	장소	대상	수용인원	비용부담	비고
저녁 돌봄	17:00 (또는 19:00) ~22:00	전용교실 (1실)	오후돌봄에 참여한 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생	20	저녁 급식 수익자 부담 (교육비지원 대상자 무료) ex) 1식 단가 : ○○원	학기중 운영
방과후 학교 연계형 돌봄	방과후 ~17:00	특별실 (1실)	3~6학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 1~2개 이상 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 못하는 학생 등	20	없음 (간식 및 프로그램 제공 없음)	방학 및 자율휴업일 포함 운영
방학 중 돌봄	9:00 ~17:00	전용교실 겸용교실	학기중 돌봄교실에 참여한 학생 등	20	간식 수익자 부담 ex) 1인당 월부담액 : ○○원 점심 급식 수익자 부담 ex) 1식 단가 : ○○원 (교육비지원 대상자 무료)	방학중 운영

2. 운영 조직







초등돌봄교실 추진 조직 구성(예시)

3. 운영기간 및 시간

가. 학기로 나누어 운영

1학기		2학기	
1학기	여름방학	2학기	겨울 및 학년말 방학

나. 운영 시간

- 오후돌봄은 시·도여건 및 돌봄수요 등을 고려하여 방과 후부터 17:00~19:00까지 운영 권장
  ※ 학교는 학부모의 수요 및 돌봄 여건 등을 고려하여 수요가 없는 경우 운영 시간 조정 가능
  ※ 방과후학교 연계형 돌봄교실은 3~6학년 수업 종료시간 이후부터 17:00까지 운영
- 저녁돌봄은 주 5일 17:00(또는 19:00)~22:00
- 방학 중에 운영되는 돌봄 9:00~17:00
- 관공서의 공휴일에 관한 규정에서 정한 공휴일만 제외

다. 방과후학교 프로그램과 연계하여 시간 운영

4. 학생선정 및 학급 편성

가. 대상 학생 선정

1) 오후돌봄 : 초등 1,2학년 위주에서 초등 전 학년으로 점차 확대하고, 학부모 수요 및 학교 여건 등을 고려하여 운영시간 연장
   ※ 담임 등이 추천한 학생(예, 일시적 실직, 일시적 경력단절 등으로 구직중인 가정의 자녀) 포함
   - 선정 자료 : 학부모 희망서 기재 내용, 담임 조사서, 관련 증빙서류
2) 저녁돌봄 : 오후돌봄 참여 학생이면서 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 추가 돌봄이 필요한 학생
3) 방과후학교 연계형 돌봄교실 : 3~6학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 1~2개 이상 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 못하는 학생
4) 참여 학생은 신청서를 제출하여야 하며, 중도 포기자는 재입급하는데 있어 제한을 둘 수 있으며, 전입생은 전입일을 기준으로 입급할 수 있음

나. 학급 편성 및 담당

1) 1개반 인원은 20명 내외로 하되 요일별 또는 시간대별 참여인원을 고려하여 조정가능
2) 본 학년도에는 오후돌봄 : 2학급, 저녁돌봄 : 1학급, 방과후학교 연계형 돌봄교실 : 1학급
3) 오후/저녁돌봄은 초등돌봄전담사가 담당, 대학생 자원봉사 및 학부모 등 돌봄봉사인력활용
4) 방과후학교 연계형 돌봄교실은 교육기부자 또는 퇴직교원을 모집하여 활용(상황에 따라서는 교사 순번제 가능)

5. 돌봄 프로그램 운영 기준

가. 운영 기준

1) 과제 지도, 독서 등 개인활동과 예체능 등 단체활동으로 구성하되, 대상 학생의 수준·특성을 고려한 수준별, 특성별 그룹을 편성하여 지도가 이루어지도록 함

※ 방과후학교 연계형 돌봄교실은 방과후학교 프로그램 운영 중간 틈새 프로그램 등을 활용

2) 연간 돌봄활동 계획 및 주간, 방학 중 돌봄계획안을 작성 운영함(초등돌봄전담사)

- 돌봄교실 운영 관련 서류(일일돌봄활동 일지, 학생·학부모상담기록 등) 비치
- 학교홈페이지, 가정통신문 등을 활용하여 돌봄교실 주간 돌봄계획안을 사전에 예고하여 내실 있는 돌봄활동이 이루어지도록 함

3) 학생·학부모의 요구를 반영한 양질의 프로그램 기획, 운영

- 단체프로그램은 외부강사 또는 교원을 활용하여 매일 1개 이상 놀이·안전 등 창의·인성을 신장시킬 수 있는 프로그램을 운영
- 개인활동은 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 활동할 수 있도록 함

4) 지역사회 자원을 적극 활용한 다양한 프로그램 운영

5) 각종 안전사고 예방교육을 월 1회 이상 실시

6) 돌봄교실 운영평가는 연 2회 내외로 실시하고, 차년도 운영 계획 등에 반영

나. 운영 내용

1) 발달단계를 고려한 신체활동과 인성활동 중심으로 구성

2) 모든 활동에 초등돌봄전담사가 임장 책임 관리

3) 세부 활동 운영 계획서는 별도 작성

가) 오후돌봄

시간	월	화	수	목	금
13:00~14:10	인사/입실확인 개별과제활동	정규수업/휴식	정규수업/휴식	인사/입실확인 개별과제활동	인사/입실확인, 개별과제활동
14:10~15:00	방과후학교 프로그램 참여 (개인선택/유료)				
15:00~16:00	(단체활동) 북아트	(단체활동) 창의로봇	(단체활동) 음악줄넘기	(단체활동) 쿠킹클레이	(단체활동) 오카리나
16:00~16:20	간식시간 및 휴식/자유시간				
16:20~19:00	(개인활동) 개별 놀이 활동, 숙제하기, 자기주도적 활동(독서, 그림 그리기, 글쓰기) 귀가 준비 및 귀가				

나) 저녁돌봄

시간	월	화	수	목	금
19:00~20:00	자유선택놀이	자유선택놀이	자유선택놀이	자유선택놀이	자유선택놀이
20:00~20:30	저녁식사 및 양치 지도				
20:30~21:00	미술 관련 개인활동, 실내 놀이				
21:00~22:00	개인활동, 개인별 정리정돈 및 귀가지도				

다) 방과후학교 연계형 돌봄

시간	월	화	수	목	금
15:00~15:10	입실 확인				
15:10~16:50	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)				
16:50~17:00	정리정돈, 청소, 귀가				

라) 방학 중 프로그램(별도 계획으로 운영)

6. 초등돌봄전담사의 운용

가. 모집 및 채용 : 근로기준법, 시·도교육청별 인사관리규정 (취업규칙)

- 초등돌봄전담사 : 1명(오후 및 저녁돌봄 : 1일/○시간 근무), 1명(오후돌봄 : 1일/○시간 근무)

나. 근무 관련

- 관리 및 지도·감독 : 학교장, 교감, 행정실장

7. 간식 및 급식

가. 매식을 원칙으로 하고, 세부적인 사항은 협의를 통하여 결정

나. 선정된 메뉴와 섭식 내용은 일지에 자세히 기록

다. 간식 및 급식비용은 수익자 부담 운영(교육비 지원대상은 무료)

라. 급식에 대해서는 식중독 등 안전사고에 대비하여 보존식 보관

마. 방학 중 간식 및 급식에 관하여 방학 전 수요조사를 실시하고 학교 여건 등에 따라 결정

8. 학생 안전지도 및 시설물 관리 돌봄교실 안전관리

(「2015 초등돌봄교실 안전관리 길라잡이(교육부·한국교육개발원, 2015)」 부록 1. 참고)

가. 학생 안전지도

1) 돌봄 프로그램에 의한 체계적인 안전지도 실시
2) 현장체험학습 시 학생 안전사고 예방 철저
3) 음식물 위생 관리 철저 : 식중독 예방
4) 안전한 귀가를 위한 학생별 지도방안을 학부모와 협의하여 시행
   - 학부모 동행 귀가 원칙, 학부모 요구에 의해 학교 자율의 개인별 귀가 시간 결정
5) 야외 단체활동은 학교장의 허가를 받은 후 초등돌봄전담사 책임 하에 임장 철저 관리 실시
6) 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도
7) 경찰지구대 순찰 협조 및 학교 경비 강화, 배움터지킴이, 자율방범대와 연계하여 운영
8) 각종 시설물에 안전표지판과 비상구 표지를 그림과 글씨로 부착하고 점검
9) 돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능
   - 근거 :「학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」(제14161호)
   - 학교장의 관리·감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위에 포함

나. 시설물 및 비품 등 관리

1) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독 실시
2) 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소 사전 예방 철저
3) 돌봄교실의 비품은 관련 규정에 따라 목록 및 대장으로 관리 사용

9. 평가 및 환류 계획 : 차년도 계획에 반영

가. 학생·학부모 만족도 조사

나. 돌봄교실 공개의 날 등을 통한 평가

다. 전담 부서 및 전교직원 운영 평가

10. 연간 예산 집행 계획

	내 용	예 산 편 성	금 액	비 고
1	초등돌봄전담사 인건비	○○원×○○일×○명	000	
		○○원×○○개월×○명	000	
2	돌봄보조인력 인건비(봉사료)	○○원×○○일×○명	000	
		○○원×○○개월×○명	000	
3	프로그램 운영비	○○원×○회×○주×○개반	000	
4	간식비 등	○○원×○○일×○○명	000	
5	프로그램 재료비	○○원×○회	000	
6	기 타	○○원×○회	000	
	합 계		0	

【참고자료 2-2】 방학 중 돌봄교실 운영 계획(예시)

방학 중 돌봄교실 운영 계획

○○초등학교

1 목 적

가. 방학 동안 돌봄교실 운영으로 초등돌봄교실의 기능을 강화하며, 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕는다.

나. 돌봄 프로그램 운영으로 돌봄 사각지대를 방지하고, 수요자 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.

다. 방학 중에도 돌봄서비스를 제공함으로써 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.

2 방 침

가. 학생·학부모의 희망을 고려한 돌봄 프로그램을 운영하여 방학 중에도 돌봄서비스를 제공한다.

나. 학생들의 안전을 위해 초등돌봄전담사가 학생 귀가 안전지도를 실시한다.

다. 학생들에게 겨울방학 안전생활 수칙을 준수하도록 지도한다.

라. 안전한 돌봄교실 운영을 위해 조리 시 위생 및 안전사고, 화재 예방에 각별히 유의한다.

3 세부운영 계획

가. 운영 기간 : 20○○. . . ~ 20○○. . .

나. 운영 대상: 1학년 ○○명, 2학년 ○○명

다. 운영 내용

순	활동명	대상	요일	운영 시간	장소	비고
1	입실확인 및 아침활동	1,2학년	월~금	9:00~10:00	○○	
2	프로그램	1,2학년	월~금	10:00~11:00		
3	자기주도학습	1,2학년	월~금	11:00~12:00		
4	점심시간	1,2학년	월~금	12:00~13:00		
5	방과후학교 프로그램 참여 및 개별활동	1,2학년	월~금	13:00~15:00		
6	놀이활동 및 귀가	1,2학년	월~금	15:00~17:00		

라. 체험학습 계획

순	날짜	대상(학년)	장소	내용	이동
1	20○○. . .	1~2	○○공원	○○ 뮤지컬	관광버스 대절
2	20○○. . .	1~2	○○아트홀	○○ 난타	관광버스 대절

마. 방학중 돌봄교실 학생 안전 수칙

첫째, 교통 안전 실천
- 등·하교시 교통규칙 잘 지키기
- 도로가 있는 길에서 장난치지 않기

둘째, 실종, 유괴 납치범, 성폭력 예방
- 출발시 부모님께 알리기
- 바로 집으로 귀가하기
- 이상한 사람 따라가지 않기
- 위험을 느낄 때 부모님, 선생님께 연락하기

셋째, 안전 생활 실천
- 친구와 사이좋게 지내기
- 위험한 곳에 가거나 위험한 장난 하지 않기

바. 방학중 돌봄교실 안전 연락망 구축

돌봄교실	초등돌봄전담사 ○○○(☏), 돌봄봉사인력 ○○○(☏)
행정실	(☏)
교무실	(☏)
돌봄업무담당교사	교사 ○○○(☏)

사. 예상되는 소요 예산

내역	예산편성내역	금 액	기타
프로그램 강사비	00,000원×시간×일×명=		돌봄 운영비
자원봉사자 실비	00,000원×일×명=		
			수익자
합계			수익자제외

4 기대되는 효과

가. 돌봄교실 기능을 강화하여 학부모의 과다한 사교육비 부담을 해소할 수 있다.

나. 돌봄이 필요한 학생에 대한 돌봄서비스 제공으로 학부모가 안심하고 생업에 종사할 수 있다.

다. 믿고 맡길 수 있는 안전한 돌봄교실 운영으로 공교육의 신뢰도를 높일 수 있다.

03 돌봄교실 공간 확보 및 구축

【참고자료 3-1】 돌봄 겸용교실 구축 내부 계획서(예시)

1. 목 적

학생들이 안전하고 행복한 돌봄교실 운영을 위하여 리모델링 공사를 통해 돌봄 활동을 위한 겸용교실을 구축한다.

2. 방 침

가. 20명 내외의 학생이 활동할 수 있는 공간을 마련한다.
나. 학생 안전을 고려하여 가급적 1층에 설치한다.
다. 학생들에게 정서적 안정감을 줄 수 있는 분위기를 조성한다.
라. 일반교실과 돌봄교실의 역할을 겸할 수 있는 공간을 구축한다.
마. 학생들의 건강을 고려하여 가급적 친환경 자재를 사용한다.

3. 세부 계획

가. 해당실 : ○○실 리모델링
나. 공사기간 : 20○○년 ○월 ○일 ~ 20○○년 ○월 ○일
다. 공사내용
  1) 목공작업을 통한 수납장 구비 및 도배
  2) 바닥재(난방시설, 장판 작업 및 시트지 난방필름 조립)
  3) 텔레비전 및 컴퓨터 등의 설비

4. 소요 예산

구분	세부내역	예산안	비고
리모델링경비	리모델링	8,500,000원×1교실=8,500,000원	
	비품구입(냉장고, 책상 등)	2,500,000원×1개=2,500,000원	
	컴퓨터 모니터 및 본체	1,000,000원×4개=4,000,000원	
	총합 12,000,000원		

5. 운영 효과

가. 안전하고 행복한 돌봄교실 운영

나. 학부모들의 돌봄교실에 대한 만족도 제고

6. 안전관리 대책

가. 돌봄교실 운영 안전관리 대책 수립

【참고자료 3-2】 돌봄교실 환경 개선 및 여건 조성

- 전용교실 : 활용가능한 교실이 있는 경우

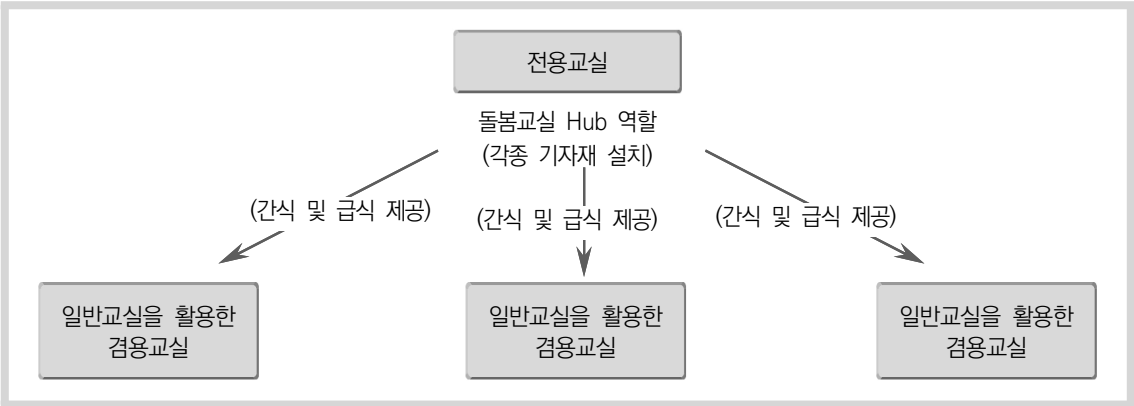
  겸용교실 : 활용가능한 교실이 없는 경우 저학년 교실 및 특별실(도서실, 미술실, 음악실, 예절실 등) 등을 겸용교실로 리모델링. 오전에는 일반교실·특별실, 오후에는 돌봄교실로 활용

  ※ 돌봄교실의 안전을 고려하여 겸용교실 운영 시 과학실 활용은 가급적 지양

  ※ 유휴교실을 활용한 전용교실 구축을 위주로 하되 부득이한 경우 겸용교실로 구축
- 겸용교실 설치 시 전용교실 환경과 비슷한 수준으로 조성
- 겸용교실 설치 시 교사 및 초등돌봄전담사의 업무 공간 확보 노력
- 정서적 안정을 도모할 수 있는 편안하고 아늑한 시설·설비 및 학습을 병행할 수 있는 교재·교구 구비(필요한 경우, 냉장고, 식기, 싱크대, 살균소독기 등 구비)
- 학생 안전지도 및 안전시설 관리 고려(안전 및 대피시설 포함)
- 출입이 편리하고 관리실, 화장실, 보건실, 교무실 등과 인접한 교실로 가급적 1층에 마련
- 학생안전보호시스템(비상벨, 인터폰, 소화기 등) 구축

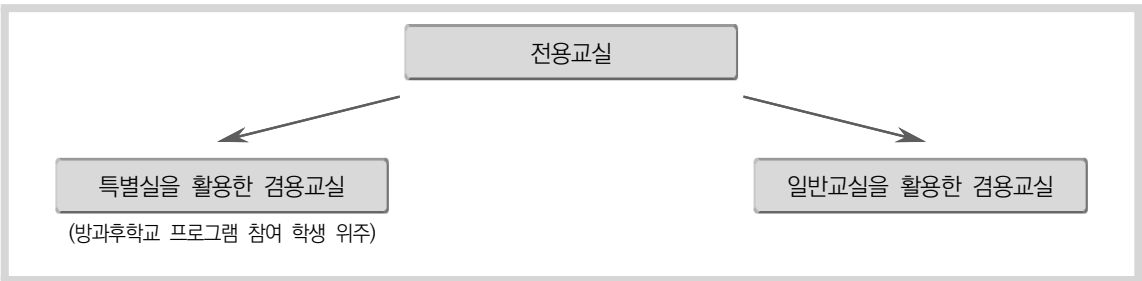
【참고자료 3-3】 돌봄교실 활용 방법

1) 전용교실과 겸용교실(일반교실)을 병행하여 운영할 경우(예시)



- 돌봄 전용교실을 겸용교실의 Hub 교실로 활용
  - 기존의 전용교실을 돌봄거점교실로 하여 공간 활용 및 시설 설비 구축의 효율성 도모
    예) 단위학교에 1실의 전용교실과 2실의 겸용교실이 운영될 경우
    - 전용교실 : 간식 준비, 교재 및 교구 등의 수납, 기자재 관리, 프로그램 운영
    - 겸용교실 : 프로그램 운영
- 겸용교실은 필수시설* 중심으로 학교 여건에 따라 구축
  ※ 필수시설 (예) : 교실 바닥 난방 설비 공사(전체 / 부분), 수납장, 낮은 책상 등 가구류, 냉장고, 학습 및 창의(블럭, 퍼즐 등) 교구 구비 등 학교교육과정 운영에 지장이 없는 범위에서 구축
- 전용교실과 겸용교실에서 돌봄에 참여하는 학생의 차별성이 없도록 유의

2) 전용교실과 겸용교실(특별실)을 병행하여 운영할 경우(예시)



- 돌봄 참여 학생 중 방과후학교에 참여 하는 학생이 많을 경우 바람직함
- 특별실을 활용한 돌봄교실을 운영할 경우에도 필수시설 구축 권장
- 특별실을 활용할 경우 학생 안전과 정규교육과정 운영을 고려하여 교실을 선정

〈사례〉 전용교실과 겸용교실(특별실)을 병행하여 운영할 경우

- 자유롭게 옮겨 다니며 생활할 수 있게 도서실과 돌봄교실 사이에 통할 수 있는 문을 설치하여 운영

열람실에서 보이는 돌봄교실	돌봄교실에서 보이는 열람실

- 돌봄교실 : 간식, 게임이나 놀이를 주로 하는 용도로 이용
  열람실 : 독서와 독서관련 활동을 하거나 또는 학습 등을 하는 곳으로 이용
- 열람실의 한 부분을 돌봄교실처럼 온돌바닥공사 및 낮은 책상을 배치하여, 가정에서의 안방처럼 따뜻한 곳에서 편안한 자세로 독서할 수 있도록 설비

3) 전용교실 없이 일반교실을 겸용교실로 운영할 경우(예시)

- 겸용교실만 운영하는 경우, 세면시설을 이용할 수 있도록 정수기와 화장실이 가까운 곳의 교실에 배정하거나 별도의 세면시설을 확보하는 것을 권장
- 겸용교실별로 특성화된 프로그램을 운영하여 학생들이 선택·이동하며 참여 가능토록 운영
  예) 겸용교실 A(블럭 및 놀이 중심)↔겸용교실 B(개인활동 중심)↔겸용교실 C(미술활동)
- 간식 준비, 교재 및 교구 등의 수납을 교실별로 적절히 배치하여 운영
- 겸용교실 구축 시 책상의 이동·변형 없이도 돌봄을 수행할 수 있도록 시설을 교체(낮은 책상이나 이동형 책상 구비 등)하여 운영하는 것을 고려

〈사례〉 전용교실 없이 일반교실을 겸용교실로 운영할 경우

- 겸용교실에 돌봄교실의 이름표를 병행 표기하여 학생들에게 친숙한 분위기를 제공
- 복도의 공간을 활용하여 돌봄교실의 사물함을 비치, 겸용교실의 활용 공간 확보
- 복도에 세면시설을 별도 확보하여 간단한 손씻기 등의 위생관리 및 편리 도모

- 일반교실에 낮은 책상을 배치

겸용교실 수납공간	싱크대 및 냉장고	겸용교실 전경

【참고자료 3-4】 돌봄 겸용교실 구축 사례

1) 돌봄교실별 예시 및 특징

구분	일반교실 활용 겸용교실		특별실 활용 겸용교실	
	일반교실	복도활용형교실	도서실	보건교육실
특징	• 학급학생들의 책상 이동 없이 돌봄학생 전용 코너 마련 • 전체 및 부분난방 • 조합형 책상으로 교체	• 학급, 돌봄학생들의 사물함을 복도에 비치하여 공간 확보 • 전체 및 부분난방	• 기존 도서실의 넓은 공간을 활용 • 부분난방 및 낮은 책상 비치	• 기존시설 활용 가능(바닥난방 및 기존 교구장 활용)
유의사항	• 학급담임과의 업무시간 조정 및 휴식공간 마련 필요	• 복도에 비치한 사물함의 경우 여닫이문 필요	• 순수하게 도서실만 이용하는 학생들에 대한 지도 필요	• 기존 보건실과는 별개의 보건교육실을 의미함

※ 학교 여건에 따라 다양한 유형의 겸용교실을 구축할 수 있으나, 안전 및 소방관련 부분은 관련 지침을 준수하여 구축해야 함

04 간식 및 급식 제공

【참고자료 4-1】 보존식 기록지(예시)

채취일시(요일)		폐기일시(요일)	
식단명			
채취자		비고(특이사항)	중식/석식/간식

채취일시(요일)		폐기일시(요일)	
식단명			
채취자		비고(특이사항)	중식/석식/간식

채취일시(요일)		폐기일시(요일)	
식단명			
채취자		비고(특이사항)	중식/석식/간식

채취일시(요일)		폐기일시(요일)	
식단명			
채취자		비고(특이사항)	중식/석식/간식

【참고자료 4-2】 간식 및 급식 계약서(예시)

물 품 계 약 서

1. 계약건명 : ○○초 돌봄교실 학생 저녁 간식 및 급식 계약
2. 계약기간 : 20○○년 ○○월 ○○일 ~ 20○○년 ○○월 ○○일
3. 계약금액 : 학생식사 1인당 ( ) 원, 간식 1인당 ( ) 원
4. 계약내용 : ○○초 돌봄교실에 간식과 급식을 납품함
5. 일반조건

제 1조 학생 간식 및 급식 제공에 대한 계약을 체결함에 있어 ○○초등학교장을 계약담당자라 칭하고 ( )를 계약상대자라 칭하여 다음 사항을 협의하여 체결한다.

제 2조 계약상대자는 이 계약 체결에 필요한 모든 조건을 완비하고 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행하여야 한다.

제 3조 계약상대자는 계약기간 중 불편이 없도록 계약담당자에게 최대한의 편의를 제공하고 문제 발생 시 계약담당자를 대표하는 자와 상의하여야 한다.

제 4조 계약상대자는 제공하는 음식물은 청결하고 위생적이어야 하며, 불의의 사고가 발생 시 계약상대자는 민형사상의 책임을 지고 이에 상응하는 배상을 해야 한다.

제 5조 계약상대자는 계약상의 임무를 불이행하거나 태만히 하여 계약담당자에게 현저하게 지장을 줄 경우에는 계약상대자가 계약을 거부한 것으로 간주하여 계약을 무효로 하고 이에 상응하는 보상을 하여야 한다.

제 6조 계약상대자는 원칙적으로 당일 조리한 음식을 제공하나, 단 절임류 및 장아찌류는 제외한다. 또한 간식 제공시 학생의 건강을 저해할 여지가 있는 식품은 제외한다.

제 7조 급식의 경우 잔반은 계약상대자가 처리한다.

제 8조 기타 본 계약에 명시되지 않은 사항은 쌍방이 협의하여 결정하되, 계약사항에 대한 해석을 달리할 경우에는 관계법령에 따르기로 하고 이 계약을 확증하고자 계약서 2통을 작성하고 각기 1통씩을 보관한다.

20○○년 ○월 ○일

계약담당자 : **○○초등학교장** (인)

계약상대자 : **○○회사대표** (인)

【참고자료 4-3】 돌봄교실 간식 및 급식비 안내장(예시)

가정통신문 00 제0000- 호	20○○ 돌봄교실 간식 및 급식비 안내

안녕하십니까? 학부모님 가정에 행복이 가득하시길 기원합니다.

본교에서는 현재 오후돌봄교실과 저녁돌봄교실이 운영되고 있습니다. 20○○학년도에는 돌봄교실 운영계획에 의거 간식 및 급식이 수익자 부담으로 운영되오니 아래의 희망여부를 작성하여 ○월 ○일(○요일)까지 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 참여 교실

교 실 명	부담사항	예상경비	비고
오후돌봄교실 (0시~0시)	간식 및 급식비	간식비 1일 (　　)원 예〉 오후돌봄교실 간식비 : (　　)원×20일(0월) = (　　)원	
저녁돌봄교실 (0시~0시)		급식비 1식당 (　　)원 예〉 저녁돌봄교실 급식비 : (　　)원×20일(0월) =(　　)원	

2. 대상자 : 돌봄교실에 참여하는 학생(교육비 지원 대상자는 무료지원)
3. 간식비 인출은 ○월 ○일입니다.
4. 환불규정

구분	반환사유 발생일	반환금액
간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 경우	간식 및 급식을 제공 할 수 없게 된 날	이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액
본인 의사로 간식 및 급식의 참여를 포기한 경우	급·간식 불참(미실시) 5일 전(주말, 공휴일 제외) 불참(미실시) 신청서를 제출한 경우	이미 납부한 간식 및 급식비를 일할 계산한 금액

20○○년 ○월 ○일

○ ○ 초 등 학 교 장

- **자 르 는 선** -

20○○학년도 돌봄교실 수익자 부담 참가 희망 및 동의서

제　학년　　반　　성 명 : (　　)　학부모 : (　　) 인

	돌봄교실 참여 희망서 (20○○년 ○○월 ~ 20○○년 ○○월)	
○ 표시	오후돌봄교실	저녁돌봄교실

【참고자료 4-4】 초등돌봄교실 급·간식 자체점검표(예시)

순	점검 항목	점검 결과 및 보완사항		
		그렇다	아니다	보완사항
1	급·간식은 안전하고 위생적인 업체(식품안전나라 등록업체)를 선정하여 매식을 하고 있는가? (자체 조리할 경우, 안전관리를 철저하게 하고 있는가?)			
2	식중독, 식품알레르기 등 안전사고 예방을 위해 사전 관리 및 예방을 철저히 하고 있는가?			
3	보존식은 관리 규정을 지켜 철저히 관리되고 있는가?			
4	식단표를 작성하여 학부모에게 급·간식에 관한 정보를 제공하기 위해 노력하고 있는가?			
5	배식 시 청결을 유지하고 식기류 등을 위생적으로 관리하고 있는가?			
6	수요인원, 일수 등을 정확히 산정하여 계획·운영하고 가능한 집행 잔액이 남지 않도록 운영하고 있는가?			
7	환불 규정을 마련하고 안내하였으며 이에 따라 처리하고 있는가?			

점검일시: 20○○. . .

점검자(초등돌봄전담사 또는 담당자) (인)

확인자(교감) (인)

05 학생 생활지도

【참고자료 5-1】 초등돌봄교실 학생 생활지도 계획(예시)

초등돌봄교실 학생 생활지도 계획 및 안전점검표(3월)

초등돌봄전담사	부 장	교 감	교 장

월	일	요일	지 도 내 용	안 전 점 검			
				책걸상의 안전도	전기 콘센트 점검	정리정돈 및 청결	전기소등 (복도, 교실, 계단, 화장실)
3	2	월	시업식				
	3	화	학용품에 이름 쓰기				
	4	수	기본 학용품 갖추기				
	5	목	교통 규칙 지키기(횡단보도로 건너기)				
	6	금	수돗가, 화장실, 복도에서 질서 지키기				
	9	월	실내에서 작은 소리로 말하기				
	10	화	자기 주변 정리정돈 잘 하기				
	11	수	학교 비품 아껴 쓰기				
	12	목	청소용구의 올바른 사용법 익히기				
	13	금	실내에서 조용히 걷기				
	16	월	교통 규칙 지키기(횡단보도로 건너기)				
	19	화	쓰레기 분리수거 하기				
	18	수	화장실 바닥에 물 흘리지 않기				
	19	목	복도, 교실에서 뛰지 않기				
	20	금	인사 잘 하고, 잘 받기				

【참고자료 5-2】 초등돌봄교실 생활수칙(예시)

▮초등돌봄교실 생활수칙▮

실내 생활 시 안전수칙	
교실	• 뾰족한 문구나 교구로 장난치지 않는다. • 교실에서는 걸어 다니고, 다른 친구의 발을 걸지 않는다. • 창틀 위에 올라가거나 창문 난간에 기대어 앉지 않는다. • 간식 및 급식 시간에 젓가락이나 포크로 장난하지 않는다.
복도 계단	• 뛰지 않고 오른쪽으로 조용히 걷는다. • 계단 난간을 넘거나 올라가서 미끄럼을 타지 않는다. • 앞사람과 간격을 두고 한 계단씩 이용하며, 앞사람을 밀지 않는다.
화장실	• 화장실 입구에 줄을 서서 차례를 지킨다. • 화장실 바닥은 물기가 있어서 미끄러우므로 뛰어 다니지 않는다. • 출입문을 열고 닫을 때 손이나 발이 끼지 않도록 조심한다.

운동장 활동 시 안전수칙
• 경기를 하거나 놀이를 할 때 다른 사람에게 피해를 주지 않아야 하며, 서로 부딪혀 다치는 경우가 많이 생기므로 놀이규칙을 지키도록 한다. • 준비운동을 철저히 하여 부상을 예방한다. • 여름철에는 놀이기구가 강한 햇볕에 심하게 달구어진 경우가 많으므로 주의를 한다.

간식 및 급식 활동 시 안전수칙
• 적당한 양의 음식을 먹으며, 특이체질인 경우 선생님께 말씀드리고 다른 음식으로 먹는다. • 간식 및 급식 시 줄을 서서 질서 있게 배식을 하고, 젓가락과 숟가락으로 장난치지 않는다. • 간식 및 급식 시 음식을 골고루 먹는다. • 간식 및 급식이 끝나면 자기 그릇을 직접 정리정돈 한다. • 속이 좋지 않은 경우, 선생님께 말씀드린다.

귀가 시 안전수칙
• 보호자동행 귀가원칙에 따라 귀가한다. • 대리자를 사전에 지정한다. • 귀가 시 귀가확인서에 귀가 시각, 귀가 동행자, 성명, 관계 등을 작성하도록 한다.

퇴실 규정
• 돌봄교실 참여학생이 결석 또는 조퇴 시에는 보호자가 문자나 전화로 미리 연락을 취해야 하며 무단불참(조퇴, 결석)이 월(매월 1일부터 말일 기준) ○회 이상일 경우에는 퇴실조치 할 수 있다. 퇴실 이후에는 ○개월 간 재입급 제한을 받을 수 있다. • 돌봄교실 참여학생의 문제행위로 인하여 돌봄교실 운영에 지장을 초래하는 경우가 월(매월 1일부터 말일 기준) ○회 이상 반복될 경우에는 해당 학생·학부모에게 상담을 통해 시정을 요구하고, 그 이후에도 개선되지 않을 시에는 퇴실조치 할 수 있다. 퇴실 이후에는 ○개월 간 재입급 제한을 받을 수 있다.

▮안전 생활규칙표▮

학교	교실	• 뾰족한 문구나 교구로 장난치지 않는다. • 교실에서는 걸어 다니고, 다른 친구의 발을 걸지 않는다. • 창틀 위에 올라가거나 창문 난간에 기대어 앉지 않고, 밖으로 몸을 내밀지 않는다. • 실험·실습 시에는 반드시 선생님의 지시에 따르며, 개인행동을 하지 않는다. • 간식 및 급식 시간에 젓가락이나 포크로 장난하지 않는다.
	복도·계단	• 우측통행을 하며, 뛰지 않는다. • 계단 난간을 넘거나 올라가서 미끄럼을 타지 않는다. • 앞사람과 간격을 두고 한 계단씩 이용하며, 앞사람을 밀지 않는다.
	운동장	• 준비운동을 철저히 하고, 과도한 경쟁을 하지 않으며, 선생님의 지시에 따른다. • 여름철에는 놀이기구가 강한 햇볕에 심하게 달구어진 경우가 많으므로 주의를 한다.
	화장실	• 화장실 입구에 줄을 서서 차례를 지킨다. • 화장실 바닥은 물기가 있어서 미끄러우므로 뛰어 다니지 않는다. • 출입문을 열고 닫을 때 손이나 발이 끼지 않도록 조심한다.
체험활동	교통안전	• 횡단보도 이용 시 교통안전규칙을 지키고, 뛰지 않는다. • 대중교통 이용 시 대중교통 이용 안전규칙에 따르며, 차례를 지키고 장난을 치지 않는다.
	물놀이·빙상활동	• 음식 섭취 후 바로 활동하지 않고, 반드시 준비운동을 한다. • 안전규칙을 지키며 개인행동을 하지 않는다. • 선생님이나 안전요원이 지켜보는 곳에서 놀이활동을 한다.
	관람 활동	• 조용히 하고 뛰어다니지 않는다. • 선생님의 지도에 따르며, 개인 행동을 하지 않는다. • 전시된 작품이나 물건을 함부로 만지지 않는다.

06 안전관리

【참고자료 6-1】 안전지도 연간 계획안(예시)

월	구분	주제	활동명	목 표
3	학교 안전	교실생활 안전	교실생활 안전	교실에서 일어날 수 있는 사고에 대해 알고, 안전한 행동을 한다.
			스스로 할 수 있어요	안전한 생활을 위하여 교실에서 스스로 해야 할 일을 알고, 실천한다.
		학습도구	학용품을 안전하게	학용품 사용 중에 일어날 수 있는 사고의 종류를 알고, 올바른 사용법을 안다.
		간식 및 급식 시간	함께 지켜요	간식 및 급식 시 지킬 점을 알고, 바른 식사 태도를 갖는다.
		치아관리	건강한 이 튼튼한 이	깨끗하고 튼튼한 치아를 위해 올바른 양치방법을 안다.
4	보행 안전	계단 안전	계단을 안전하게	우측통행을 한다.
		교내 통행	교실 및 복도에서 안전	교실 출입이나 복도 통행 시 안전하게 행동한다.
		안전한 통학	안전한 통학로	안전한 통학 방법을 익힌다.
		횡단보도, 안전규칙	길조심 차조심	신호등을 구별하고 안전하게 횡단보도를 건넌다.
5	놀이 안전	안전한 놀이	안전한 놀이 장소	놀이할 때 위험한 곳이나 주의할 점에 대하여 안다.
		놀이기구의 안전	운동장에서 안전하게 놀기	놀이기구의 이름과 안전하게 놀이하는 방법을 알고 익힌다.
		탈 것의 안전	바퀴달린 놀이 기구 이용	바퀴달린 놀이 기구의 안전한 이용 방법과 안전규칙을 알고 익힌다.
		놀잇감의 안전	놀잇감의 안전한 이용	놀잇감을 갖고 놀이할 때의 주의사항을 알고 안전하게 놀이한다.

월	구분	주제	활동명	목 표
6	장소 안전 · 동물 안전	현장학습 안전	현장학습을 안전하게	현장학습 시 안전규칙을 알고 안전한 행동을 한다.
		화장실에서의 안전	화장실 안전 이용	화장실을 깨끗하고 바르게 사용한다.
		동물로부터 안전	벌 및 해충으로부터의 안전	야외활동 시 벌이나 여름철 해충의 위험성과 예방법을 알고 대처한다.
			애완동물 안전	애완동물을 주의하여 키운다.
7	물놀이 안전 · 식중독 안전	안전한 실내 물놀이	물놀이 사고 예방해요	실내 수영장 물놀이 안전규칙을 익힌다.
		안전한 실외 물놀이	해수욕장에 왔어요	계곡이나 강, 해수욕장에서 안전하게 물놀이를 한다.
		음식물의 안전	음식물의 올바른 섭취	신선하고 안전한 음식을 골라 먹는다.
		식중독의 예방	식중독을 예방해요	식중독을 예방하기 위하여 우리가 할 일을 알아보고 실천한다.
8	자연 재해	태풍	태풍이 불어요	태풍이 불 때 주의할 점을 알고 안전하게 대처한다.
		지진	지진에 대비해요	지진 발생 시 올바른 대처 방법을 알고 실천한다.
		집중호우, 해일	비가 많이 내리면	집중호우 발생 시 위험에 대비하며, 안전한 생활을 한다.
		황사	황사로부터 안전하게	황사가 발생하는 원인 및 황사 발생 시 피해를 줄이거나 예방하는 방법을 알고 대비한다.
9	교통 안전	교통수단의 이용	교통예절	일상생활에서 교통법규를 지킨다.
			교통수단의 안전한 이용	버스나 전철 등 교통수단을 안전하고 바르게 이용한다.
		교통안전	교통안전 표지판	교통 표지판의 규칙을 알고 지킨다.
		승강기 안전	올라가요 내려가요	승강기를 이용할 때 바르고 안전하게 이용한다.
10	사람에 대한 안전	내 몸은 소중해요	남자일까요 여자일까요	신체의 정확한 이름을 알고 소중히 여긴다.
		성폭력 안전	성폭력을 예방해요	성폭력의 개념 및 위험성에 대해 알아보고, 낯선 사람의 지나친 친절에 조심한다.
		위험한 상황 대처법	좋은 느낌 싫은 느낌	위험한 상황에서 나를 지키기 위한 방법을 알고 대처한다.
		내 몸을 지켜요	내 몸을 위해 지킬 일	내 몸을 위해 지켜야 할 일을 알아보고 실천한다.

월	구분	주제	활동명	목 표
11	집안 안전	전기 안전	전기를 안전하게	전기를 안전하게 사용하기 위한 방법을 알고 익힌다.
		가스 안전	가스 사용법	안전하게 가스를 사용하도록 한다.
		집 안 놀이 안전	집 안에서 안전하게 놀기	집 안에서 안전하게 논다.
		질식 및 중독 안전	질식, 중독은 안 돼요	가정용품에 의한 질식과 중독 사고의 예방법을 이해한다.
12	화재 안전	화재의 안전	화재안전	화재의 원인 및 예방 방법을 알고, 안전한 생활을 할 수 있다.
		소중한 불 위험한 불	소중한 불 위험한 불	불의 중요성 및 위험성을 알고 안전하게 다루는 방법을 익힌다.
		화재대피 방법 알기	안전하게 대피해요	화재의 위험으로 안전하게 대피하는 방법을 알고 대처한다.
		화상 안전	화상은 위험해요	화상의 위험성과 응급처치 방법을 알고 대처한다.
1	겨울철 안전	겨울철 보행	겨울철 안전한 보행	겨울철 보행에 주의할 점을 알아보고, 안전한 보행을 한다.
		놀이 안전	빙상놀이를 안전하게	안전규칙을 알고, 안전한 빙상놀이를 한다.
		인터넷 안전	안전하게 인터넷하기	인터넷의 좋은 점, 나쁜 점 및 인터넷의 건전한 사용 방법을 알고 실천한다.
			인터넷 예절	인터넷의 예절을 알고 올바르게 사용한다.
2	보건 안전	위생 청결과 건강 안전	질병을 예방해요	개인위생, 청결로 건강을 지킨다.
		안전한 약물	약물 오·남용	약물 오·남용과 피해야 할 약물의 부작용을 알고 대처한다.
			약을 올바르고 안전하게	약물을 올바르게 사용하고 안전하게 복용한다.
		흡연 및 음주 안전	흡연, 음주는 안 돼요	흡연과 음주의 폐해를 알고 대처한다.

【참고자료 6-2】 안전점검 리스트(예시)

안전점검 리스트

점검일 :　　년　　월　　일(　　)

관리	점검사항	그렇다	아니다	비고
교실 시설 안전	창문 주변에 딛고 올라설 만한 물건이 놓여 있는가?			
	가구들은 바닥과 벽에 안전하게 설치되어 있으며, 가구의 볼트와 너트 등이 튼튼하게 고정되어 있는가?			
	수건은 수시로 교체하고 있는가?			
돌봄 교육 활동 안전	실내 활동 시 시설·교재·교구의 안전성을 확인하여 사용하고 있는가?			
	아동들이 실내 활동 안전규칙을 잘 지키고 있는지 수시로 확인·점검하고 있는가?			
	야외활동 시 안전규칙을 지키고 있는가?			
간식 및 급식 안전	간식이나 급식의 제공 시, 특이체질 유·무를 확인하여 주의 식품을 제공하지 않고 있는가?			
	식기류 및 조리 기구는 세척하여 건조하고 있는가?			
	조리자는 안전한 급·간식 제공을 위한 조리자의 개인위생 및 점검사항을 준수하고 있는가?			
화재 예방	사용하지 않는 전기콘센트에는 안전 덮개가 설치되어 있는가?			
	교실에는 화재 감지기가 작동되고 있는가?			
	불필요한 전원은 차단하고 있는가?			
귀가 안전	개인별 귀가 시간에 맞춰 안전하게 귀가하고 있는가?			
	귀가 시 학부모가 안심 알리미 문자메시지를 받고 있는가?			
	저녁돌봄 아동은 귀가 시 학부모가 매일 귀가 일지에 날인하고 있는가?			

【참고자료 6-3】 학생 개인별 관리카드(예시)

관리번호		학년 / 반 / 학생명	
돌봄교실 입실 시각	:	귀가 시각	:
보호자 요청 사항		귀가 동행자	

요일별, 시간대별 학생 활동 상황(예시)									
월		화		수		목		금	
13:00~14:00	미술부								
14:00~15:00	돌봄교실 – 창의수학								
15:00~16:00	로봇부								
16:00~19:00	돌봄교실 – 자기주도								

가정 통신란			
학교에서 가정으로	○○월 ○○일 :	가정에서 학교로	○○월 ○○일 :

초등돌봄전담사 확인		보호자 확인	

【참고자료 6-4】 개인별 방과후 활동 시간표(예시)

개인별 방과후 활동 시간표(예시)

○○초등학교 2학년 돌봄교실 제1기 (3, 4월)

번호	학 반	이 름	방과후 활동 프로그램					
			월	화	수	목	금	비 고
1	2-1	○○○	한자속독(13:50)	일본어(14:00)	한자속독(13:00)	영 어(14:00)	일본어(15:00)	
				주 산(15:00)		주 산(15:00)		
2	2-1	○○○		컴퓨터(14:00)		컴퓨터(14:00)	미 술(12:40)	
3	2-1	○○○		컴퓨터(14:00)		컴퓨터(14:00)	미 술(12:40)	
						수 학(15:00)		
4	2-1	○○○	한자속독(13:50)	주 산(14:00)	한자속독(13:00)	영 어(14:00)	미 술(12:40)	
						주 산(15:00)		
5	2-1	○○○		컴퓨터(14:00)		컴퓨터(14:00)	바이올린(13:00)	
6	2-1	○○○		컴퓨터(14:00)		컴퓨터(14:00)	미 술(12:40)	
7	2-2	○○○	한자속독(13:50)	일본어(14:00)	한자속독(13:00)	컴퓨터(14:00)	미 술(12:40)	
				컴퓨터(15:00)			일본어(14:00)	
8	2-2	○○○		컴퓨터(14:00)		컴퓨터(14:00)		
9	2-2	○○○		컴퓨터(14:00)		컴퓨터(14:00)	미술(12:40)	
10	2-2	○○○	한자속독(13:50)	일본어(14:00)	한자속독(13:00)	컴퓨터(14:00)	일본어(14:00)	
				컴퓨터(15:00)				
11	2-2	○○○		컴퓨터(14:00)		컴퓨터(14:00)	바이올린(13:00)	
12	2-2	○○○	한자속독(13:50)	컴퓨터(14:00)	한자속독(13:00)	컴퓨터(14:00)	미술(12:40)	
				주 산(15:00)		주 산(15:00)		
13	2-2	○○○		컴퓨터(14:00)		컴퓨터(14:00)	미술(12:40)	
14	2-2	○○○	한자속독(13:50)		한자속독(13:00)	수학(14:00)		
15								
16								

【참고자료 6-5】 초등돌봄교실 학생관리 현황표(예시)

초등돌봄교실 학생관리 현황표(예시)

번호	학년 반	성명	연락처	입실 시각	퇴실 시각	귀가 동행자	방과후 활동	비고
1				수업 후	15:20	피아노학원		
2					16:15	체육관전화 후		퇴실
3					19:00	오빠	화, 목, 금-어린이집14:40	
4					16:15	체육관전화 후		
5					19:00	어머니	로봇과학(수)	
6					15:00	언니수업 후		
7					16:05	체육관	월요일×	
8					16:00	피아노학원	미술, 영어, 바이올린, 컴퓨터	퇴실(전학)
9					16:00	피아노학원		퇴실
10					19:00	어머니	영어(월, 화, 수, 금)	
11					19:00	은영어린이집		
12					변동	어머니	로봇과학(수)	
13					16:00	피아노학원		
14					16:00	피아노학원		
15					19:00	어머니	영어	
16					15:20	피아노전화 후		
17					19:00	혼자 공부방	미술, 영어(월, 화, 수, 금)	
18					16:15	체육관		
19					15:15	체육관	화, 금× : 로봇과학, 주산암산	
20					16:00	피아노학원		
21					15:40	체육관		퇴실
22					19:00	피아노학원	영어(월, 화, 수, 금)	
23					19:00	은영어린이집	영어(월, 화, 수, 금)	
24					16:30	집 혼자귀가	로봇과학(수)	
25					19:00	집 혼자귀가	생명과학(수)	
26					19:00	은영어린이집	영어(월, 화, 수, 금)	
27					19:00	혼자귀가	컴퓨터	퇴실
28					16:20	체육관차	로봇과학(수)	
29					15:00	피아노학원		
30					16:30경	어머님전화 후		
31					15:30경	어머님전화 후		
32					16:00경	어머님전화 후		
33					변동	형 학교 귀가 후		
34					16:00	집 혼자귀가		
35					19:00	집 혼자귀가		
36					19:00	집 혼자귀가		

【참고자료 6-6】 초등돌봄교실 귀가 일지(예시)

초등돌봄교실 귀가 일지(1~2학년)

확인자 : 초등돌봄전담사 (인), 교감 (인)

번호	이름	/ (월)		/ (화)		/ (수)		/ (목)		/ (금)	
		귀가 시간	보호자 확 인	귀가 시간	보호자 확 인	귀가 시간	보호자 확 인	귀가 시간	보호자 확 인	귀가 시간	보호자 확 인
1		:		:		:		:		:	
2		:		:		:		:		:	
3		:		:		:		:		:	
4		:		:		:		:		:	
5		:		:		:		:		:	
6		:		:		:		:		:	
7		:		:		:		:		:	
8		:		:		:		:		:	
9		:		:		:		:		:	
10		:		:		:		:		:	

방과후학교 연계형 돌봄교실 귀가 일지(3~6학년)

확인자 : ○ ○ ○ (인), 교감 (인)

번호	이름	/ (월)	/ (화)	/ (수)	/ (목)	/ (금)
		귀가 시간	귀가 시간	귀가 시간	귀가 시간	귀가 시간
1		:	:	:	:	:
2		:	:	:	:	:
3		:	:	:	:	:
4		:	:	:	:	:
5		:	:	:	:	:
6		:	:	:	:	:
7		:	:	:	:	:
8		:	:	:	:	:
9		:	:	:	:	:
10		:	:	:	:	:

【참고자료 6-7】 초등돌봄교실 참여 학생 귀가 방법 현황(예시)

귀 가 방 법	학 년	학 생 명
1. 학교 정문 쪽 방향 도보 귀가	2학년	송○○
	2학년	김○○
2. 학교 정문 아래쪽 방향 도보 귀가	2학년	박○○
3. 학교 정문 방향 마을버스 귀가	2학년	김○○
4. 학교 정문 아래쪽 방향 00번 버스귀가		
5. 학교 후문 쪽 도보 귀가	2학년	구○○
	2학년	여○○
6. 학원차량(태권도) 이용 귀가 (16:35 주차장)	2학년	김○○, 강○○
7. 학원차량(피아노) 차량 이용 (19:00 후문 앞)	2학년	이○○
8. 저녁돌봄		
9. 보호자 동행 귀가	2학년	심○○, 이○○, 이○○
	2학년	윤○○, 황○○, 김○○, 김○○, 박○○,박○○

【참고자료 6-8】 초등돌봄교실 귀가 안내 가정통신문(예시)

〈 교 훈 〉	초등돌봄통신	발행인 : 교 장 편집인 : 교 사 발행일 :

『초등돌봄교실』 귀가 안내

학부모님 안녕하십니까?

본교 『초등돌봄교실』에서는 학생들의 안전한 귀가를 위하여 다음과 같은 귀가지도 원칙을 정하여 시행하고 있습니다.

개인사정으로 인하여 19시 이전에 개별적으로 귀가하는 학생은 아래 귀가희망확인서를 작성하셔서 ○월 ○일(○요일)까지 돌봄교실로 보내주시기 바랍니다.

학생의 안전한 귀가지도와 유괴, 각종 범죄로부터 보호하기 위하여 학부모님들의 협조를 부탁드리오니, 이점 양해하여 주시기 바랍니다.

『초등돌봄교실』 귀가지도 원칙

1. 19시 이전 개별 귀가 시에는 부모님의 귀가 시간 희망확인서에 근거하여 귀가지도를 합니다.
2. 19시 이후의 저녁돌봄 귀가 시에는 학부모 동행 귀가 원칙에 따릅니다.
3. 학부모님 외에 다른 사람이 데리러 올 경우에는 부모님의 사전연락이 반드시 필요하며, 대리인이 직접 교실로 데리러 오는 것을 원칙으로 하고, 초등돌봄전담사는 대리인의 신분을 확인한 후 귀가조치 합니다.
4. 희망 귀가 시간 이후의 학생의 신변안전에 대하여 학교에서는 책임지지 않습니다.

20○○. ○. ○

○ ○ 초등학교장 ○ ○ ○

----------자-----르-----는-----선----------

초등돌봄교실 귀가 시간 희망 확인서

학년 반 학생명

희망귀가 시간		사유	
보호자 휴대폰	부 :	모 :	
대리인 휴대폰			

희망 귀가 시간 이후의 학생의 신변안전에 대하여
학교에 책임을 묻지 않겠습니다.

20○○ 년 월 일

보호자 : (인)

○ ○ 초 등 학 교 장

【참고자료 6-9】 초등돌봄교실 귀가 및 이용 서약서(예시)

<table>
<tr><td>학생명</td><td></td><td>보호자</td><td></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">오후돌봄만
참여하는 경우</td><td colspan="5">① 보호자와 함께 귀가 한다. (　　)
<table><tr><th>관 계</th><th>이　름</th><th>전화번호</th></tr><tr><td>부</td><td></td><td></td></tr><tr><td>모</td><td></td><td></td></tr><tr><td>기타</td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="5">② 대리인을 사전에 지정한다.(대리인 이름 :　　관계 :　　전화번호 :　　)
③ 자율귀가 한다.
④ 학원차를 이용한다.(학원명 :　　운전자 :　　전화번호 :　　)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">저녁돌봄에
참여하는 경우</td><td colspan="2">희망 퇴실 시간</td><td colspan="3">(　　) 시 (　　)분</td></tr>
<tr><td colspan="5">① 보호자와 함께 귀가 한다. (　　)
<table><tr><th>관 계</th><th>이　름</th><th>전화번호</th></tr><tr><td>부</td><td></td><td></td></tr><tr><td>모</td><td></td><td></td></tr><tr><td>기타</td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="5">② 대리인을 사전에 지정한다.(대리인 이름 :　　관계 :　　전화번호 :　　)
※ 반드시 성인으로 지정</td></tr>
<tr><td>응급처치 시
피해야 할 약</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>알레르기 및
특정 질병 유무</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

1. 학생의 주소, 전화번호, 가족관계 등 학생의 신상에 변경이 있을 경우는 즉시 '돌봄교실 초등돌봄전담사'에게 통보하겠습니다. (위 개인 정보는 학생 안전을 위해 활용하며 아래 서명으로 동의한 것으로 간주)
2. 돌봄교실 종료 후 귀가 방법과 퇴실 시각을 준수하며, 퇴실 이후의 안전사고에 대한 것은 학부모의 책임이며, 학교에 어떠한 이의도 제기하기 않음을 서약합니다.
3. 학생이 전염되는 질병이 발생하였을 경우에는 학교에 즉각 통보하고, 학교의 조치에 따르겠습니다.
4. 학생의 질병으로 초등돌봄전담사가 귀가를 요청할 경우에는 즉시 학생을 데려가겠습니다.
5. 응급조치 이상의 긴급 의료 행위가 요구될 경우에는 부모가 조치를 취해야 하며, 부모에게 연락이 어려운 경우에만 학교에 권한을 위임합니다.

   ※ 초등돌봄전담사에게 사전 예고 없이 월 ○회 이상 결석하거나, 지속적인 돌봄이 필요하지 않은 학생의 경우 '돌봄위원회'를 통해 익월부터 퇴실조치 하겠습니다.

서약일자　20○○년　○ 월　○일

보호자 :　　(인)

○ ○ 초 등 학 교 장

【참고자료 6-10】 초등돌봄교실 대리인 동행 귀가 위임장(예시)

『위 임 장』

『초등돌봄교실』 저녁돌봄 참여학생 ○○○의 보호자 ○○○는 개인 사정으로 인하여 학부모 동행 귀가를 하지 못하므로 대리인에게 학생 ○○○를(을) 동행 귀가 시킬 것을 위임합니다.

학 생 명				학년 / 반	
학부모명		학생과의 관계		연락처	

대리인 성명	학생과의 관계	연락처
예시) 홍길동		

대리인 동행 귀가 시 신변안전에 대하여 귀교에 책임을 묻지 않을 것을 서명합니다.

20○○ 년 월 일

보호자 : (인)

○ ○ 초 등 학 교 장

【참고자료 6-11】 응급처치 동의서 및 비상연락처(예시)

학생명		학년반	
성 별	남 여	생년월일	

1. 응급처치의 절차
초등돌봄교실에서는 사고 발생 시 날짜와 시간을 가장 먼저 학부모에게 연락합니다.

학생과의 관계	부	학생과의 관계	모
이 름		이 름	
전화번호		전화번호	

2. 응급상황 시 학부모와 연락이 되지 않을 경우, 초등돌봄교실에서는 다음의 사람들에게 연락을 합니다.

학생과의 관계		학생과의 관계	
이 름		이 름	
전화번호		전화번호	

3. 필요한 경우 119구조대로 연락할 것이며, 학교에서 지정한 의료기관이나 학부모께서 정하신 의료 기관 ( )으로 응급 수송할 것입니다.
▶ 비용은 관련규정에 의합니다.

4. 의료기관 수송 후에는 다음의 의료보험으로 신속한 치료를 받을 수 있도록 합니다.

의료보험의 종류	직장, 지역, 의료보험 중 기재
번 호	
기 관	

사고 발생 시 응급처치는 학부모 동의를 얻어야 합니다.

본교 초등돌봄교실에서는 사고 시 응급처치에 대한 신속한 처치가 이루어질 수 있도록 상기 연락처로 연락을 취할 것이며, 다음의 절차에 따라 응급처치를 하는 경우, 그 권한을 본교 초등돌봄교실에 위임할 것을 동의합니다.(개인정보 제공 포함)

20○○ 년 월 일

학부모 : (서명)

○ ○ 초 등 학 교 장

【참고자료 6-12】 초등돌봄교실 비상연락망(예시)

초등돌봄교실 비상연락망

(　　)월　　초등돌봄전담사 : ○ ○ ○ (H.P :　　)

번호	학년-반	이름	전화번호	H.P	주　　소
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

【참고자료 6-13】 사고보고서 양식(예시)

사고보고서

사 고 보 고 서					
돌봄교실명			전화번호		
학교 주소					
상해 아동명		성별	남 / 여	생년월일	년 월 일
사고일자	년 월 일			사고시간	am/pm
목격자명		학부모에게 연락한 사항			
연락시간	am/pm	119신고여부		☐ 안함 ☐ 신고함 (am/pm)	
사고발생 장소	☐ 수송 중 ☐ 화장실 ☐ 식당	☐ 견학 중 ☐ 복도 ☐ 계단		☐ 운동장 ☐ 주방 ☐ 기타 ( )	☐ 실내놀이실 ☐ 교실
사고 당시 활동 내용	☐ 현장 학습 ☐ 실내 자유놀이 ☐ 놀이시설 설비	☐ 교실 활동 ☐ 식사/간식시간 ☐ 물놀이		☐ 계단 오르내리기 ☐ 운동장 자유놀이 ☐ 기타 ( )	
상해를 입힌 시설 설비	☐ 오르기 시설 ☐ 장애설비 ☐ 회전대 ☐ 미끄럼틀 ☐ 교구 및 놀잇감	☐ 평균대 ☐ 담/문 ☐ 교실 시설물 ☐ 그네 ☐ 기타 ( )		☐ 기어나가는 시설 ☐ 실외 고정물 ☐ 시소 ☐ 바퀴 달린 탈 것	
상해의 유형	☐ 화상 ☐ 찢어짐 ☐ 중독 ☐ 호흡곤란	☐ 쇼크/질식 ☐ 물체에 끼임 ☐ 찰과상(벗겨짐) ☐ 기타 ( )		☐ 베임 ☐ 삠 ☐ 뼈가 부러지거나 탈구	☐ 추락/강타 ☐ 압박, 눌림

07 돌봄인력 운영

【참고자료 7-1】 초등돌봄교실 대체인력 출근부(예시)

초등돌봄교실 대체인력 출근부

담당	교감

(기간 : 20○○. . . ~ 20○○. . .)

날짜(요일)	월 일( )	월 일( )	월 일( )	월 일( )	월 일( )
관리 사항 점검 내용					
대체인력(서명)					
담당 교사 확인					
날짜(요일)	월 일( )	월 일( )	월 일( )	월 일( )	월 일( )
관리 사항 점검 내용					
대체인력(서명)					
담당 교사 확인					
날짜(요일)	월 일( )	월 일( )	월 일( )	월 일( )	월 일( )
관리 사항 점검 내용					
대체인력(서명)					
담당 교사 확인					
날짜(요일)	월 일( )	월 일( )	월 일( )	월 일( )	월 일( )
관리 사항 점검내용					
대체인력(서명)					
담당 교사 확인					

※ 관리 사항 점검 내용(청결, 냉난방기, 소등, 학생안전귀가조치, 문단속)

【참고자료 7-2】 초등돌봄교실/방과후학교 연계형 돌봄교실 봉사인력 위촉장(예시)

초등돌봄교실/방과후학교 연계형 돌봄교실 봉사인력 위촉장

소 속 :

이 름 : ○ ○ ○

귀하를 20○○학년도 초등돌봄교실/방과후학교 연계형 돌봄교실 봉사인력으로 위촉합니다.

(위촉기간 : 20○○.○○.○○ ~ 20○○.○○.○○)

20○○. . .

○ ○ 초 등 학 교 장 ○○○ 직인

【참고자료 7-3】 초등돌봄교실 봉사활동 확인서(예시)

초등돌봄교실 봉사 활동 확인서

성 명		생년월일	
봉사활동영역		봉사활동시간	시간
봉사활동기간	20○○ . . ~ 20○○ . . 까지		
봉사활동내용			

위 사람은 ○○학교에서 실시하는 초등돌봄교실 자원봉사자로 위촉되어, 봉사활동에 참여하였음을 확인합니다.

20OO년 월 일

○○학교장(직인)

※ 봉사활동 1시간은 60분을 기준으로 산정함

【참고자료 7-4】 초등돌봄교실 봉사활동 일지/기록지(예시)

초등돌봄교실 봉사활동 일지/기록지

(기간 : 20○○. . . ~ 20○○. . .) ····· 성명 : (인)

날짜(요일)	월 일( )	월 일( )	월 일( )	월 일( )	월 일( )
활동 내용 (귀가지도, 급식·간식 배식지도 및 사후지도, 조리, 프로그램 지도 등)					
활동 시간	16:00~17:00 (1시간)				
봉사자 (서명)					
담당자 확인					
날짜(요일)	월 일( )	월 일( )	월 일( )	월 일( )	월 일( )
활동 내용 (귀가지도, 급식·간식 배식지도 및 사후지도, 조리, 프로그램 지도 등)					
활동 시간					
봉사자 (서명)					
담당자 확인					

【참고자료 7-5】 교육(지원)청-인근 대학 업무협약을 통한 초등돌봄교실 교육(사회) 봉사활동(예시)

교육지원청	○○시	대학교	○○대학교
마크	○○교육지원청	마크	

교육협력 강화를 위한

공 동 협 약 서(안)

○○교육지원청과 ○○대학교는 교육기관 및 지역사회에 대한 이해 제고와 교육협력을 강화시키고자 상호 신뢰와 신의성실원칙에 따라 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약서는 양 기관의 교육협력강화사업을 통하여 상호 이익을 증진하고자 함을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) 양 기관은 신의를 바탕으로 협의 내용을 성실히 이행한다.

제3조(협력분야) 양 기관은 다음 각 호의 사항에 대해 상호 협력한다.

1. 우수 교육프로그램 발굴·보급 등 교육협력강화사업 상호 지원
2. 교육소외계층에 대한 교육서비스 지원
3. 학교폭력 예방 교육프로그램 공동 운영
4. 방과후학교 및 돌봄 프로그램 상호 협력
5. 기타 협약 목적에 부합하다고 인정되어 양 기관이 합의한 사항

제4조(세부사항) 제3조의 협력내용을 이행하기 위한 세부사항이나 해석상 이의가 있는 경우에는 상호 협의하여 별도로 정한다.

제5조(협약의 효력) 본 협약은 양 기관의 당사자가 서명한 날로부터 효력이 발생하고, 일방이 해지 의사를 표명하지 않는 한 지속되며, 상호 협의에 의해 개정 또는 해지할 수 있다.

본 협약서는 2부를 작성하여 서명한 후 양 기관에서 각 1부씩 보관한다.

20○○년 ○월 ○일

교육지원청	○○교육지원청	대학교	○○대학교
마크	교육장 ○ ○ ○	마크	총장 ○ ○ ○

20○○학년도 ○○교육지원청-○○대학교 협력사업

초등돌봄교실 지원 사업 협의

□ ○○교육지원청 초등돌봄교실 현황 및 지원 필요 내용

- 현황(○○월 ○○일 기준)

설치 학교	돌봄교실 수	돌봄교실 입급 학생		귀가 시간대별 학생 수	
		학년 분포	학생 수	13:00~19:00	19:00~22:00
공립초 전체	총 98실 (교당 1~5실)	약 1~2학년 90%, 3~6학년 10%	2,063명 (반당 약 21명)	1,645명	418명

- 돌봄교실 지원 필요 사항

  - 프로그램 지원(문화·예술·체육 분야의 특기적성, 찾아가는 무료공연 등)
  - 돌봄교실 보조 활동(책 읽어주기, 놀아주기, 과제 점검하기, 돌봄 보조활동 등)

- 돌봄교실 지원 자원봉사 학생 지원 가능 내용

  - 실비 지급 : 1일 ○원 지급(봉사활동 시간 100분 이상 확보)
  - 봉사활동 인증서 발급 : ○○교육지원청 교육장 발급

□ 대학에서 지원할 수 있는 세부 내용

프로그램	특기적성	지원 가능 분야별 학생 수, 학생별 활동 기간 및 주당 활동 횟수 등
	공연	공연 가능 영역, 공연 지원 횟수, 공연 가능 학교 여건 등
보조활동		지원 가능 학생 수, 학생별 활동 기간 및 주당 활동 횟수 등

▢ 추진 일정

순	구분	기관 → 기관	일시
1	대학생 자원봉사자 모집 및 지원 프로그램 등 안내	대학 → ○○교육지원청	빠를수록 좋음
2	초등돌봄교실 지원 활동 및 신청 안내	○○교육지원청 → 초등학교	
3	초등돌봄교실 지원 활동 신청	초등학교 → ○○교육지원청	
4	대학생 자원봉사활동 지원 학교 선정 안내	○○교육지원청 → 초등학교, 대학교	
5	대학생 자원봉사자 연수	○○대학교	○월 ○일
6	대학생 자원봉사자 활동 실시 및 활동내용 보고	초등학교 → ○○교육지원청	3월부터 시작

※ 참고 자료(대학의 여건에 따라 자유로 변경 작성)

- 활동 기간 : 20○○. ○. ○. ~ ○. ○. 기간 중 학교와 협의하여 총 10회 이상(안)
- ○○대학교 대학생 자원봉사자 신청학생 명단(교육청 제공용, 엑셀파일 활용)

  - 프로그램 지원 신청학생 신청서 포함 기본 사항(문·예·체 특기적성 분야)

  * 팀/단독(인원): 자원봉사 학생이 학과별 또는 인근학과끼리 서로 팀을 이루어 지원하는 경우에는 자체적으로 팀장을 중심으로 하여 팀으로 신청하고, 개인이 신청할 경우에는 개인(1명)으로 작성

순	팀/개인 (인원)	학과	학년	이름	연락처 E-mail/ 전화번호	활동 요일	총 횟수	지원 프로그램 개요
예시	팀(5명)	실용음악	3	이팀장		화요일 목요일	12회	- 팀장 : ○○○ - 2인 1조 활동, 2교 지원 - 스트레칭·어린이무용 및 드럼 기본 장단 * 학교 준비물: 드럼, 넓은 교실, 컴퓨터 등
		무용	2	김돌봄				
		무용	2	박돌봄				
		모델	1	최돌봄				
		모델	2	이돌봄				
예시	개인(1명)	시각 디자인	2	김팀장		수요일	10회	- 꾸미기 및 색깔 기초 * 학교 준비물: 도화지, 물감, 붓, 티슈 등
1								
2								
3								

- 프로그램 지원 신청학생 신청서 포함 기본 사항(찾아가는 무료공연 분야)

순	팀명 (인원)	이름		연락처 E-mail/ 전화번호	공연 횟수	공연
예시	○○팀 (5~10명)	팀장			5회 (조정가능)	- 주제 : - 장소 : 교실, 강당 등 기재 - 소요시간 : - 일정 : 추후 조정 - 기타 :
		팀원				
1						
2						
3						

- 돌봄 보조활동 지원 신청학생 신청서 포함 기본 사항

순	학과	학년	이름	관심 분야 또는 특기	연락처 E-mail/ 전화번호	활동 요일	총 횟수	비고
1								
2								
3								

【참고자료 7-6】 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 요청서 및 동의서

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의3서식] 〈개정 2020. 9. 29.〉

범죄경력회보서 발급시스템
(http://crims.police.go.kr)에서도 요청할 수 있습니다.

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 요청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시	처리기간	즉시

요청인	성명	주민등록번호

대상자	성명(외국인의 경우 영문명)	
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)	면허번호(의료인인 경우에만 해당합니다)

운영예정 또는 취업(예정) 기관 정보	기관명	주소 (전화번호:)
	조회용도 [ ] 운영하려는 자 [ ] 취업(예정)자 (직종:) ※ 예시: 보육교사, 의사, 간호사 등	

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따라 아동관련기관에 취업 중이거나 노무를 제공 중인 사람 또는 취업하거나 노무를 제공하려는 사람에 대한 성범죄 경력 조회와 아동학대관련범죄 전력 조회를 요청하오니 그 결과를 회신해 주시기 바랍니다.

년 월 일

요청인 (서명 또는 인, 정보통신망 이용 시 생략 가능)

_____경찰서장 귀하

첨부서류	1. 해당 아동관련기관의 장임을 증명하는 서류 1부 2. 별지 제12호의5서식의 동의서 1부	수수료 없 음

행정정보 공동이용 및 개인정보보호 수집·이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 해당 아동·청소년 관련기관등의 장임을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 동의하지 않거나 확인이 되지 않는 경우에는 요청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

아동·청소년 관련기관등의 장 서명 또는 인

유의사항

1. 대상자가 외국인인 경우 성명은 영문으로 적고, 주민등록번호란에는 외국인등록번호(외국인등록번호가 없는 경우에는 생년월일과 여권번호) 및 국적을 적습니다.
2. 대상자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

처리절차

요청서 작성	➔	접 수	➔	취업제한 해당여부 확인	➔	통보
요청인		경찰서장		경찰서장		

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)

연 번	성명 (외국인의 경우 영문명)	주민등록번호 (외국인인 경우 외국인등록번호/국적) ※ 의료인인 경우 면허번호를 추가로 기재합니다.	취업(예정)자의 직종(예정직종)

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의5서식] 〈개정 2019. 6. 12.〉

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문명)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

_____경찰서장 귀하

유의사항
1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적, 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일 및 여권번호) 2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 개인정보 제공 동의를 거부하는 경우에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다. 3. 개인정보의 수집 · 이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 요청, 아동학대관련범죄 전력 조회 요청 등을 위하여 사용됩니다. 4. 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)

연 번	성명 (외국인의 경우 영문명)	주민등록번호 (외국인의 경우 외국인등록번호/국적)	연락처 (휴대전화 등)	동의자 서명

【참고자료 7-7】 행정정보 공동이용 사전동의서(예시)

■ 행정정보 공동이용 지침 [별지 제8호 서식] 〈일부개정 2021. 5. 7.〉 활용

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: ○○초등학교

2. 이용사무(이용목적): 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(□주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호:)

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명: (서명 또는 인)

생년월일:

전화번호:

【참고자료 7-8】 초등돌봄교실 참여 학생 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(예시)

초등돌봄교실 참여 학생 개인정보 수집.이용 및 제공 동의서

개인정보보호법 제15조 제1항 제1호에 따라 초등돌봄교실(오후돌봄, 방과후연계형돌봄, 저녁돌봄)에 참여하는 학생의 개인정보를 아래와 같이 수집.이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집・이용 동의

항목	수집목적	보유기간
○ 인적사항: 학생성명, 학년, 반, 집주소, 연락처, 보호자성명, 연락처, 형제자매성명, 학년, 반, 연락처 ○ 가구유형: 가구 유형에 따른 각종 증빙자료(기초생활수급자(저소득층), 한부모가정, 맞벌이가정 등)	초등돌봄교실 운영	1년

※ 위의 개인정보 수집・이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 초등돌봄교실 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의		미동의	

□ 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 기관	제공 목적	제공하는 항목	보유기간
단체활동 위탁기관	돌봄교실 내 단체활동 운영	학생성명, 학년, 전화번호	1년

※ 위의 개인정보 수집・이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 초등돌봄교실 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의		미동의	

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

년 월 일

학년 반 학생성명

보호자(법정대리인) 성명 (서명 또는 인)

OO학교장 귀중

08 지역사회 자원의 연계

【참고자료 8-1】 업무협약서(예시)

업 무 협 약 서

○○초등학교와 ○○환경연구소(이하 '양 기관')는 지역 학생들에게 다양한 교육·문화·체험의 정보공유와 참여기회를 확대함으로 사고의 폭을 넓혀 주고 올바른 성장을 도모하기 위해 다음과 같이 협력 사업을 추진하기로 협약한다.

제1조 (협약의 목적)

양 기관은 협력네트워크를 구축함으로써 지역 학생들에게 다양한 교육·문화·체험·인성 프로그램을 제공함을 목적으로 한다.

제2조 (협력 내용)

양 기관은 보유하고 있는 역량과 자원을 최대한 활용하여 다음 사항에 상호 협력한다.

가. 돌봄교실 및 교육복지사업에 대한 상호 협력 운영

나. 체험학습 프로그램 개발 및 보급

다. 교육운영에 따른 사업 홍보

라. 기타 상호 발전과 우호 증진에 필요한 사업

제3조 (협약 기간)

본 협약의 효력은 체결일부터 발생하고, 어느 일방이 서면 해지 요구 통보가 없는 한 계속 유효한 것으로 한다.

20○○년 ○월 ○일

○○학교장 ○○○	○○환경연구소장 ○○○
서명	서명

【참고자료 8-2】 학교-지역아동센터 간 운영협약서(예시)

초등돌봄교실 연계 운영 협약서

○○초등학교와 ○○지역아동센터는 초등학생들의 질 높은 보육 프로그램 제공을 위해 다음과 같이 상호 협약한다.

제1조 (목적)

양 기관은 초등돌봄교실과 지역아동센터 간 연계 협력 체제를 구축하여 초등학생들에게 질 높은 방과후 보육프로그램을 제공함을 목적으로 한다.

제2조 (협력사항)

양 기관은 제1조에 정한 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 사항을 추진한다.

1. 초등돌봄교실 학생들의 질 높은 방과후활동을 위해 양 기관의 인적·물적 자원을 적극 활용한다.
2. 학교는 지역아동센터에 학습지도 강사를 주 2회(15:00~19:00, 지역아동센터와 강사의 상황에 따라 시간 변경 가능) 파견하여 교육활동을 지원한다.
3. 기타 상호 협력 사업

제3조 (협력방법)

양 기관은 제2조에서 정한 분야에서 시설과 프로그램 등 교육을 협력하고 구체적인 방법은 상호 협의하여 추진한다.

제4조 (유효기간)

본 협약은 20○○. 03. ○○일부터 20○○. 02. ○○일까지로 하며, 일방적으로 해지에 대한 서면 통보가 없는 한 유효한 것으로 한다. 협약 내용을 변경할 경우에는 1개월 전에 상대방에게 내용을 통보하여 협의한 후 변경할 수 있다.

제5조 (효력발생)

본 협약은 협약서에 양 기관의 대표가 서명한 날로부터 효력이 발생한다.

20○○년 ○월 ○일

○○초등학교장 ○ ○ ○ **○○지역아동센터장 ○ ○ ○**

서명 _____ 서명 _____

【참고자료 8-3】 지역돌봄기관 간 시간대별 연계 운영(예시)

※ 본 예시는 지역의 여건에 맞게 지역돌봄협의체 및 돌봄기관 간 협의를 통해 탄력적으로 운영 가능

- 지역아동센터와의 연계는 신고정원, 기본운영 시간 등 지역아동센터의 운영기준을 고려하여 연계
  - 신고정원 : 지역아동센터 설치신고 시 시설기준 범위 내에서 수용가능(또는 수용 희망) 아동 수를 관할 시·군·구에 제출하도록 하고 있음
  - 기본운영 시간 : 지역아동센터 운영 시간은 필수 운영 시간을 포함한 1일 8시간을 기본운영 시간으로 하고 있음(필수 운영 시간은 학기중 14:00~19:00, 방학중 및 공휴일 12:00~19:00)
- 신고정원과 기본운영 시간에 따른 연계모형

		〈신고정원〉	
		내	외(초과)
<기본운영시간>	내	A 유형 (프로그램비 이외 추가지원 없음)	
	외 (초과)	B 유형 (아동인원별 지원)	C 유형 (별도 사업 지원)

① 오후돌봄(초등돌봄교실) → 저녁돌봄(지역아동센터)

- 지역아동센터의 기본운영 시간 내에 이용 : 지역아동센터 정원내/기본운영 시간 내 (A 유형)
  - 초등돌봄교실에서 오후돌봄을 이용한 후 지역아동센터로 이동하여 그 지역아동센터의 기본운영 시간 내에 이용
  - 지역아동센터 신고정원과 기본운영 시간 내에서 연계하는 경우로 연계에 따른 비용이 없음. 다만, 필요시 초등돌봄교실과 지역아동센터와의 협의를 거쳐 별도 프로그램 등의 비용을 초등돌봄교실 운영예산에서 지원 가능
- 지역아동센터의 기본운영 시간 이후 시간까지 이용 : 지역아동센터 정원 내/기본운영 시간 및 기본운영 시간 외 (B 유형)
  - 초등돌봄교실에서 오후돌봄 이용 → 지역아동센터의 기본운영 시간 내에서 저녁돌봄 이용 → 추가로 저녁돌봄을 실시하는 센터의 신고정원 범위 내에서 저녁돌봄을 추가 이용
  - 기본운영 시간 외 저녁돌봄 추가 이용에 대한 비용 지원에 관한 세부사항은 학교 및 지역아동센터의 여건에 따라 자율적으로 결정

※ 해당 지역아동센터의 저녁돌봄 운영비를 보건복지부의 저녁돌봄 특수목적형 지역아동센터 지원사업이나 사회복지공동모금회에서 야간보호를 위해 지원받는 지역아동센터는 저녁돌봄 운영비 지원대상에서 제외

※ 다만, 보건복지부의 저녁돌봄 특수목적형 운영비를 지원받는 지역아동센터의 경우, 학교와의 협의를 통해 별도 프로그램 운영 관련 비용 중 일부를 초등돌봄교실 운영예산에서 지원 가능

- 지역아동센터 기본운영 시간 종료 후 연계 : 지역아동센터 정원 외/기본운영 시간 외(C 유형)
  - 지역아동센터 기본운영 시간 이후부터 지역아동센터 공간을 활용하여 초등돌봄교실을 위탁 운영
  - 초등돌봄교실 저녁돌봄의 일부시간 이용 후 지역아동센터로 이동하여 저녁돌봄을 이용
    * (예시) 해당 지역아동센터의 기본운영 시간이 19:00까지인 경우, 연계서비스를 이용하는 학생은 19:00까지 초등돌봄교실 이용 후 19:00이후부터 지역아동센터 저녁돌봄 이용
  - 운영 시간, 프로그램 운영, 예산 지원 등에 관한 내용은 학교장이 지역아동센터와의 협의를 통하여 결정

② 오후돌봄(지역아동센터) → 저녁돌봄(초등돌봄교실)

- 지역 내 저녁돌봄교실 거점운영학교가 있는 경우, 지역아동센터의 오후돌봄 이용 후 저녁돌봄을 연계 운영

【참고자료 8-4】 초등돌봄교실 지역아동센터 연계 사례(농·어촌형)

□ 협력형태

- ○○초등학교와 ○○지역아동센터, ○○면사무소가 업무협약(MOU)을 통하여 공동 돌봄 프로그램 운영
- 학교-급식비 및 프로그램 운영 예산 지원, 초등돌봄전담사 인력 지원
- 지역아동센터-급식 제공, 귀가 차량서비스 제공, 프로그램 운영 강사 지원
- 지자체-기관서비스연계 조정, 장소 지원, 사례 관리 아동 지원

□ 운영현황

- 오후돌봄교실 중 매주 수요일은 센터와 연계한 다양한 체험프로그램 진행
  (예 : 지역 숲탐방 프로그램, 지역문화탐방 프로그램, 문화공연 관람, 체육프로그램 운영, 안전교육 등)
- 수익자 부담금 없이 무료프로그램으로 운영
- 방학돌봄교실 운영 중 지역아동센터에서 급식서비스 제공
- 저녁돌봄교실 운영 중 지역아동센터에서 석식서비스 및 귀가서비스 제공, 지역아동센터로 이동하여 돌봄교실과 지역아동센터가 공동으로 운영

□ 세부운영사례

가. 오후돌봄교실(음영부분 지역아동센터 연계활동)

<table>
<tr><th colspan="2">요일
시간</th><th>월</th><th>화</th><th>수</th><th>목</th><th>금</th></tr>
<tr><td colspan="2">14:00~14:30</td><td colspan="2">자유선택활동(독서활동, 신체활동, 놀이활동, 음률활동)</td><td rowspan="5">체험활동
(지역아동센터와 연계)</td><td colspan="2">자유선택활동(독서활동, 신체활동, 놀이활동, 음률활동)</td></tr>
<tr><td colspan="2">14:30~15:00</td><td colspan="2">과제 및 개인활동</td><td colspan="2">과제 및 개인활동</td></tr>
<tr><td colspan="2">15:00~15:20</td><td colspan="2">간식시간</td><td colspan="2">간식시간</td></tr>
<tr><td rowspan="2">15:20
~16:20</td><td>돌봄
1실</td><td>종이접기 및 북아트</td><td>아이클레이 및 쿠키클레이</td><td>미술활동 및 마술</td><td>요리활동</td></tr>
<tr><td>돌봄
2실</td><td>주산</td><td>한자놀이 및 독서활동</td><td>놀이활동 및 공예활동</td><td>종이접기 및 요리활동</td></tr>
<tr><td colspan="2">16:20~19:00</td><td colspan="5">교실정리 / 놀이활동 / 학원이동 / 지역아동센터이동 / 귀가</td></tr>
</table>

• 지역아동센터와 연계활동(계절성에 따라 다소 변동됨)

구분 \ 수업명(시기)	1주	2주	3주	4주
교육내용	안전교육 / 생일잔치	도서관학교 + 체육활동 (미니올림픽)	숲탐방 프로그램 및 지역문화탐방활동	도서관학교 + 글라스데코 및 점핑클레이

나. 방학 중 초등돌봄교실(음영부분 지역아동센터 연계활동)

시간	월	화	수	목	금
09:00~09:20	출석 확인 및 방과후학교 이동				
09:20~10:00	방학 과제 및 개인별 교과보충학습				
10:00~10:30	오전 간식 및 휴식				
10:30~12:10	자유선택 활동(보드게임, 몰펀, 블록, 종이접기 등)				
12:10~13:00	점심시간(○○지역아동센터)				
13:00~14:00	EBS 교육방송 시청				
14:00~15:00	종이접기 / 북아트	아이클레이 / 쿠키클레이	체험활동	영화관람 / 미디어학습 (주산,한자)	만들기활동 / 과학활동
15:00~15:30	간식 및 휴식			간식 및 휴식	
15:30~16:00	자유선택활동, 정리정돈 후 안전 및 귀가지도				
비고	일정은 센터의 사정에 따라 약간의 변동이 있을 수 있음				

▢ 추진성과

가. 문화기반이 취약한 농촌지역 학생들에게 다양한 체험활동의 기회 제공

나. 지역아동센터와 지자체가 함께 협력하여 안전하고 질 높은 급식 제공

다. 학생들의 지적 능력 발달뿐만 아니라 정서적 안정을 위한 다각적 지원

라. 원거리 통학 학생들에게 귀가차량서비스를 제공함으로써 학생 안전사고 예방 및 학부모들의 초등돌봄교실에 대한 만족도 고취

마. 지역아동센터와 연계한 다양한 지역사회 인프라 구축(지자체, 대기업, 문화바우처 등) 및 활용

바. 돌봄 인력 극대화로 학생 개개인에게 더 많은 돌봄서비스 제공

09 평가 및 환류

【참고자료 9】 초등돌봄교실 수요자 만족도 조사 설문지(예시)

초등돌봄교실 수요자 만족도 조사 설문지(학부모)

다음은 초등돌봄교실 운영과 관련된 만족도에 대한 질문입니다. 각 항목에 대하여 학부모님의 생각과 일치하는 번호에 V표 해 주십시오.

번호	돌봄교실 운영 내용	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
1	귀하의 자녀가 참여하는 돌봄교실에 만족한다.	①	②	③	④	⑤
2	돌봄교실 참여가 귀 댁의 사교육비를 줄이는데 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤
3	돌봄교실 참여가 귀 댁 자녀의 정서적 안정과 발달에 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤
4	돌봄교실 운영이 학부모님의 사회활동 참여에 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤
5	앞으로도 돌봄교실에 귀 댁의 자녀를 계속 참여시킬 의사가 있다.	①	②	③	④	⑤
6	돌봄교실 운영 중, 가장 만족하는 부분은 무엇입니까? (두 개 선택) ① 돌봄교실 환경 ② 프로그램 운영 ③ 학생 관리 ④ 급간식 서비스					

초등돌봄교실
운영 길라잡이

별책

코로나19 관련 초등돌봄교실 운영 안내서

코로나19 관련
초등돌봄교실 운영 안내서

■「코로나19 관련 초등돌봄교실 운영 안내서」는 코로나바이러스감염증-19 확산에 따라 그간 시·도교육청에 초등돌봄교실 운영과 관련하여 안내한 내용을 바탕으로 향후 코로나19와 유사한 상황 시 참고할 수 있도록 만들어진 안내서임

교육부, 한국교육개발원

- 목 차 -

Ⅰ. 목적 ····· 181

Ⅱ. 감염병 확산 대비 초등돌봄교실 운영방안 ····· 182

Ⅲ. 그간의 조치사항 ····· 186

Ⅳ. 향후 돌봄교실 운영 시 고려사항 ····· 193

Ⅰ 목적

감염병 확산 및 예방을 위한 사회적 거리두기 단계 변화에 따른 학사운영 조정 과정에서 돌봄 사각지대가 발생하며, 감염병 발생이 장기화될수록 돌봄 수요는 증가한다. 따라서 감염병 발생 시 신속한 대응과 감염병 확산·장기화 상황에서 안전을 최우선으로 돌봄이 필요한 학생에게 돌봄을 제공하기 위해서는 시도교육청과 단위학교에서 참고할 수 있는 돌봄 대응 체계 구축, 초등돌봄교실 운영 관련 사항 등을 제시하는 안내서가 필요하다.

본 안내서는 감염병 확산 시 안전을 최우선으로 원활하고 안정적인 초등돌봄교실 운영 지원을 위한 사항을 담고 있으며, 이를 통해 감염병 확산 시 가정 내 보호의 어려움으로 인한 돌봄공백을 최소화하고자 한다. 먼저 감염병 확산 시 ①학사운영 방법에 대하여 살펴보고, 다음으로 감염병 확산 시 원활한 초등돌봄교실 운영 지원을 위해 ②돌봄교실 운영 체계를 구축하며 그에 따라 ③학사운영에 따른 초등돌봄교실 운영 전반에 대한 구체적인 사항에 대하여 안내하고자 한다.

마지막으로 감염병 확산과 관련하여 중앙차원에서 도입된 초등돌봄교실 관련 주요 조치들을 살펴봄으로써 돌봄 공백을 해소하고 안전하고 촘촘한 초등돌봄교실 운영시 고려사항을 제언하고자 한다.

II 감염병 확산 대비 초등돌봄교실 운영방안

감염병 확산 시 학사운영 방법

교육부에서 2021년 8월 9일 발표한 단계적 등교 확대 방안에 근거하여 학사운영 방법을 결정한다. 사회적 거리두기 4단계 체계 개편(안)에 따른 초등학교의 학사운영 방안을 살펴보면 감염병 1·2단계에서는 전면 등교가 이루어지며, 거리두기 3·4단계에서도 등교수업 요구가 높은 초등학교 1·2학년은 학교 밀집도 대상에서 제외됨에 따라 전면등교가 가능하다.

개학시점부터 거리두기 3단계 적용 지역은 3~6학년은 지역·학교여건에 따라 4분의 3 등교가 가능하고, 같은 기간 거리두기 4단계에서 초등학교 3~6학년은 2분의 1 이하 등교가 가능하다.

단계적 등교확대 방안 요약

<table>
<tr><td colspan="3">집중방역주간 (개학 전 1주~ 개학 후 3주, ~9.3.)</td><td rowspan="2">9월 2주(9.6.~)</td></tr>
<tr><td>개학 전
1주</td><td colspan="2">개학~</td></tr>
<tr><td rowspan="2">학사운영
계획 마련
및
학교 방역
점검·준비</td><td>3단계</td><td>(초) 3~6학년 3/4 등교
(중) 2/3 등교
(고) 고1·2 1/2* ~ 전면등교 가능</td><td>전면등교 가능
(지역·학교 여건에 따라 “초3~6 3/4, 중·고 2/3“ 이상 등교 가능)</td></tr>
<tr><td>4단계</td><td>(초) 1·2학년 등교
(중) 1/3 등교
(고) 고1·2 1/2 등교</td><td>(초) 3~6학년 1/2 이하 등교
(중) 2/3 이하 등교
(고) 고1·2 1/2 ~ 전면등교 가능</td></tr>
</table>

* 고 1·2 1/2 등교 시, 밀집도 예외인 고3을 포함한 2개 학년 등교 가능

※ (등교수업 요구 높은 학년) 유·초1,2·특수학교(급)은 학교 밀집도 제외하여 전면등교 가능

※ (소규모/농·산어촌학교) <개학>1~3단계 전면등교 가능 → <9월2주>1~4단계 전면등교 가능

자료: 교육부, 2학기 학사운영 방안: 단계적 등교회복을 통한 교육회복, 보도자료, 2021.8.9. p.5

감염병 확산 대비 초등돌봄교실 운영 체계 구축

단위학교는 감염병 등에 따른 교육부의 학사운영 조치 등에 따라 학사운영 방법을 조정하고 원활한 돌봄교실 운영, 돌봄 공백 최소화를 위해 아래와 같이 운영 체계 구축을 포함하여 돌봄교실 운영 계획을 수립하여야 한다.

또한 학생, 돌봄인력 등의 안전을 위해 초등돌봄교실 참여 학생과 학부모의 비상연락망 및 유관기관과의 협조체계를 유지하여 감염병 등 상황 발생 시 즉시 대응할 수 있도록 해야 한다.

[감염병 확산 대비 초등돌봄교실 운영 체계] (예시)

학생돌봄 및 건강 관리 관찰 등	⇨	돌봄인력 건강 체크 방역·소독·위생 관리 지원 비상연락망 구축 및 관리 등	⇨	**총괄** 담당
(전담인력)		(지원인력)		(책임인력)

※ 이상 징후 발생 시 보고체계 : 전담인력→지원인력→책임인력→교육(지원)청

- **전담인력**: 학생 돌봄, 돌봄 참여 학생 위생수칙 지도, 돌봄 학생 발열 체크 등 건강 징후 관찰 등 관리
- **지원인력**: 전담인력을 포함한 돌봄인력 전체 건강 체크, 중식 지원, 돌봄교실 학부모 연락 체계 유지, 방역·소독·위생 관리 지원 등
- **책임인력**: 학생, 전담 및 지원인력 건강과 안전 책임, 돌봄교실 운영 관련 제반 업무 총괄 등

출처: 코로나19 관련 유초 긴급돌봄 운영관리 지침(3판, 2020.3.18.)

학사운영 방법에 따른 초등돌봄교실 운영 사항

단위학교는 학사운영 방법에 따라 초등돌봄교실을 운영한다. 전면 등교 의 경우 평시 학기 중을 기준으로 수립한 운영 계획에 근거하여 동일하게 초등돌봄교실을 운영하고, 학사운영에 따라 부분 등교(등교·원격수업 병행)의 경우 당초 입급학생 및 등교하지 않는 학생 중 돌봄이 필요한 학생을 대상으로 초등돌봄교실을 운영한다. 감염병 확산 상황에서 안전을 최우선으로 돌봄이 필요한 학생을 대상으로 안정적인 돌봄을 제공하기 위해서는 정확한 돌봄 수요를 파악하고 공간, 인력 등을 확보하여 돌봄 수요에 적극 대응해야 한다.

감염병 확산 대비 초등돌봄교실 운영에 관한 구체적인 사항은 다음과 같다. 실당 기준 인원은 돌봄교실 참여 학생 및 돌봄 인력의 안전을 담보할 수 있도록 실별 밀집도를 고려하여 교실 내 적정 학생 수를 배치하고, 돌봄교실 수용 범위를 초과하는 경우 학교 여건에 따라 별도 공간(도서관, 특별실 등)을 확보하여 인원을 재배치해야 하며, 교육부·중앙사고수습본부·중앙방역대책본부·식품의약품안전처의 감염예방 관리 안내 지침에 따라 소독·위생 수칙을 철저히 준수하고, 감염예방을 위한 방역물품을 확보하여야 한다.

단위학교는 돌봄 수요 파악을 위해 전체 학생을 대상으로 수요조사를 실시하고, 수요조사 결과, 교육청 및 학교 여건 등을 고려하여 학사운영에 따라 발생하는 돌봄 공백을 최소화하는 운영 시간을 결정하고 신청자 대기명부를 작성하는 등 돌봄 대기 수요 관리 방안을 마련하도록 한다.

초등돌봄교실 운영 시간은 정규교육과정 이후부터 앞서 언급한 돌봄 수요, 학교 및 지역 여건 등 다양한 사항을 종합적으로 고려하여 19시까지 연장 운영이 가능하다. 이후 교육부에서 발표한 초등돌봄교실 운영 개선방안(’ 21.8.4.)에 따르면 기본 오후돌봄 운영시간을 수요가 있는 경우 19시까지 확대하여 운영하도록 권장하고 있다.

감염병 확산 대비 프로그램 운영은 평시와 동일하게 학생의 창의·인성 함양에 기여하는 다양한 개인활동과 단체활동 프로그램을 운영할 수 있다. 단, 감염병이 심각한 상황에서는 비말 또는 접촉감염 발생 우려가 있는 프로그램은 제한하는 등 안전이 확보되는 장소와 프로그램을 선정하여 운영하고, EBS, e학습터 등 온라인 콘텐츠를 참고하여 내실 있는 프로그램이 운영될 수 있도록 한다.

학사운영에 따라 발생하는 돌봄 공백을 최소화하기 위해 단위학교 공간의 수용 여력을 최대화하고 인력 편성·운용 계획 수반이 필수적이다. 학교 여건에 맞추어 교육기부, 자원봉사, 학부모, 방과후학교 강사, 퇴직교원 등을 별도 인력으로 활용하고, 초등돌봄교실 참여 학생에 대한 학습 지원 시 협조할 수 있는 지원인력 및 소독·방역·위생 관리 등의 보조인력을 확보하여 감염병 상황에 대비 안정적인 초등돌봄교실을 운영하여야 한다.

【2021학년도 2학기 학사운영에 따른 초등돌봄교실 운영 방안】

단계	1단계	2단계	3단계	4단계
인원 기준	**전국 500명 미만** 수도권 250명↓	**전국 500명 이상** 수도권 250명↑	**전국 1,000명 이상** 수도권 500명↑	**전국 2,000명 이상** 수도권 1,000명↑

학사 운영 (밀집도 기준)	전면 등교	전면 등교 가능 지역·학교여건에 따라 초3~6 3/4 이내	초 3~6학년 1/2 이하 등교
돌봄 운영	평시(코로나 이전) 학기중 돌봄과 동일 ※ 입급 학생 대상으로 돌봄 제공, 실당 20명 내외	학사운영에 따른 돌봄 ※ (3단계) 전면 등교할 경우, 평시 학기중과 동일하게 돌봄 제공	
돌봄대상		당초 입급학생 및 학교 여건 등에 따라 학사운영에 따른 미등교학생 중 돌봄이 필요한 학생에게 제공	
실당 기준인원		감염병 등 상황에 따른 실별 밀집도를 고려하여 인원 편성	
운영시간		학사 운영에 따른 돌봄시간 운영	
수요조사 및 대기수요 관리		교육청 및 학교 여건을 고려하여 자체 수요조사 (학교별로 대기자 명부 등 활용하여 대기 수요 관리)	
프로그램		개인(독서 등) 및 단체 활동(외부강사 프로그램), EBS 및 온라인 콘텐츠 활용 프로그램 운영	
인력활용		감염병 등 상황에 대비, 비상 시 돌봄학생 지원을 위한 인력 편성·운용	

Ⅲ 그간의 조치사항

코로나19 확산에 따른 개학 연기와 온라인 개학에 따른 원격수업 실시에 따라 돌봄 수요가 발생하면서 돌봄이 꼭 필요한 학생에게 돌봄을 제공하기 위해 수요조사를 실시하고, 돌봄 공백 해소를 위해 적절한 대응방안을 마련하여 긴급돌봄을 제공하였다. 긴급돌봄은 행·재정적인 지원뿐만 아니라 긴급돌봄 현장에서도 온라인 교육이 이루어질 수 있도록 교육지원도 병행하여 이루어졌다. 아울러 관계부처 간 유기적 협력 체계를 토대로 적절한 긴급돌봄을 제공하여 돌봄 사각지대를 줄이고 학사운영 조치에 따른 돌봄에 대한 학부모 부담을 최소화 하기위해 노력하였다.

또한 이후 코로나19가 장기화됨에 따라 등교·원격수업을 병행하면서 학사운영에 따른 초등돌봄 운영 사항을 안내하였다.

【 2020년 】

코로나19 확산에 따른 긴급돌봄 대응과 지원

긴급돌봄 운영 관련 지침을 마련하였으며 긴급돌봄 필요 대상 및 요구를 파악하기 위하여 수요조사를 3차례(2020.2.24～26, 3.3～3.5, 3.6～3.9)에 걸쳐 실시하였다. 이를 통해 긴급돌봄계를 구축하고 원활한 돌봄 제공을 위한 행·재정적 지원방안을 마련하고자 하였다.

「긴급돌봄 운영 관련 지침」 마련 및 배포

교육부는 유치원, 초등학교, 특수학교 대상으로 학생 및 교직원의 안전을 위한 「긴급돌봄 운영 관련 지침」을 총 3차례(1판, 2월 28일; 2판, 3월 6일; 3판, 3월 18일) 마련하여 배포하였다. 제1판에서는 학교장 책임으로 비상대응체계 운영, 위생점검 및 교직원 교육, 학생 건강상태 및 긴급돌봄 운영 현황점검, 학교별 긴급돌봄을

위한 최소인원(10명 내·외) 배치 권장 등을 포함하였다. 제2판에서는 학생의 안전을 위한 방역지침을 구체적으로 명시하였다. 특별히 손 씻기, 기침예절 등을 포함한 안전 및 위생수칙교육 실시, 일상 소독 및 방역 철저, 돌봄공간에 방역물품(체온계, 손소독제, 마스크 등) 우선적 비치를 명시하였다. 또한, 긴급돌봄에 참여하는 교직원의 안전 확보 차원에서는 방역물품 등 우선 지원, 교직원 건강상태 일일 점검 후 의심증상 발생 시 관할 보건소에 즉시 신고, 유증상자 출근 중단 또는 업무 배제 지침을 명시하였다. 제3판에서는 돌봄교실 활용 프로그램 소개, 인력운영 및 안전관련 사항 등을 추가로 포함하였다.

긴급돌봄 수요조사 및 조치

코로나19 감염 확산에 따라 개학 연기가 불가피하게 이루어짐에 따라 유치원, 초등학교, 특수학교에서 긴급돌봄 수요가 발생하자 수요조사를 3차례에 걸쳐 실시하고 적절한 대응방안을 마련하는 한편 긴급돌봄을 제공하였다. 개학연기에 따라 3차례에 걸친 긴급돌봄 수요조사에서는 시도교육청을 통해 단위학교별 희망인원, 시간대별 인력확보 및 운영방법, 공간확보 여부를 파악하고 긴급돌봄 운영 현황을 모니터링 하였다.

온라인 개학 및 학사운영 방법에 따른 초등돌봄 운영

2020년 1학기, 3차례의 개학연기 후 온라인 개학이 실시되면서 돌봄교실 학생들에게 원격수업을 지원하고 안전하고 내실있는 돌봄교실을 운영할 수 있도록 긴급돌봄 참여 학생에게 원격수업 지원과 돌봄을 병행하여 제공하였다.

이후 학년별 순차등교 등 지역·단위학교별 다양한 학사운영이 이루어지면서 교내 학생 밀집도를 완화할 수 있는 돌봄교실 운영 유형을 제시하였다.

온라인 개학에 따른 긴급돌봄 운영 계획 안내

2020년 4월 16일부터 온라인개학을 실시함에 따라 교육부는 원격수업 지원이 필

요한 긴급돌봄 참여 학생들을 대상으로 오전 3시간(09:00~12:00)동안 원격수업을 지원하도록 하고, 원격수업 지원을 위한 스마트기기(PC포함)을 확보하는 등 원격수업 지원 운영방안을 마련하도록 하였다.

원격수업을 지원하는 인력의 경우, 사전연수를 거쳐 학생들의 원격수업 진행을 도울 수 있도록 방과후학교 강사 등 학교 실정에 맞게 원격학습 도우미를 활용하였고, 돌봄전담사는 돌봄교실의 방역과 안전관리를 철저히 하고 돌봄 프로그램을 운영하는 등 돌봄교실에 참여하는 학생을 관리하도록 하였다.

기존 긴급돌봄 또한 학생 건강상태를 확인하고 방역 등 안전관리를 철저하게 하는 등 9시부터 19시까지 수요에 따른 돌봄교실을 안정적으로 유지 운영할 수 있도록 안내하였다.

학사운영 방법에 따른 초등돌봄 운영

2020년 5월, 초등학교 학년별 순차 등교에 따라 학년·학급별 시차등교, 수업시간 탄력적 운영, 오전·오후반 등 다양한 학사운영에 따라 돌봄운영은 학교 단위 자체계획을 수립하여 운영하도록 하였다.

특히, 등교수업 관련 학사운영으로 인해 등교하지 않는 학생(학년 또는 학급)에게는 돌봄이 꼭 필요한 학생들을 대상으로 원격수업 지원을 포함한 돌봄을 제공할 수 있도록 하였다.

< 학사운영 방법별 돌봄 운영 유형 >

학사운영 방법	돌봄 운영		비고
	(오전) 원격수업 지원	(오후) 돌봄	
전교생 등교수업	불필요	돌봄 제공 (13시 ~ 19시)	-
오전.오후반 (시차등교등)	불필요	돌봄 제공 (13시 ~ 19시)	**오전 돌봄(09시 ~ 13시) 체계 마련 필요** ※ 오전돌봄에 필요한 돌봄인력 추가 필요
격일제.격주제 (블렌디드)	필요	돌봄 제공 (13시 ~ 19시)	원격수업 지원을 위한 인력 및 공간 마련 필요
전교생 원격수업	긴급돌봄 체제 운영 (09시 ~ 19시)		교내 확진자 발생 여부 및 조사결과 등 고려하여 운영 여부 검토

사회적 거리두기 2단계 격상에 따른 원격수업 확대

2020년 2학기에 들어서서 원격학습이 더욱 확대되었고, ‘2학기 초등돌봄 운영방안’과 ‘코로나 19 확산에 따른 아동돌봄 지원 대책’을 마련하였다. 이렇듯 감염병 확산 상황과 돌봄 수요 파악에 따라 다변화된 지원대책을 제공할 수 있도록 조치를 도입한 바 있다.

강화된 사회적 거리두기 2단계 격상으로 수도권 전면 원격수업 전환

수도권 사회적 거리두기를 2단계로 격상함에 따라 원격수업으로 전환되면서 다시 돌봄 수요가 증가하는 추세를 보였다. 이에 돌봄 공백을 최소화하기 위하여 긴급돌봄에 준하여 돌봄지원을 강화하고 급식을 제공하였다.

또한 돌봄교실 실당 인원을 10명 내외로 권장하여 학생들의 안전을 확보할 수 있도록 하였고, 접촉에 따른 감염을 방지할 수 있도록 독서, 온라인 콘텐츠 등을 활용한 개인활동 중심의 프로그램을 운영하도록 권장하였다.

‘2학기 초등돌봄 운영방안’ 마련

코로나19가 전국적으로 확산되어 맞벌이 가정에서의 돌봄 공백 등이 발생함에 따라 이를 해소시켜야 할 필요성이 대두되고, 돌봄서비스가 안전한 환경에서 제공되기 위해 초등돌봄 운영 강화 방안 마련의 필요성이 제기되었다. 이에 1학기 때의 긴급돌봄 운영 경험을 발판삼아 ‘2학기 초등돌봄 운영방안’(2020.8.27)을 발표하여 안전하고 빈틈없는 돌봄이 제공될 수 있도록 조치하였다.

지역 및 단위학교의 여건을 고려하여 돌봄교실을 9시에서 19시까지 운영하고 원격수업에 참여하는 돌봄 학생을 대상으로 학교급식(중식)을 제공할 수 있도록 안내하였다. 또한 각 시도 교육청에서는 기존 돌봄예산을 우선 활용하되, 집행 현황을 상시 점검하여 시도교육청 예비비 등 가용예산을 최대한 확보하여 지원할 수 있도록 하여 원격수업 중에도 내실있는 돌봄교실을 운영할 수 있도록 하였다.

코로나19 지속에 따른 범부처아동돌봄지원대책 마련

8월 이후 코로나19 재확산에 대응하고 학생의 안전을 보호하기 위해 수도권 지역 전면 원격수업 전환 및 강화된 방역조치가 발표되었다. 이에, 활용 가능한 자원을 이용하여 돌봄시설에서 안전한 돌봄서비스를 제공하고, 맞벌이 부부 등이 직접 자녀를 돌볼 수 있도록 가정 내 돌봄지원을 위한 '아동 돌봄 지원 대책'을 사회관계장관회의에서 사회부총리가 중심이 되어 관계부처와 함께 마련하였다.(2020.9.2.) 다함께돌봄센터, 지역아동센터 등 마을돌봄시설이 휴원하더라도 돌봄이 필요한 아동을 대상으로 긴급돌봄 서비스를 8시간 이상 제공하였으며, 방역물품과 위생용품을 지원하였다. 아울러, 코로나19 확산 및 장기화에 대응하여 어린이집, 유치원, 초등학교 휴원·휴교로 인한 아이돌봄서비스 이용시간은 연간 정부지원 이용시간에서 제외하였고, 연말까지 아이돌봄 이용료에 대한 국가 부담 비율을 50~90%까지 확대하는 특례지원을 적용하였다.

감염병 확산 대응체계에 따라 시설 점검 및 위생관리 조치

감염병 확산 대응체계에 따라 시설 점검 및 위생 관리를 철저히 하여 대상 학생 및 관리 인력의 안전 확보에 대한 대처가 필요하다. 이러한 차원에서 초등돌봄교실 방역 강화 및 방학 중 돌봄 안전 관리 방안(2020.12.31.)에서 돌봄교실 방역수칙 준수, 돌봄참여 학생 및 전담인력 대상으로 자가진단 앱 활용해 건강상태를 수시 확인하도록 하고 있다.

[정부의 2020년 긴급돌봄 지원현황]

"안전하고 촘촘한 긴급돌봄! 정부가 지원하겠습니다." (관계부처합동 보도자료, '20.2.28)	▪ 개학연기 후속조치 일환으로 긴급돌봄 제공 - 기간: 3/2～6(1주일간) - 대상: 초등학생 48,650명(4,150개교)(1.8%) - 운영시간: 9시～17(지역여건 및 학부모 수요 고려 - 학급구성: 10명 내외 권장 - 담당인력: 모든 교직원이 긴급돌봄 비상대응체계 구성·협력
"긴급돌봄 3차 수요조사 결과" (교육부 보도자료, '20.3.12)	▪ 학교내 사회적 거리두기 실천, 안정한 긴급돌봄 제공 - 기간: 3/9～20(1일간)

	- 대상: 초등학생 60,490명(4,634개교)(2.2%) - 운영시간: 9시～19시(지역여건 및 수요 등 고려) ▪ 「긴급돌봄 운영 관리 지침」 마련 배포(3.6) ▪ '긴급돌봄지원센터(소통창구)' 설치·운영(3.11~)
"유·초·중·고·특 개학 2주간 추가 연기" (교육부·보건복지부 보도자료, '20.3.17)	▪ 긴급돌봄 등 행·재정 지원 - 긴급돌봄 리플릿 제작·배포 - 학교온 누리집에 긴급돌봄탭 신설 및 콘텐츠 공유·활용
"교육부, 학교 안팎 고강도 사회적 거리두기 추진" (교육부 보도자료, '20.3.24)	▪ 「코로나19 감염병 예방 관리 안내」 지침 마련·배포 - 개학 전 학교 준비사항 : 소독강화, 관리체계, 위생환경, 마스크 비축 등 - 개학 이후 학교의 주요 조치사항: 발열검사, 등교중지, 교육 및 실천지도, 위생환경, 소독강화, 의심환자 발생 시, 확진자 발생 시 등
"초등학교 온라인 개학에 따른 긴급돌봄 운영 계획" 안내 (교육부 방과후돌봄정책과, '20.4.8)	▪ 온라인 개학에 따른 긴급돌봄 운영 방안 안내 - 원격수업 지원 및 돌봄 운영 - 긴급돌봄 인력 운여: 원격학습도우미, 돌봄전담사, 방과후학교 강사, 보조인력 등 업무 구분
"5월 27일 1단계 등교수업 개시에 앞서 학교 내 밀집도 최소화 조치 및 교원 업무 부담 경감 방안 마련 (교육부 보도자료, '20.5.24)	▪ 생활 속 거리두기 내에서 학습과 방역 조화 ▪ 원격·등교수업 병행 대비 돌봄 공백 최소화
"2학기 원격학습 확대에 따른 초등돌봄 운영 강화 방안 마련" (교육부 보도자료, '20.8.27)	▪ 수도권 지역은 전면 원격수업 전환에 따라 돌봄교실 내 밀집도 고려 최소 인원으로 분산 배치(실당 10명 내외 운영) ▪ 현장의견 및 학부모 요구사항 반영 위해 '돌봄 지원센터' 설치·운영 ▪ 돌봄에 참여하는 학생에게 학교급식(중식)지속 제공 ▪ 돌봄예산 상시 점검 및 대응
초등돌봄교실 방역 강화 및 방학 중 돌봄 안전 관리 방안(2020.12.31.)	▪ 방학 중 초등돌봄교실 운영 방역·안전 점검 인내 ▪ 돌봄참여 학생 및 전담인력 대상 자가진단 앱 활용한 건강상태 확인

출처: 교육부(2021). 2020 교육분야 코로나 대응, p.153.

【 2021년 】

2021학년도 신학기 초등돌봄교실 운영 방안

코로나19 상황 장기화에 따라 그간 교육부는 다양한 돌봄 지원 대책을 추진하였고, 교육청과 단위학교에는 급증하는 돌봄수요에 대응하여 안전하고 내실 있는 돌봄 운영을 추진할 수 있도록 '2021년 신학기 초등돌봄교실 운영 방안(2021.1.13)'을 마련하였다.

코로나19 지속 중 위기 상황에 대비하여 비상시 돌봄학생 지원을 위한 인력 운용계획을 마련하고, 특별실 등 돌봄 공간을 적극 확보하는 등 학사운영에 따른 안정적인 돌봄서비스를 제공하도록 안내하였다.

초등돌봄 운영 개선방안 마련

'초등돌봄교실 운영 개선방안을 마련(2021.8.4)' 하여 2018년 4월, 온종일 돌봄정책 추진 이후 확대된 돌봄에 대한 사회적 요구에 따라 수요가 있는 경우에는 초등돌봄교실을 19시까지 적극 운영할 수 있도록 하였다.

시도교육청별로 돌봄교실 운영시간 확대에 따라 이에 부합하는 돌봄전담사 근무시간을 확보하고, 단위학교에서는 안정적인 초등돌봄교실 운영을 위해 돌봄전담사가 행정업무를 전담하여 수행할 수 있도록 실무 중심 역량 강화를 지원하는 등 돌봄전담사 중심의 행정체계를 구축할 수 있도록 안내하였다.

수도권 원격수업 전환 및 방학 중 돌봄교실 안전관리 안내

여름방학을 앞두고 수도권 지역 사회적 거리두기가 총 3단계에서 4단계로 개편되고 거리두기 단계 적용이 2주간(7.12~7.25) 4단계로 격상되면서 원격수업으로 전환되었다. 이에 따른 돌봄교실은 2020년 수도권 전면 원격수업 진행시와 동일하게 9시에서 19시까지 실당 10명 내외로 편성하여 여름방학 시작 직전일까지 긴급돌봄에 준하여 운영하도록 하였다.

그러나 수도권 지역에서 거리두기 4단계 적용이 2주간 연장됨에 따라, 방학 중에도 돌봄 교실 운영 시 방역 및 안전관리를 철저히 하도록 안내하였고, 특히 수도권 소재 초등학교의 경우, 방학중 돌봄 운영 시에도 교실 내 밀집도를 고려하여 인력·공간을 확보하여 안전하게 운영할 수 있도록 안내하였다.

Ⅳ 향후 돌봄교실 운영 시 고려사항

본 안내서는 감염병 확산 상황에서 안전을 최우선으로 돌봄 공백을 최소화하기 위한 초등돌봄교실 운영에 필요한 기본적인 사항을 담고 있다. 하지만 감염병 확산 및 장기화 상황에서 다양한 학사운영 방법에 따라 발생하는 돌봄 수요 대응을 위한 공간, 인력 등을 최적화하는 운영 방안은 학교와 지역 상황에 따라 차이가 있을 수 있으므로 지역별 여건에 맞게 적용해야 한다.

또한 향후 코로나19와 유사한 감염병이 발생하는 상황에서 본 안내서의 사항을 학교 및 지역 여건에 맞게 적용하는 과정에서 예기치 못한 상황 등이 발생할 수 있으므로 위기 상황의 신속한 대응을 위해 교육부(관계부처), 시·도교육청, 학교 간 체계 구축을 강화하고 유관기관과의 긴밀한 협조체계를 구축하여야 한다.

CRM 2022-000

초등돌봄교실 운영 길라잡이(개정판 2022)

발 행 일	2021년 12월
발 행 인	원장 류 방 란
발 행 처	**한국교육개발원**
주 소	충북 진천군 덕산읍 교학로 7(한국교육개발원) 043-530-9114 043-530-9819 http://www.kedi.re.kr
등록번호	1973년 6월 13일, 제16-35호
인 쇄 처	OOOOO

본 내용의 무단 복제를 금함.