



## 학교법인 교토국제학원

수신자 교육부장관(재외동포교육담당관)

(경유) 주오사카대한민국총영사

### 제 목 행정직원 채용 공고 협조 의뢰

1. 관련 : 본학원 취업규칙 및 인사규정

2. 본 학원이 운영하는 교토국제중고등학교 교육행정직 모집을 아래와같이 계획하고 홈페이지에 공고하였는바, 해외한국학교 근무 희망자가 응모 할 수 있도록 관련기관에 홍보하여 주시기 바랍니다.

가. 직 책 : 교육행정직 1명

나. 자격요건 : 불임 참조

다 접수일정 : 공고일 현재-2018.2.28(수) 17:00 까지

라. 면접대상 발표 : 2018. 3. 2(금), 11:00

다. 면접일(방법): 2018. 3. 6(화), 화상면접(자세한 사항은 추후 통보)

라. 합격자발표: 2018. 3. 12(월), 홈페이지 탑재 및 개별 통보

불임 : 1. 교토국제학교 행정직원 채용 공고안

2. 지원서

3. 직무수행계획서 끝.

## 교토국제중학교등학교장



수신처

사 무 장

박강덕

교감

김영지

교장

박경수

이사장

김

홍

교감대리

김은방

시행 교토국제-109 (2018.2.15.) 접수

(2018.2 . )

〒605-0978 京都市東山区今熊野本多山町1番地

<http://www.kyoto-kokusai.jp>

電話 075-525-3535

電送 075-525-3563

[info@kyoto-kokusai.jp](mailto:info@kyoto-kokusai.jp)

비공개(3)

# 교토국제학교 행정직원 채용 공고

## 1. 선발개요

가. 직 책 : 교육행정직

나. 선발인원 : 1명

다. 자격 요건

- 1) 일본어 읽기 쓰기 등이 가능자로 교육행정 업무 5년 이상 경력자
- 2) 일본 유학등 연수자, 경험자 선발시 우대 함
- 3) 운전이 가능하고 건전한 정신을 소유한 신체건강 한 자
- 4) 해외여행에 결격사유가 없을 것

## 2. 보수관련(세금공제전 금액이며, 일본현지화 기준임)

구분		내역 기준
급여	기본급	본교 기준표에 의함(7년 월 ¥109,510)
	연령급	본교 기준표에 의함(33세기준 월 ¥131,600)
상여금		년 2 회 (본교 취업규칙에 의함)
수당	기타수당	교통비(최고 35천엔까지 지급)
	주택수당	월 ¥60,000 이내
	자녀학비지원	자녀가 본교에 입학시 입학금, 수업료 면제함
퇴 직 금		일본 사학공제회 규정에 의함
부임여비		본인 왕복항공료(단, 계약기간을 지킬 경우에 한함)

## 3. 근무계약 기간 : 2018.04.~ 2021. 3 . (3년)

- 계약이 만료된 후 본교 인사 규정에 의거 계약 연장 여부 결정

## 4. 제출 서류

가. 지원서(붙임 양식)

나. 자기소개서 (붙임 양식)

다. 최종학교 졸업 증명서 1부

라. 가족관계 증명서 1부

마. 소속 기관(부서)장 추천서 1부(가능한 경우 임의 양식)

바. NEIS 인사기록카드 사본 (원본 대조필) 1부

## 5. 제출방법

가. 모든 서류는 [info@kyoto-kokusai.ed.jp](mailto:info@kyoto-kokusai.ed.jp)(학교대표메일)로 파일(또는 스캔)로 제출하고 '수신 확인, +81+75-525-3535' 바람

나. 파일로 제출한 모든 서류는 합격 후 원본을 제출하여야 하며 위조가 있을 경우 합격이 취소됨

5. 채용 절차 (학교 사정에 따라 변20 수 있음)

가. 지원 마감: 2. 28(수) 17:00

나. 면접 대상자 발표 : 2018. 3. 2(금), 11:00

다. 면접: 2018. 3. 6(화), 화상면접(자세한 사항은 추후 통보)

라. 최종합격자 발표: 2018. 3. 12(월), 홈 페이지 탑재 및 개별 통보

6. 행정 사항

가. 접수 된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 채용이 취소될 수 있음

나. 채용 예정일은 2018. 4. 1이나 채용계약 및 휴직청구 등에 소요되는 시일을 감안하여 상호 협의 후 채용일 조정 가능

다. 합격 후 본교와 고용계약을 맺은 서류로 소속 기관에 고용휴직 신청이 가능하며, 본교 근무 후에는 소속 기관으로 복직, 본교에서 근무한 경력은 100% 인정받음

라. 본교는 일본정부와 한국정부의 인가를 받은 학교이며 격주 5일제 수업으로 운영됨

마. 기타 자세한 사항은 [info@kyoto-kokusai.ed.jp](mailto:info@kyoto-kokusai.ed.jp) 또는 전화+81+75-525-3535로 문의

※ 접수된 서류는 일체 반환하지 않음, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용 취소

※ 최종 합격 후 인사기록카드 사본을 제출 요망.

7. 참고 사항

- 해외 생활에 대하여 본인의 건강, 정서적인 면을 잘 고려하고 지원하기 바람.

## 지 원 서

성 명	(한글)		주민등록번호		최근 3개월 이내 촬영한 사 진 (3×4cm)		
	(한자)		E-mail				
			소속교육청명				
주 소 (우)	집		전화(주택)				
			휴대전화				
	학교	(우 - )	전화(학교)				
			팩스(학교)				
개 인 사 항	학 력			고등학교			
				대학교		학과	
				대학원		학과	
	교직 관련 자격증	자격 종별		발 급 기 관		발 급 일 자	
	주요 경력	학교명(기관명)		재직기간(년간)		담당 업무	비 고
				... ~ ... ( 년 )			
				... ~ ... ( 년 )			
				... ~ ... ( 년 )			
				... ~ ... ( 년 )			
				총경력 ( 년 )			
	일본 체류 경험	유, 무 (기/기/국)		특기 (구체적으로)		※ 교육 관련 내용으로	
일본내 연락처 (연락처가 있는 분에 한함)			혈액형	종 교			
가 족	성 명	생년월일	본인과의 관 계	직업 (구체적으로)	동반여부	현재 자녀의 학년 (유, 초, 중, 고)	자녀의 본교 진학 희망 여부

<뒷면>

연수 및 연구 경력	종별	연수(연구대회)명	기간	시행청	성적	기타		
	자격연수							
	일반연수							
	기타연수							
외국 어 능력	종별	능력시험 종류	등급 또는 점수	시행청	시행일자	비고		
	일본어							
	영어							
	기 타							
관심 교육 활동	축구	농구	탁구	배드민턴	무용	태권도	육상	기타
	※ 활동 가능 영역에 모두 ○표 바랍니다.							

위의 기재 사항에 틀림이 없음을 확인하며, 교토국제학교 행정사무직을 지원합니다.

20      년      월      일

작성자 (인)

교토국제학교장 귀하

## 직무수행계획서

1. 지원 동기

2. 재외국민교육관

3. 직무수행계획