

【칭다오청운한국학교 공고 제 2024 - 21호】



2024년도

칭다오청운한국학교 행정실장 초빙 공고

칭다오청운한국학교는 한국에서 가장 가까운 곳에 위치하고 있으며, 칭다오시는 중국 내 선호 도시이고 많은 교민들이 거주하고 있어 생활하기에 아주 편리한 곳입니다.

학생들과 함께 '청운의 꿈'을 가꾸어 갈 유능하고 성실한 행정실장을 다음과 같이 초빙하고자 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원바랍니다.

1 초빙 인원 및 기간

가. 초빙 인원

기관 명	직위	인원(명)
칭다오 청운한국학교	행정실장	1
계		1

나. 초빙 기간 : 2024.7.1. ~ 2026.6.30.(2년)

※ 계약 만료 후 본교 인사관리규정에 의거 재계약 가능

2 자격 기준 및 원서 접수

가. 자격 기준

1) 초빙 분야

기관 명	직위	내 용
칭다오 청운한국학교	행정실장	- 현직 6급 이상 공무원 - 행정실장 경력자

2) 우대 조건

직 위	내 용
행정실장	<ul style="list-style-type: none"> • 학교 및 교육(지원)청에서 모두 근무한 경험이 있는 자 • 중국어 가능자

3) 유의 사항

- 해당 임용권자의 고용휴직이 가능한 자이어야 함
- 재외국민교육에 소명감과 열정을 갖추고 국가공무원법 제33조의 공무원 결격 사유에 해당되지 않는 분

나. 원서 접수

1) 기간 : 2024.5.13.(월) 13:00 ~ 5.17.(금) 10:00[중국 시간]

2) 방법 : E-mail접수(qchwn@naver.com)

3) 제출 서류

- 가) 지원서 (서식 1) 1부
- 나) 자기소개서 (서식 2) 1부
- 다) 학교장 추천서 (서식 3) 1부
- 라) 개인정보수집동의서 (서식 4) 1부
- 마) 인사기록카드 사본 1부

4) 서류 제출 시 유의 사항

- 가) 지원자는 제출 서류(서식 1~4)를 작성, 서명 또는 날인, 1개 통합 PDF 파일로 변환하여 제출함
 - 파일명(예시) : 행정실장-성명
- 나) 학교장(기관장) 추천서(서식 3)는 반드시 재직 중인 학교장 또는 기관장이 작성한 추천서를 제출함
- 다) 인사기록카드 경우, '요약본'은 접수하지 않으며 '전체 기록사항' 항목을 출력, '원본 대조필' 표식 후 PDF 파일로 별도 제출함

라) 이메일 접수 마감은 발송 시간을 기준으로 하며, 이메일 확인 및 송수신 과정에서 발생한 책임은 지원자에게 있음(수신 확인 요망)

※ 접수 후 1일 경과 후에도 답신메일이 없으면(☎ 86-532-6696-8696, 담당자)으로 확인바람

3 선발 방법

가. 1차 서류 심사

1) 일시 : 2024.5.17.(금)

2) 방법

○ 제출 서류를 기초로 자격 기준의 적합 여부 등 확인

○ 학교 인사자문위원회의 관련 규정에 따라 평가

3) 면접 심사 대상자 결정

나. 2차 면접 심사

1) 기간 : 2024.5.20.(월)

2) 장소 : 학교 회의실 화상 면접

3) 방법

○ 화상 면접

○ 심사 기준에 따른 평가 : 지원 동기 및 향후 계획, 인성(사회성, 친화력, 태도 등), 국가관, 국제성 및 청다오청운한국학교에 대한 이해 등

4) 유의 사항

○ 1차 서류 심사 합격자에게 구체적인 면접 시간과 장소를 개별 통보 하며, 면접에 참석하지 못한 경우 불합격 처리됨

다. 현지 실사(유·무선 전화 등) 실시

1) 면접 심사 결과에 따라 합격 후보자를 정한 후, 인성, 업무 추진(실적), 근무태도, 대인 관계 등에 대한 현지 실사를 실시함

- 2) 현지 실사 결과 1순위의 합격 후보자가 적격으로 확인되면 최종 합격자로 결정함. 다만, 1순위 합격 후보자가 부적격으로 확인되면 차순위 합격 후보자를 대상으로 현지 실사하여 최종 합격자를 결정함
- 3) 심사결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 최종 합격자 발표

- 1) 발표일 : 2024.5.21.(화)
 - 2) 학교 홈페이지 공고 및 합격자에게 개별 통보 예정
- ※ 최종 합격자 발표 일정은 학교의 사정에 따라 변경될 수 있음

4 추진 일정

구 분	추진 일정	내 용
공고	2024.5.13.(월)	학교, 교육부 등 홈페이지 게재
원서 접수	2024.5.13.(월) ~ 5.17.(금) 10:00 [중국 시간]	E-mail(qchwn@naver.com) 접수
면접 대상자 발표	2024.5.17.(금) 16:00 (예정)	개별 통보
면접 심사	2024.5.20.(월) 14:00 (예정)	화상 면접
최종 합격자 발표	2024.5.21.(화) 16:00 (예정)	개별 통보

5 보수(2024 7. 1. 기준. 단위: RMB)

- 기본급 : 14,300元/월
- 수당
 - 직책수당 : 2,500元/월
 - 관리수당 : 2,000元/월

- 주택수당 : 3,500元/월(동반가족 있을시 500元 추가, 반기별로 지급)
- 경력수당 : 매년 100元 증액(한도액 3,000元)
- 근속수당 : 계약기간 1년 만료마다 당해년도 1개월분의 기본급과 경력수당 합계금 지급
- 명절휴가비 : 연 1,600元 지급
- 상여금 : 기본급의 50%(연 2회 지급)
- 복리후생비 : 1,000元/월
- 기타
 - 보수의 구체적인 기준이나 내용은 본교 『교직원 보수규정』 및 『제수당 지급 규정』에 따름
 - 부·귀임 시 본인 항공료 지원(1회 편도 : 1,200元 한도)
 - 본인 및 동반가족의 비자 발급 수수료 지급(신체 검사비 포함)
 - 자녀가 본교에 입학 시 수업료 전액 면제, 입학금 50% 면제

6 기타 사항

- 제출 서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며, 제출서류 상의 착오·누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임
- 최종 합격 발표 후에도 제출 서류의 기재 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 결격 사유가 발생한 경우에 합격 및 초빙을 취소함
- 초빙 직위에 대한 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 공고 및 초빙과 관련한 해석상의 이견이 있을 경우에는 본교의 해석에 따름
- 기타 자세한 사항은 청다오청운한국학교 행정실(☎86-532-6696-8696) 또는 E-mail(qchwn@naver.com)로 문의하시기 바람

2024년 5월 13일

청다오청운한국학교장

【서식 1】
지 원 서

※ 각종 통계 기준일은 2024. 9. 1.기준

지원 분야	행정실장
-------	------

성명	한글		주민등록번호	-	
	한자		여권번호		
	영문		E-mail		
자택	주소	(우편번호 -)	전화(자택)		
			휴대전화		
근무처	근무처		소속교육청명		
	전화	Tel : Fax :	근무처 주소		
개인 사항	학력 (고이상)	기 간	학력 사항	전공(학위)	논문 제목
		~			
		~			
	교육 행정 관련 경력	기 간	소속기관(학교)명	담당업무(명확하게)	특기 사항
		~			
		(년 월)			
		~			
		(년 월)			
		~			
		(년 월)			
		~			
	(년 월)				
	소지 자격증	자격 증명	자격증 내용	자격증명	자격증 내용
	외국어 능력시험	종별	외국어 능력시험 종류	등급 또는 점수	취득 일자

개인 사항	수상 실적	일 자		수상 내용	수여 기관		비고
	처벌 실적 (경고 이상)	일 자		처벌 내용	처벌 기관		비고
	직무 연수 (30시간 이상)	기 간		연수 명	연수 기관		비고
	중국 체류 경험	기 간		장 소	목 적		
가족 사항	성 명	생년월일	관계	직업(구체적으로)	현재 자녀의 학교-학년	동반여부	본교진학 희망여부

자기 소개서

1. 자기 소개 및 지원 동기

2. 성장 과정 및 본인의 장·단점

3. 경력 사항(실무 중심으로 기술)

4. 국제성 및 임용 후 업무 추진 계획

5. 청다오청운한국학교 발전 방안

6. 인사기록카드 파일(PDF 또는 엑셀파일) 제출

[작성 시 주의 사항]

- 1~5 항목 작성 시 A4 용지를 기준으로 각 항목 당 0.5~1.0 페이지를 기준으로 작성하며, 특별히 제시할 사항이 많은 경우에는 해당란을 늘려 작성하시기 바랍니다.

학교장(기관장) 추천서

1. 지원자 인적사항

소 속 :
직 위 :
성 명 :

2. 추천자 의견

○ <구체적인 추천사유 기재>

○ 상기 추천된 자에 대해 인사 발령을 요청하여도 이에 동의하겠음

위 사람은 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조제3항 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄의 경력 조회 결과, 같은 법 제56조제1항제2호에 따른 「초·중등교육법」 제2조에 해당하는 학교의 ‘취업제한대상자’가 아님을 확인합니다.

2024. . .

추천자 (기관명, 직, 성명)

(인)

청다오청운한국학교장 귀하

서식 4

개인정보보호 수집 동의서

청다오청운한국학교는 개인정보보호법 등 관련법령에 따라 지원자의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 정보 주체로부터 개인 정보를 수집함에 있어, 아래 내용을 안내하고 있습니다. 아래 내용을 상세히 읽어보신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

○ 수집 항목

- 지원 관련 사항 : 성명, 생년월일, 주소, 사진, 전화번호, 카톡 아이디, 위챗 아이디, 이메일, 상훈, 가족, 학력, 경력 등 (공고문 표기사항)

○ 수집 방법 : 지원서 및 자기소개서 등의 서류 작성

2. 개인 정보의 수집 및 이용 목적

○ 교원 채용 접수 및 선발, 선발전형의 기초자료, 채용관련 안내 등(합격자 통보 등)

3. 개인정보 보유 및 이용기간

○ 보존 항목 : 지원데이터 및 증빙서류

○ 보존 근거 : 지원 서류 보존 방침(내부규정)

○ 보존 기간 : 내부 규정에 따름

4. 개인정보의 파기절차 및 방법

○ 파기절차 : 지원자의 입력 정보는 내부 규정 및 기타 관련 법령에 따라, 보존 기간 종료 후 파기됩니다.

○ 파기방법 : 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하며, 서류(종이)의 경우 분쇄 합니다.

5. 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

우리 학교는 이용자의 동의 없이 해당 개인정보 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

상기내용을 숙지하시고 개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

주민등록번호 등 고유 식별 정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

※ 개인정보보호 수집 동의자 인적사항

성명	(인)	생년월일	년	월	일
----	-----	------	---	---	---

청다오청운한국학교장 귀하